Tribunal de Contas do Estado do Piauí

Diário Oficial Eletrônico

Teresina (PI) Quinta-feira, 08 de janeiro de 2026 - Edição nº 004/2026

CONSELHEIROS

Joaquim Kennedy Nogueira Barros
(Presidente)

Abelardo Pio Vilanova e Silva

Waltânia Maria N. de S. Leal Alvarenga

Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Kleber Dantas Eulálio

Flora Izabel Nobre Rodrigues

Rejane Ribeiro Sousa Dias

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Jaylson Fabianh Lopes Campelo

Delano Carneiro da Cunha Câmara

Jackson Nobre Veras

Alisson Felipe de Araújo

PROCURADORES

Plínio Valente Ramos Neto
(Procurador-Geral)

Leandro Maciel do Nascimento
(Subprocurador-Geral)

José Araújo Pinheiro Júnior

Márcio André Madeira de Vasconcelos

Raïssa Maria Rezende de Deus Barbosa

Secretária de Processamento e Julgamento
Marta Fernandes de Oliveira Coelho

MARTA FERNANDES DE OLIVEIRA COELHO:34929568315

Digitally signed by MARTA FERNANDES DE OLIVEIRA COELHO:34929568315
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=34028316000103, OU=presencial, CN=MARTA FERNANDES DE OLIVEIRA COELHO:34929568315
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026.01.07 16:45:10-03'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.2.1

TERESINA - PI, Disponibilização: Quarta-feira, 07 de janeiro de 2026
Publicação: Quinta-feira, 08 de janeiro de 2026
(Resolução TCE/PI nº 18/11 de 11 de novembro de 2011)

SUMÁRIO

MEDIDAS CAUTELARES.....02
ACÓRDÃOS E PARECERES PRÉVIOS.....06
DECISÕES MONOCRÁTICAS.....18
ATOS DA PRESIDÊNCIA.....27
ATOS DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA.....410

ACOMPANHE AS AÇÕES DO TCE-PIAUÍ

www.tcepi.tc.br
www.youtube.com/user/TCEPiaui
facebook.com/tce.pi.gov.br
@tcepi
@tce_pi

MEDIDAS CAUTELARES

PROCESSOS: TC/009497/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: DENÚNCIA C/C PEDIDO DE CAUTELAR
UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
DENUNCIANTE: LUCAS RAMON RODRIGUES LEAL – VEREADOR MUNICIPAL
DENUNCIADO: ADONALDO GONÇALVES DE SOUSA – PREFEITO MUNICIPAL
ADVOGADOS: MARCOS ANDRÉ LIMA RAMOS, OAB-PI Nº 3839 E OAB-MA Nº 7773-A (PROCURAÇÃO À PEÇA Nº 38.2)
ERICO MALTA PACHECO, OAB/PI Nº 3906(PROCURAÇÃO À PEÇA Nº 38.2)
FABIANNA ROBERTA DOS SANTOS COSTA, OAB-PI Nº 15.816(PROCURAÇÃO À PEÇA Nº 38.2)
LILIANE ALVES DE SOUSA RAMOS, OAB-PI Nº 19.669(PROCURAÇÃO À PEÇA Nº 38.2)
HENRIQUE DE ALENCAR SILVA GOMES OAB PI Nº 21.932(PROCURAÇÃO À PEÇA Nº 38.2)
RELATORA: CONSELHEIRA WALTÂNIA MARIA NOGUEIRA DE SOUSA LEAL ALVARENGA
PROCURADOR: JOSÉ ARAÚJO PINHEIRO JÚNIOR
DECISÃO MONOCRÁTICA Nº 415/2025-GWA

1. RELATÓRIO

Tratam os autos de **Denúncia** com pedido de medida **cautelar** formulada pelo vereador Lucas Ramon Rodrigues Leal em face do **Prefeito Municipal de Santana do Piauí**, Sr. Adonaldo Gonçalves de Sousa, noticiando, em síntese, **contratações precárias em detrimento de aprovados no Concurso Público de Edital nº 001/2023**.

Na petição inicial, o denunciante descreve a existência de "*contratos de gaveta*" sem seleção simplificada e requer, em sede liminar, a exoneração dos contratados precários e de comissionados que desempenhariam funções típicas de cargos efetivos, além da convocação de aprovados para suprir as vagas existentes.

Distribuídos os autos a este Gabinete, foi proferido despacho de **conhecimento** da denúncia e determinado o encaminhamento do feito à **Divisão de Fiscalização de Admissão de Pessoal – DFPESSOAL 1** para emissão de relatório técnico quanto à necessidade, ou não, de adoção de medidas cautelares, com retorno para ulterior análise (peça nº 27).

No âmbito da instrução, a DFPESSOAL apresentou **Relatório** (peça nº 30), consignando, com base nos dados obtidos até dia 28/08/2025, entre outros pontos:

a. o Concurso Público Edital nº 001/2023 foi publicado em 03/11/2023, **com 89 vagas ofertadas**; o resultado final foi homologado em 21/02/2024, com validade até 2 (dois) anos, isto é, em 21/02/2026, prorrogável por igual período;
b. até a data da análise, **56 servidores** já haviam sido nomeados;
c. dos 36 cargos ofertados no edital ainda existem **09 cargos** cujas vagas oferecidas eram de preenchimento imediato, mas que **ainda não tiveram nenhum candidato admitido**;
d. no período de janeiro a junho de 2025, foram identificadas **42 contratações temporárias**, sendo que **10 funções contratadas estavam previstas no certame;**
e. em junho/2025 havia **34 contratados temporários** enquanto **33 aprovados aguardavam nomeação;**
f. constatou-se a existência de **21 vínculos precários em cargos com candidatos aprovados pendentes de nomeação;**
g. verificaram-se **nomeações acima do número de vagas** para os cargos de Engenheiro Civil e Motorista categoria AB;
h. foi identificado **erro cadastral** no sistema SAGRES Folha, no qual o servidor **Renan José Sousa Gonçalves** (aprovado em 1º lugar e admitido como efetivo no cargo de Farmacêutico) aparece registrado como contratado por interesse público.

A unidade técnica propôs, então, a expedição de determinações ao gestor municipal, consistentes em: (i) rescindir, cautelarmente, todos os contratos temporários vigentes em 2025; (ii) justificar ou corrigir as admissões acima do número de vagas para Engenheiro Civil e Motorista AB; e (iii) proceder à retificação do cadastro do servidor Renan José Sousa Gonçalves no SAGRES Folha.

Posteriormente, às peças nº 31.1 a 31.4, o denunciante juntou novos documentos, diante de manifestação favorável do Ministério Público de Contas (peça nº 31.6). Nessas peças, destacou a edição de **novas portarias de nomeação em cargos comissionados** em detrimento dos aprovados, ressaltando, em especial, o cargo de **Diretor Escolar**, que, nos termos do art. 43 da Lei Municipal nº 139/2009 (Plano de Cargos do Magistério), somente pode ser ocupado por profissional efetivo do magistério.

Ainda, após nova manifestação ministerial (peça nº 31), o denunciante apresentou documentação complementar (peças nº 32.1 a 32.14), relativa ao cargo de **Fiscal Ambiental**. Informou que, embora criadas por lei duas vagas para o referido cargo, estas estariam sendo ocupadas por pessoas contratadas e formalmente nomeadas em cargos comissionados (direção, chefia ou assessoramento), mas que desempenham, de fato, funções típicas de Fiscal Ambiental. Ressaltou, inclusive, que parte dessas funções estaria sendo exercida por técnicas de enfermagem, sem qualquer relação com a área ambiental, o que reforçaria o desvio de finalidade e a omissão na nomeação dos aprovados.

Citado para se manifestar sobre o pedido de medida cautelar, por meio do despacho à peça nº 34, o gestor municipal apresentou defesa às peças nº 38.1 a 38.15.

Em síntese, o responsável alegou a **perda superveniente do objeto** da cautelar e do mérito da denúncia, fundamentando-se nos seguintes pontos:

a. **Termo de Ajustamento de Conduta (TAC):** Firmado com o Ministério Público Estadual (TAC nº 004/2025) em 11/06/2025, visando à regularização definitiva do quadro de pessoal;

b. Convocação de Aprovados: Edição do Decreto nº 57/2025, de 27/11/2025, convocando nominalmente todos os aprovados nas vagas imediatas do certame;

c. Correção de Dados: Protocolo do Ofício nº 224/2025 junto a este Tribunal, solicitando a retificação de inconsistências no sistema SAGRES Folha de janeiro a setembro de 2025;

d. Justificativa de Nomeações: Esclarecimento de que as nomeações para os cargos de Engenheiro e Motorista acima do edital decorreram de vacâncias por exonerações voluntárias.

É, em síntese, o relatório.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

No que concerne ao pleito cautelar, registre-se que esta decisão pauta-se em juízo de cognição sumária (*perfunctória*), próprio das medidas de urgência, objetivando resguardar o interesse público e a eficácia do provimento final, sem, contudo, ser um prejulgamento. O deferimento de providências cautelares exige a presença concomitante do *periculum in mora* — traduzido no risco concreto de dano ou prejuízo à eficácia da decisão de mérito — e do *fumus boni iuris*, entendido como a plausibilidade do direito alegado.

No caso em tela, a denúncia apontou, em síntese, **contratações precárias em detrimento de aprovados no Concurso Público de Edital nº 001/2023**. Em instrução preliminar, a DFPESSOAL identificou irregularidades e opinou pela rescisão cautelar de todos os contratos temporários vigentes em 2025, bem como outras determinações. Posteriormente, o denunciante apontou novas irregularidades, apresentando novas portarias de nomeação. Dada oportunidade de manifestação, o responsável alegou a perda superveniente do objeto da cautelar e do mérito, especialmente pela edição do decreto municipal convocando os aprovados.

Sobre o assunto, sabe-se que, no âmbito da Administração Pública, a Constituição Federal, em seu art. 37, II, estabelece que a investidura em cargo ou emprego público deve ocorrer por meio de concurso público, ressalvadas apenas as nomeações para cargos em comissão destinados a funções de direção, chefia ou assessoramento. Assim, a utilização de contratações precárias ou de cargos comissionados para o exercício de funções técnicas e operacionais configura manifesta **ilegalidade**, porquanto representa burla ao princípio do concurso público e **desvio de finalidade**.

Pois bem, considerando que os fatos trazidos pela defesa, em tese, podem alterar o cenário fático delineado na instrução inicial, **é indubitável a verificação da efetividade das convocações realizadas por meio do Decreto nº 57/2025, bem como o cumprimento integral das cláusulas do TAC pactuado**, que demanda um confronto analítico pormenorizado entre os atos de posse e a folha de pagamento atualizada.

Tal escrutínio técnico não se coaduna com o rito célere e a natureza perfunctória das cautelares, uma vez que a pretensão de determinar exonerações e nomeações imediatas, neste contexto de saneamento voluntário da administração, **confunde-se inteiramente com o próprio mérito da demanda.**

Outrossim, decidir, de forma antecipada, pela procedência das medidas requeridas **implicaria um pré-julgamento da lide, esvaziando a instrução processual necessária para validar se as providências anunciadas pelo gestor foram, de fato, concretizadas e se extinguiram as ilegalidades apontadas**. A natureza satisfativa da medida pleiteada demonstra que o provimento acautelador não é o instrumento adequado para o deslinde da questão no atual estágio.

Ademais, eventual concessão de medida cautelar para a rescisão imediata dos contratos temporários possivelmente irregulares **poderia ensejar nítido *periculum in mora* reverso**. Tal determinação teria o potencial de comprometer a continuidade de serviços públicos essenciais, notadamente nas áreas de educação e saúde, sem que este Tribunal tenha procedido à análise individualizada de cada situação fática.

Pelo exposto, acompanhando a prudência que o caso requer e fundamentada no poder geral de cautela, **decido pela denegação da medida cautelar pleiteada,** por entender que **o pleito se confunde com o mérito da denúncia** e exige **instrução processual regular** para a análise individualizada dos casos em questão.

Por fim, cumpre ressaltar que a denegação da cautelar não significa que o mérito da denuncia não deve prosperar. O que se afirma é que, nesta oportunidade, em sede de cautelar, o pedido não pode ser atendido tendo em vista sua natureza satisfativa pois culminaria com a antecipação do mérito propriamente dito, bem como pela ausência dos requisitos legais autorizadores para tanto.

3. CONCLUSÃO

Diante do exposto, considerando que a concessão da cautelar postulada implicaria análise de mérito e risco de ***periculum in mora* reverso**, **decido**:

a) Pelo **indeferimento** de adoção de medida cautelar, diante do não preenchimento dos requisitos para a sua concessão;

b) Pelo **encaminhamento** dos autos à **Secretaria de Processamento e Julgamento** para a publicação desta decisão;

c) Pela citação do Sr. **Adonaldo Gonçalves de Sousa**, Prefeito Municipal de Santana do Piauí, por meio dos serviços da Empresa de Correios e Telégrafos, para que tome ciência da presente denúncia e apresente defesa, com a juntada de documentação comprobatória, sobre a **íntegra** dos pontos alegados, especialmente sobre a **comprovação da efetivida**de das convocações realizadas por meio do Decreto nº 57/2025, bem como o cumprimento integral das cláusulas do TAC pactuado, no prazo de **15 (quinze) dias úteis improrrogáveis**, nos termos do artigo 186 da Resolução TCE/PI nº 13/11 – Regimento Interno, contado da data da juntada do Aviso de Recebimento (AR) aos autos, conforme art. 259, I, Regimento Interno TCE/PI.

Em caso de frustração de citação pelos Correios, autoriza-se à SEO que proceda à citação por edital, nos termos do artigo 267, parágrafo 2º do Regimento Interno. Ademais, caso as defesas sejam entregues tempestivamente a este Tribunal pelos responsáveis, ficará a SEO autorizada a fazer sua juntada aos autos, como também, caso as justificativas sejam enviadas intempestivamente, fica a unidade autorizada a fazer sua devolução.

Ressalta-se que, caso não seja apresentada defesa tempestivamente, os responsáveis serão considerados revéis, nos termos do art. 246, inciso VII, Regimento Interno TCE/PI, implicando presunção de veracidade dos fatos apurados no relatório preliminar, conforme art. 260, parágrafo único, Regimento Interno TCE e, portanto, os prazos passarão a correr independentemente de sua intimação, conforme dispõe o art. 142, § 2º da Lei Orgânica nº 5.888/93.

d) Pelo encaminhamento dos autos à **Diretoria de Fiscalização de Pessoal e Previdência,** após o transcurso do prazo, com ou sem manifestação, para análise do contraditório e, por fim, ao Ministério Público de Contas para manifestação.

Gabinete da Conselheira, Waltânia Maria Nogueira de Sousa Leal Alvarenga, em Teresina, data da assinatura eletrônica.

(Assinado digitalmente)
Conselheira Waltânia Maria Nogueira de Sousa Leal Alvarenga
Relatora

PROCESSO: TC/000091/2026

DECISÃO MONOCRÁTICA

ASSUNTO: DENÚNCIA C/C PEDIDO DE MEDIDA CAUTELAR.

OBJETO: SUPOSTAS IRREGULARIDADES CONCERNENTES AO RECOLHIMENTO DE RECURSOS DE FGTS E INSS

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRAZ DO PIAUÍ

EXERCÍCIOS: 2017 A 2026

DENUNCIANTE: DEMETRIO PAES LANDIM NETO - 79*.***-**3-91.

DENUNCIADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRAZ DO PIAUÍ.

RESPONSÁVEL: DEBORAH SAYONARA SANTOS CARDOSO.

RELATOR: CONS. SUBS. JAYLSON FABIANH LOPES CAMPELO.

PROCURADOR: MARCIO ANDRE MADEIRA DE VASCONCELOS.

DM Nº. 02/2026 – GJC.

1. RELATÓRIO

Trata-se de denúncia formulada por **DEMETRIO PAES LANDIM NETO** em face do **MUNICÍPIO DE SAO BRAZ DO PIAUI**, diante de supostas irregularidades perpetradas pela gestora municipal e outros no que se refere aos recursos do FGTS e INSS desde o ano de 2017, assim como suposto mau uso de verbas públicas federais realizado pelo Município retro.

Narra, em síntese, que no ano de 2017 o município promulgou as Leis Municipais nº 171/2017 e nº 172/2017, que versam, respectivamente, sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais e sobre o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São Braz do Piauí.

Acrescenta que, o primeiro processo legislativo teve início com a votação dos projetos em 03/03/2017, sendo as respectivas leis sancionadas em 14/03/2017. Afirma que à época, entendeu-se haver vício formal, motivo pelo qual as leis foram declaradas nulas.

Discorre que os projetos de lei foram novamente submetidos à apreciação da Câmara Municipal, culminando com nova sanção e publicação das Leis nº 171 e 172. Diante dessa nova tramitação, fora impetrado o Mandado de Segurança nº 0800340-44.2019.8.18.0073, em 18/03/2019, ou seja, após a conversão dos projetos em lei. Diante disso, o Tribunal de Justiça do Estado do Piauí teria reconhecido a inadequação da via eleita e extinguindo o processo sem resolução do mérito, nos termos do art. 485, VI, do CPC.

Segundo a parte denunciante, o município deixou de recolher ao INSS e realizar o deposito do FGTS de seus servidores, descumprindo, assim, determinação judicial.

Portanto, pugna o denunciante, a adoção das medidas cabíveis para apuração da responsabilidade da gestora e demais envolvidos que venham a ser apontados com a devida apuração.

Requer o denunciante:

a) Abertura de Processo de Fiscalização para apurar de forma minuciosa e oficial as denúncias aqui apresentadas;

b) Realização de Auditoria Especial nas contas do Município de São Braz do Piauí, com foco específico nos repasses ao INSS e FGTS dos servidores, desde março de 2017 até o presente ano de 2026.

c) Determinação de Medida Cautelar para que o Município, imediatamente, se abstenha de realizar qualquer gasto com dinheiro público, com a exceção do que for estritamente imprescindível e o pagamento dos servidores;

c.1) A Regularização de todos os recolhimentos em atraso do INSS e FGTS.

c.2) Apresente comprovantes mensais dos recolhimentos ao TCE/PI, até a conclusão da auditoria.

c.3) Abstém-se de realizar novas contratações ou criar cargos enquanto persistirem as irregularidades, nos termos da LRF.

c.4) Aplicação das sanções administrativas e legais cabíveis ao Município e às autoridades responsáveis (Prefeito, Secretários; parlamentares), incluindo a declaração de improbidade administrativa e a comunicação ao Ministério Público Estadual (MP-PI) e ao Ministério Público Federal (MPF) para as providências criminais e cíveis pertinentes.

d) Determinação de que o Município comunique formalmente a todos os servidores sobre o andamento da regularização e forneça seus extratos atualizados do CNIS/INSS e FGTS.

É o relatório.

2. DOS FUNDAMENTOS

Compulsando os autos, observo que a denúncia gira em torno de supostas irregularidades no que se refere aos recursos do FGTS e INSS desde o ano de 2017 até o momento não recolhidos e o mau uso de verbas públicas federais realizado pelo município de São Braz do Piauí.

Discorre a parte denunciante que o Município de São Braz do Piauí, desobedecendo uma determinação judicial, vem deixando de recolher ao INSS e realizar o deposito do FGTS de seus servidores.

Acrescenta que, por outro lado, por outro lado, o município de São Braz do Piauí vem recebendo normalmente os repasses de recursos que lhes é devido (fundo de participação dos municípios – FPM, parcela de impostos – ITR, ICMS, IPVA, fundos de saúde e de ensino – FUS, FUNDEB, dentre outros), não

procedendo com os devidos repasses (INSS e FGTS), e certamente não fazendo o devido uso dos recursos públicos, prejudicando toda a população, com eventual desvio de finalidade dos recursos recebidos.

O poder geral de cautela dos Tribunais de Contas é tema assente no Supremo Tribunal Federal, que já referendou sua constitucionalidade, enquanto prerrogativa implícita ao exercício de seu papel fiscalizatório conferido pela Carta Magna, conforme precedentes gerados nos processos MS 24510/DF e MS 26547/DF. Sobre o tema, destaca-se o posicionamento do Ministro Celso de Mello:

> "(...) o poder cautelar também compõe a esfera de atribuições institucionais do Tribunal de Contas, pois se acha instrumentalmente vocacionado a tornar efetivo o exercício, por essa Alta Corte, das múltiplas e relevantes competências que lhe foram diretamente outorgadas pelo próprio texto da Constituição da República. Isso significa que a atribuição de poderes explícitos, ao Tribunal de Contas, tais como enunciados no art. 71 da Lei Fundamental da República, supõe que se reconheça, a essa Corte, ainda que por implicitude, a possibilidade de conceder provimentos cautelares vocacionados a conferir real efetividade às suas deliberações finais, permitindo, assim, que se neutralizem situações de lesividade, atual ou iminente, ao erário."

Assim, não remanesce dúvida quanto à legitimidade da presente atuação, tendo amparo legal, inclusive com previsão específica no art. 87 da Lei n. 5.888/2009 e no art. 450 do Regimento Interno do TCE-PI, que diz:

> Art. 87. O Relator ou o Plenário, em caso de urgência, de fundado receio de grave lesão ao erário ou a direito alheio, ou de risco de ineficácia da decisão de mérito, poderá, de ofício ou mediante provocação, adotar medida cautelar, com ou sem a prévia oitiva da parte, determinando, entre outras providências, a suspensão do ato ou do procedimento impugnado, até que o Tribunal decida sobre o mérito da questão suscitada.
>
> Art.450. Em caso de urgência, de fundado receio de grave lesão ao erário ou de direito alheio, de risco de ineficácia da decisão de mérito, ou diante de situação específica que possa causar dano irreparável ou de difícil reparação para o interesse e/ou para o patrimônio público, além do que está previsto no art. 449, o relator ou o colegiado competente poderá, motivadamente, determinar liminarmente medidas cautelares, com ou sem a oitiva prévia da parte, nos casos previstos nos artigos 86 e 87 da Lei Estadual nº 5.888/2009.

Contudo, para o deferimento do pedido cautelar, há a necessidade da presença simultânea do *periculum in mora* (traduzido na situação de perigo da questão) e do *fumus boni juris* (que nada mais é do que a verossimilhança do direito alegado). Trata-se de providência processual que busca a antecipação dos efeitos externos ou secundários da providência final, sem, contudo, ser um prejulgamento, tendo por finalidade proteger o patrimônio público, suspendendo os efeitos do ato lesivo até o julgamento do mérito.

Vale ressaltar que a Resolução do TCE-PI nº 13/11 RI, também prevê os casos em que o Tribunal, antes de avaliar a concessão de cautelar, poderá ouvir a parte:

> Art. 455. Caso o Tribunal entenda que antes de ser adotada a medida cautelar deva o responsável ser ouvido, o prazo para a resposta será de até cinco dias úteis.

Na espécie, após detida análise dos autos, não resta comprovado nos autos o perigo na demora, eis que conforme narra o denunciante, as supostas irregularidades vêm ocorrendo desde 2017.

Ademais, cabe destacar, que em cognição sumária não se tem como ter acesso e analisar dados imprescindíveis à verificação das irregularidades apontadas, como as leis em comento e Folha de Pagamento do Município desde 2017 até os dias atuais, bem como as guias de recolhimento de INSS e FGTS, razão pela qual não se tem como analisar a presença da fumaça do bom direito.

Isto posto, não estando presentes todos os requisitos indispensáveis para a concessão da cautelar, denego a medida pleiteada pelo Requerente.

3. DECISÃO

Diante do exposto, **DENEGO** a cautelar requerida.

Encaminhem-se os autos para Secretaria de Processamento e Julgamento para juntada da certidão de publicação no Diário Eletrônico e contagem do prazo recursal.

Após, encaminhem-se os autos à Diretoria de Fiscalização de Pessoal e Previdência, nos termos do art. 227, *caput*, do Regimento Interno.

Publique-se e cumpra-se.

Teresina-PI, 07 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Jaylson Fabianh Lopes Campelo
- Relator -

ACÓRDÃOS E PARECERES PRÉVIOS

PROCESSO: TC/013766/2025

ACÓRDÃO Nº 491/2025-PLENO.

ASSUNTO: PEDIDO DE REEXAME REF. AO TC/002043/2025 - ACÓRDÃO Nº 369/2025-1º CÂMARA

RECORRENTE: RENALDO RAMOS RODRIGUES - PREFEITO MUNICIPAL

ADVOGADO (A): GERMANO TAVARES PEDROSA E SILVA – OAB/PI Nº 5952 (PEÇA 2)

PROCURADOR (A): JOSE ARAUJO PINHEIRO JUNIOR

RELATOR: CONS. ABELARDO PIO VILANOVA E SILVA

SESSÃO VIRTUAL DE JULGAMENTO: DE 01 A 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO CONSTITUCIONAL. PEDIDO DE REEXAME EM FACE DE ACÓRDO PROFERIDO EM PROCESSO DE REPRESENTAÇÃO TC/002043/2025. ADMISSÃO DE PESSOAL. LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS MUNICIPAL CONHECIMENTO. NÃO PROVIMENTO.

I. CASO EM EXAME

1. Pedido de Reexame em face de Acórdão proferido em processo de Representação.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. A questão em discussão consiste na apreciação das razões recursais que objetivam excluir a multa imposta ao gestor e o arquivamento do processo de Representação.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. Confirmada em sede recursal a irregularidade apurada em Representação, esta, o valor da multa fixada encontra respaldo na discricionariedade técnica do colegiado, não havendo ilegalidade ou desproporcionalidade que autorize sua revisão. Diante da ausência de elementos novos e da manutenção das irregularidades, o mérito não comporta alteração.

VI. DISPOSITIVO

4. Conhecimento. Não Procedência. Mantendo o Acórdão nº 369/2025 – 1ª Câmara do TC/002043/2025.

_____

Dispositivos relevantes citados: art. 1º da IN TCE nº 03 de 08/05/2014, art. 137, inciso I, da Lei 14.133/2021, artigos 428 e 429 do Regimento Interno TCE-PI.

Sumário: *Pedido de Reexame em face do Acórdão nº 369/2025 – 1º CÂMARA. Representação na Prefeitura Municipal de São Julião – TC/002043/2025. Conhecimento. Não Provimento. Manutenção do Acórdão nº 369/2025 – 1º CÂMARA.*

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, que tratam de Pedido de Reexame interposto pelo **Sr. Reinaldo Ramos Rodrigues, Prefeito Municipal de São Julião,** em face da decisão contida no **Acórdão nº 369/2025- 1ª Câmara,** proferido no processo de **Representação TC/002043/2025**, que trata de Representação referente às irregularidades no Processo Seletivo Simplificado – Edital 03/2025 para admissão de pessoal (publicado no Diário Oficial dos Municípios em 16/01/2025), destinado a formação de cadastro de reserva para as funções de Professor (ensino infantil, ensino fundamental 1° ao 5° ano e ensino fundamental 6° ao 9° ano), no âmbito da Prefeitura de São Julião, para contratação temporária por excepcional interesse público**,** considerando a petição recursal (peça 1), o parecer do Ministério Público de Contas (peça 7) e o voto do relator (peça 10), decidiu o pleno, em sessão virtual, por unanimidade, em consonância com o parecer ministerial e pelos fundamentos expostos no voto do Relator, nos seguintes termos pelo **Conhecimento** o do presente Pedido de Reexame, estando presentes os pressupostos de admissibilidade e, no mérito, pelo seu **não provimento** do presente pedido de reexame, **mantendo-se integralmente o Acórdão nº 369/2025 – 1ª Câmara, inclusive a multa e as determinações impostas ao gestor.**

Presidente: Cons. Joaquim Kennedy Nogueira Barros

Votantes: Cons. Abelardo Pio Vilanova e Silva, Waltânia Maria Nogueira de Sousa leal Alvarenga, Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins, Kleber Dantas Eulálio, Flora Izabel Nobre Rodrigues e Rejane Ribeiro de Sousa Dias**.**

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): Jaylson Fabianh Lopes Campelo, Delano Carneiro da Cunha Câmara, Jackson Nobre Veras e Alisson Felipe de Araújo.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador-Geral Plinio Valente Ramos Neto.

Publique-se e cumpra-se.

Sessão Plenária Virtual de 05 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)

Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva

Relator

PROCESSO TC/008662/2025

ACÓRDÃO Nº 490/2025-PLENO.

ASSUNTO: CONSULTA - APLICAÇÃO DE RESURSOS DO FUNDEB COM ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS

CONSULENTE: PEDRO GOMES DOS SANTOS FILHO – PREFEITO MUNICIPAL

ADVOGADO (A)S: ARLEY RAFAEL SANTOS BARROSO– OAB Nº 12.470 –PEÇA 2

UNIDADE GESTORA: P. M. DE JOSE DE FREITAS

RELATOR: CONS. ABELARDO PIO VILANOVA E SILVA

PROCURADOR (A): PLINIO VALENTE RAMOS NETO

SESSÃO VIRTUAL DE JULGAMENTO: 01 A 05 DE DEZEMBRO 2025.

EMENTA: CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO. PREFEITURA MUNICIPAL. APLICAÇÃO DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (FUNDEB) EM PARCERIAS COM ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS. POSSIBILIDADE DE CÔMPUTO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO CONTRATADOS POR ORGANIZAÇÕES SOCIAIS NO PERCENTUAL MÍNIMO DE 70% ESTABELECIDO PELA LEGISLAÇÃO DO FUNDEB. CONHECIMENTO. RESPONDER AO CONSULENTE

I. CASO EM EXAME

1. A consulta sobre questões relacionadas à aplicação de recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, bem como sobre a possibilidade de cômputo de profissionais da educação contratados por Organizações Sociais no percentual mínimo de 70% estabelecido pela legislação do FUNDEB.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. É juridicamente possível utilizar recursos do FUNDEB em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, para atividades de apoio à educação básica pública, respeitados os artigos 70 e 71 da LDB e os artigos 8º e 14 da Lei n° 14.113/2020.

3. É juridicamente admissível considerar os profissionais da educação contratados por uma Organização Social, nos termos Lei n° 9.637/1998, como integrantes da educação básica pública, para fins de cômputo no percentual mínimo de 70% da subvinculação do FUNDEB, conforme o artigo 26 da Lei n° 14.113/2020**.**

II. RAZÕES DE DECIDIR

4. É juridicamente possível utilizar recursos do FUNDEB em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, desde que observadas, cumulativamente, todas as condições do art. 213 da CF, do art. 7º, §§3º a 7º da Lei nº 14.113/2020 e do Decreto nº 10.656/2021.

5. Não é juridicamente admissível considerar os profissionais da educação contratados por Organizações Sociais, nos termos da Lei nº 9.637/1998, como integrantes da educação básica pública para fins de cômputo no percentual mínimo de 70% da subvinculação do FUNDEB, conforme o art. 26 da Lei nº 14.113/2020.

VI. DISPOSITIVO

6. Conhecimento. Responder ao consulente o que segue: 1. É juridicamente possível utilizar recursos do FUNDEB em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, desde que observadas, cumulativamente, todas as condições do art. 213 da CF, do art. 7º, §§3º a 7º da Lei nº 14.113/2020 e do Decreto nº 10.656/2021; *2. Não é juridicamente admissível considerar os profissionais da educação contratados por Organizações Sociais, nos termos da Lei nº 9.637/1998, como integrantes da educação básica pública para fins de cômputo no percentual mínimo de 70% da subvinculação do FUNDEB, conforme o art. 26 da Lei nº 14.113/2020.*

_____

Dispositivos relevantes citados: art. 201, §1º e §2º do Regimento Interno do TCE/PI; art. 29-A, §1º, da Constituição Federal; Lei 4.320/1964, LC 101/2000

Sumário: *Consulta. Prefeitura Municipal de José de Freitas. Conhecimento. Utilizar recursos do FUNDEB em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, para atividades de apoio à educação básica pública. Admissível considerar os profissionais da educação contratados por uma Organização Social.*

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, que se referem à CONSULTA formulada pelo Prefeito Municipal de José de Freitas, Sr. Pedro Gomes dos Santo Filho (peça 01), considerando o Relatório da Divisão de Fiscalização da Educação (peça 12), o parecer do Ministério Público de Contas (peça 19), o voto do Relator (peça 26), e o mais que dos autos consta, decidiu a Pleno Virtual, por unanimidade dos votos, em consonância parcial com o parecer ministerial, pelo CONHECIMENTO da presente Consulta e no MÉRITO **pela resposta a Consulente: Quesito 01: É juridicamente possível utilizar recursos do FUNDEB em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, para atividades de apoio à educação básica pública, respeitados os artigos 70 e 71 da LDB e os artigos 8º e 14 da Lei n° 14.113/2020?** É juridicamente possível utilizar recursos do FUNDEB em parcerias com entidades privadas sem fins lucrativos, desde que observadas, cumulativamente, todas as condições do art. 213 da CF, do art. 7º, §§3º a 7º da Lei nº 14.113/2020 e do Decreto nº 10.656/2021**.**

Quesito 02: É juridicamente admissível considerar os profissionais da educação contratados por uma Organização Social, nos termos Lei n° 9.637/1998, como integrantes da educação básica pública, para fins de cômputo no percentual mínimo de 70% da subvinculação do FUNDEB, conforme o artigo 26 da Lei n° 14.113/2020?*Não é juridicamente admissível considerar os profissionais da educação contratados por Organizações Sociais, nos termos da Lei nº 9.637/1998, como integrantes da educação básica pública para fins de cômputo no percentual mínimo de 70% da subvinculação do FUNDEB, conforme o art. 26 da Lei nº 14.113/2020.*

Presidente: Cons. Joaquim Kennedy Nogueira Barros.

Votantes: Cons. Abelardo Pio Vilanova e Silva, Waltânia Maria Nogueira de Sousa leal Alvarenga, Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins, Kleber Dantas Eulálio, Flora Izabel Nobre Rodrigues e Rejane Ribeiro de Sousa Dias..

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): Jaylson Fabianh Lopes Campelo, Delano Carneiro da Cunha Câmara, Jackson Nobre Veras e Alisson Felipe de Araújo.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador-Geral Plinio Valente Ramos Neto.

Publique-se e cumpra-se.

Sessão Virtual do Pleno, 05 de Dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)

Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva

Relator

PROCESSO: TC/002964/2025

ACÓRDÃO Nº 529/2025 – 1ª CÂMARA

ASSUNTO: REPRESENTAÇÃO.

OBJETO: REPRESENTAÇÃO C/C MEDIDA CAUTELAR REF. IRREGULARIDADES NOS CONTRATOS Nº 018/2022 E Nº 054/2024.

UNIDADE GESTORA: PM DE INHUMA

EXERCÍCIO: 2025.

REPRESENTANTE:DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES.

REPRESENTADOS:

ELBERT HOLANDA MOURA, (PREFEITO)

FRANCISCA NEIDE DE SOUSA, (PREGOEIRA)

NIVALDO COSTA FILHO, (FISCAL DOS CONTRATOS)

ELIERTON HOLANDA MOURA, (SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO)

ANA LUIZA GONÇALVES RODRIGUES, (ORDENADOR DE DESPESA)

ANDREIA ALVES RODRIGUES ARAUJO, (ORDENADOR DE DESPESA)

ERIN EBORA BEZERRA PINHEIRO, (ORDENADOR DE DESPESA)

HAYLEY DE ARAUJO PINHEIRO; (ORDENADOR DE DESPESA)

MARIA DO SOCORRO GONÇALVES DE MOURA, (ORDENADOR DE DESPESA)

SILVIA RODRIGUES VELOSO, (ORDENADOR DE DESPESA)

ROGERIO MARTINS DA SILVA LEAL, (RESP. CADASTRAMENTO E PREGOEIRO)

EVERALDO HOLANDA PINHEIRO, (SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO)

INTERESSADOS:

RONIEL LEAL IBIAPINA, (SÓCIO/REPRESENTANTE CONTRAK TERCEIRIZAÇÃO E LOCAÇÕES LTDA;

VAGNER LEAL IBIAPINO, (ADM/REPRESENTANTE DA EMPRESA CONCRETIZE CONSTRUTORA LTDA.

ADVOGADOS DOS REPRESENTADOS/INTERESSADOS:

MARCUS VINICIUS SPINDOLA RODRIGUES (OAB/PI Nº 12.276 – PROCURAÇÃO PEÇA 74.2) REPRESENTANDO OS SENHORES: EVERALDO HOLANDA PINHEIRO, ELIERTON HOLANDA MOURA, ANDREIA ALVES RODRIGUES ARAUJO, ROGERIO MARTINS DA SILVA LEAL, ANA LUIZA GONÇALVES RODRIGUES, MARIA DO SOCORRO GONÇALVES DE MOURA, HAYLEY DE ARAUJO PINHEIRO, FRANCISCA NEIDE DE SOUSA, NIVALDO COSTA FILHO, SILVIA RODRIGUES VELOSO, ERIN EBORA BEZERRA PINHEIRO E ELBERT HOLANDA MOURA (SEM PROCURAÇÃO NOS AUTOS).

ADRIANO SILVA BORGES (OAB/PI Nº 9.504) E OUTRO, REPRESENTANDO CONTRAK TERCEIRIZAÇÃO E LOCAÇÕES LTDA. (SEM PROCURAÇÃO NOS AUTOS).

RELATOR: KLEBER DANTAS EULÁLIO.

PROCURADOR: MÁRCIO ANDRÉ MADEIRA DE VASCONCELOS.

SESSÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DA PRIMEIRA CÂMARA DE 16-12-2025.

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO ADMINISTRATIVO. REPRESENTAÇÃO. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. irregularidade em CONTRATOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA. arquivamento.

I. CASO EM EXAME

1. Representação relativa à verificação da regularidade em contratos de prestação de serviço de mão de obra terceirizada.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. A questão em discussão consiste em verificar pagamentos indevidos realizados sem cobertura contratual.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. Foi observado nos pagamentos realizados a ausência de cobertura contratual ou extrapolação de valores inicialmente pactuados e a falta de planejamento e gestão adequados que dificultaram a implementação das rotinas necessárias ao alcance da eficácia e eficiência administrativas.

IV. DISPOSITIVO

4. Procedência.

Normativo e Jurisprudência relevantes citados: art. 57, inciso II e art. 60 a 62 da Lei 8.666/1993,

Sumário: Representação contra a Prefeitura Municipal de Inhuma. Exercício 2025. Procedência. Multa. Instauração de processo de Tomada de Contas Especial. Encaminhamento ao MPE. Emissão de Alerta. Em consonância com o Ministério Público de Contas. Decisão Unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório de Representação da Secretaria de Controle Externo – SECEX (peça 11), a Decisão Monocrática nº 065/2025-GKE (peça 13), o Relatório de Análise do Contraditório em Representação da Secretaria de Controle Externo – SECEX (peça 80), o parecer do Ministério Público de Contas (peça 83), a sustentação oral do advogado Marcus Vinícius Santos Spíndola Rodrigues (OAB/PI nº 12.276), que se reportou ao objeto da representação, e o mais que dos autos consta, decidiu a 1ª Câmara, unânime, concordando parcialmente com o relatório técnico (peça 80) e o parecer ministerial (peça 83), conforme e pelos fundamentos expostos no voto do Relator (peça 95), nos seguintes termos: 1. PROCEDÊNCIA da presente Representação; 2. APLICAÇÃO DE MULTA no valor correspondente de 3.000 UFR-PI ao Sr. Elbert Holanda Moura (Prefeito Municipal de Inhuma-PI), pelo não cumprimento pleno das medidas determinadas na Decisão Monocrática - DM nº 065/2025-GKE, nos termos do art. 79, § 1° da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, Lei Estadual nº 5.888/2009; c/c art. 206, § 1°, do Regimento Interno; 3. INSTAURAÇÃO de processo de TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, com o objetivo de apurar, de forma detalhada, o dano ao erário apontado no presente relatório, estimado preliminarmente em R$ 4.564.491,83, relativo ao Contrato Nº 018/2022 (Tópicos 3.1 a 3.9), bem como identificar os responsáveis, direta ou indiretamente, pela prática das irregularidades verificadas, para fins de ressarcimento dos valores ao erário e aplicação das sanções cabíveis, em conformidade com a legislação vigente, e posterior envio a DFCONTRATOS1 para elaboração de relatório preliminar de Tomada de Contas Especial, em consonância com o exposto no tópico 8 do relatório preliminar (peça 11, fls. 50/51); 4. ENCAMINHAR cópia dos autos ao Ministério Público Estadual para conhecimento e adoção das medidas que entender cabíveis quanto aos itens 3.1 e 4.1 do relatório técnico acostado na peça 80 (uso de atestado de capacidade técnica ideologicamente falso em procedimentos licitatórios do Município de Inhuma/PI, assinado pelo senhor Vagner Leal Ibiapino), por conter conduta típica prevista na legislação penal vigente; 5. Expedir ALERTA aos responsáveis pelo Município de Inhuma-PI, para que, nas licitações que vierem a realizar, sob pena de aplicação das sanções legalmente previstas: 5.1. Quando da designação de fiscal de contrato observe as disposições do art. 117 da Lei nº 14.133/21, de modo que haja efetivo acompanhamento e fiscalização da execução contratual por um representante da Administração especialmente designado, no caso da locação de mão de obra que acompanhe o regular fornecimento de empregados terceirizados de acordo com as previsões legais e contratuais, em especial atentando para a documentação pertinente a este tipo de contrato, quais sejam, fichas de frequência, folhas de ponto, folhas de pagamentos, recibos de pagamentos aos funcionários, comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS (GFIP), comprovantes de recolhimentos de encargos sociais e demais tributos, demonstrativos de despesas operacionais, dentre outros, a fim de se assegurar o pagamento de serviço efetivamente prestado; 5.2. Proceda o cadastramento, no sistema Contratos Web, das informações sobre os contratos do Município, bem como sobre a posterior a execução dos contratos devidamente registrados no sistema, neste último caso tratando-se de notas fiscais, termos de recebimentos provisórios e definitivos, ordens de serviço, faturas, notas de débitos, relatórios de liquidação entre outros documentos que demonstrem a execução contratual, nos termos da Instrução Normativa TCE-PI nº 011/2017; 5.3. Que sejam tomadas as providências necessárias para que seja atendido o procedimento regular de liquidação de despesa no âmbito das contratações públicas em andamento no Município, a

fim de obedecer o disposto nos art. 62 e 63 da Lei nº 4.320/64, no caso da locação de mão de obra que acompanhe o regular fornecimento de empregados terceirizados de acordo com as previsões legais e contratuais, em especial atentando para a documentação pertinente a este tipo de contrato, quais sejam, fichas de frequência, folhas de ponto, folhas de pagamentos, recibos de pagamentos aos funcionários, comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS (GFIP), comprovantes de recolhimentos de encargos sociais e demais tributos, demonstrativos de despesas operacionais, dentre outros, a fim de se assegurar o pagamento de serviço efetivamente prestado.

Presidente da Sessão: cons.ª Rejane Ribeiro de Sousa Dias.

Votantes: Presidente, cons. Kleber Dantas Eulálio, e cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): cons. substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo e Jackson Nobre Veras.

Representante do Ministério Público de Contas presente: procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Publique-se. Cumpra-se.

Sessão Ordinária Presencial da 1ª Câmara em Teresina (PI), 16 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Kleber Dantas Eulálio
Relator

Nº DOCUMENTO: TC/006593/2025

REPUBLICAÇÃO

ACÓRDÃO Nº 448/2025-1ª CÂMARA

ASSUNTO: CONTROLE SOCIAL – REPRESENTAÇÃO

UNIDADE GESTORA: P. M. DE VERA MENDES (EXERCÍCIO DE 2025)

REPRESENTANTE: DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

REPRESENTADO: CARLOS JOSÉ DA SILVA (PREFEITO)

ADVOGADO: SEM PROCURAÇÃO NOS AUTOS

RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES

PROCURADOR: MÁRCIO ANDRÉ MADEIRA DE VASCONCELOS

PROCESSO JULGADO NA SESSÃO DA PRIMEIRA CÂMARA VIRTUAL DE 20/10/2025 A 24/10/2025

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO CONSTITUCIONAL. REPRESENTAÇÃO. PRECATÓRIO DO fundef/FUNDEB. BLOQUEIO DE CONTAS. VERIFICAÇÃO DE SAQUE E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS. cumprimento DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2024 DO TCE/PI. desbloueio de valores.

I. CASO EM EXAME

1. Representação relativa a irregularidades na aplicação de oriundos de precatórios do Fundef/Fundeb; em especial, em relação aos documentos necessários para sua utilização, nos termos da IN TCE-PI nº 03/2024.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. Não envio: (i) do extrato da conta bancária recebedora dos recursos referente ao mês em que os valores oriundos do precatório do Fundef/Fundeb foram efetivamente recebidos; (ii) do Plano de Aplicação dos Recursos, compatível com Lei Orçamentária Anual ou Lei de Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais; e (iii) da Lei local que regulamenta a aplicação da parcela de 60% do recurso recebido, prevista no parágrafo único do art. 5º da Emenda Constitucional nº 114/2021, de 16 de dezembro de 2021.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. Constatado o envio dos documentos: "extrato conta bancária do precatório do FUNDEF", bem como os extratos mensais da referida conta bancária 33163-5, Agência 3350-2, Banco do Brasil, do mês novembro de 2024; comprovação de autorização legislativa para a aplicação dos recursos recebidos; e o plano de aplicação, em cumprimento à Instrução Normativa nº 3/2024 do TCE/PI, libera-se a quantia bloqueada.

IV. DISPOSITIVO

7. Procedência. Desbloqueio de valores. Recomendação.

Dispositivos relevantes citados: IN TCE-PI nº 03/2024, IN TCE-PI nº 06/2017. Lei Municipal nº 324/2025, DM nº 269/2025-GF.

Sumário: Representação contra a Prefeitura Municipal de Vera Mendes. Exercício 2025. Procedência. Desbloqueio de valores. Ratificação da DM nº 269/2025-GFI. Decisão Unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório de Representação da Divisão de Fiscalização da Educação – DFPP 1 (peça 6), a DM nº 146/2025-GFI (peça 7), o Relatório Complementar (peça 17), o parecer do Ministério Público de Contas (peça 23), a DM nº 269/2025-GFI (peça 24), e o mais que dos autos consta, **decidiu** a Primeira Câmara, **por unanimidade dos votos**, em consonância com o parecer ministerial, **julgar procedente** a presente representação para Carlos José da Silva, com ratificação da cautelar (DM nº 269/2025-GFI), conforme e pelos fundamentos expostos no voto da Relatora (peça 33).

Decidiu, ainda, a Primeira Câmara, **unânime,** pela expedição de **recomendação** ao atual prefeito do Município de Vera Mendes, que deverá ser cientificado por meio da publicação desta decisão no Diário Oficial, nos termos do art. 268 do RI/TCE-PI, para que fique atento à necessidade de envio a esta Corte de Contas, anualmente, por meio do sistema Documentação Web, Relatório do Precatório do Fundef/Fundeb, demonstrando a utilização dos recursos no exercício financeiro anterior, conforme determinação do art. 3º, da IN nº 03/2024 do TCE/PI, bem como proceda o cadastro das licitações, contratos e obras nos sistemas de Licitações, Contratos e Obras Web decorrentes do cumprimento do plano de aplicação, inclusive apresentando informações quanto à execução contratual, em cumprimento à IN nº 06/2017 do TCE/PI.

Presidente: Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias.

Votantes: Presidente; Cons. Kleber Dantas Eulálio e Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Publique-se. Cumpra-se.

Sessão da Primeira Câmara, em Teresina, 24 de outubro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

Nº PROCESSO: TC/013796/2025

ACÓRDÃO Nº 515/2025 - 1ª CÂMARA

ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE

EXERCÍCIO: 2025

ÓRGÃO DE ORIGEM: SEFAZ/FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA

INTERESSADO: ARTHUR LEVYSON ALMEIDA DA COSTA

RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES

PROCURADOR: JOSÉ ARAÚJO PINHEIRO JÚNIOR

PROCESSO JULGADO NA SESSÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DA PRIMEIRA CÂMARA Nº 20 DE 09/12/2025

EMENTA: Pedido de registro de pensão por morte. Servidor da SEFAZ falecido. transposição de cargos. Aplicação da modulação fixada no Acórdão 401/2022-SPL. Princípios da boa-fé, dignidade da pessoa humana e segurança jurídica. Registro do ato concessório da pensão por morte em favor do dependente menor.

I. CASO EM EXAME

1. Trata-se de pedido de registro de benefício de pensão requerido por Arthur Levyson Almeida da Costa (filho menor), por conta do falecimento do Sr. José Ribamar Nery da Costa, servidor do quadro de pessoal da Secretaria da Fazenda do Estado do Piauí – SEFAZ.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. Há duas questões em discussão: (i) conferir se a documentação enviada está apta para apreciação por esta corte de contas; ii) conferir se há impedimento para o registro do ato concessório.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. Ato concessório atende aos requisitos constitucionais e legais. Fundamentação: art. 46, §1º, I, do ADCT/CE/1989, EC 54/2019, normas previdenciárias estaduais e jurisprudência do TCE/PI. Conforme decidido pelo Pleno no Acórdão 401/2022-SPL, os efeitos da Súmula 05/2010 foram modulados, devendo-se preservar situações consolidadas, especialmente quando presentes boa-fé, contributividade e segurança jurídica. Assim, negar o registro da pensão implicaria violação a tais princípios.

IV. DISPOSITIVO

4. Registro a Portaria que concede pensão por morte em favor do menor interessado com fundamento no art. 197, IV, a, do RI/TCE-PI.

Dispositivos relevantes citados: *Regimento Interno do TCE/PI; Lei Orgânica do TCE/PI; ADCT/CE/1989; EC 54/2019.*

Sumário: Pensão por morte; SEFAZ/PI; PIAUÍPREV. Legalidade; Registro; Decisão unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório Preliminar da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões – DFPESSOAL 3 (peça 3), o parecer do Ministério Público de Contas-MPC (peça 4), e o mais que dos autos consta, decidiu a 1ª Câmara, por unanimidade, concordando parcialmente com o parecer ministerial, conforme e pelos fundamentos expostos no voto da Relatora (peça 9), nos seguintes termos:

a) pelo REGISTRO da Portaria GP nº 1879/2025/PIAUIPREV (fl. 383 da peça 1), publicada no DOE nº 198/2025 (fl. 385 da peça 1) que concede pensão por morte em favor de Arthur Levyson Almeida da Costa (filho menor) do segurado José Ribamar Nery da Costa, no valor de R$ 5.069,75 (cinco mil, sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos) mensais, considerando o posicionamento deste Tribunal em sessão plenária extraordinária de 25 de agosto de 2022 (processo nº TC/019500/2021, acórdão 401/SPL), que determinou a modulação do efeito da Súmula TCE/PI nº 05/10 sobre os atos de aposentadoria submetidos a julgamento deste Tribunal e os princípios da boa-fé, segurança jurídica, dignidade da pessoa humana e contributividade previdenciária.

Presidente: Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias.

Votantes: Presidente; Cons. Kleber Dantas Eulálio; e Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Conselheiro Substituto presente: Jackson Nobre Veras.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Ausente: Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo (em viagem a serviço do TCE/PI – Portaria nº 965/2025).

Publique-se. Cumpra-se.

Sessão Ordinária Presencial da 1ª Câmara, em Teresina, 09 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

Nº PROCESSO: TC/012374/2025

REPUBLICAÇÃO

ACÓRDÃO Nº 473/2025 – 1ª CÂMARA

ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE

ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA

INTERESSADO: JOSÉ CIRQUEIRA REIS

RELATOR: CONS. SUBST. JACKSON NOBRE VERAS

PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA

PROCESSO JULGADO NA SESSÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DA 1ª CÂMARA Nº 19 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2025

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO CONSTITUCIONAL. DIREITO PREVIDENCIÁRIO. PENSÃO POR MORTE. DECISÃO JUDICIAL. ANÁLISE DO CASO CONCRETO. REGISTRO DO ATO CONCESSÓRIO.

I. CASO EM EXAME

1. Analisar o ato de concessão de pensão por morte com fundamento no art. 40, §7º da CF/88, com redação da EC nº 103/19 e art. 52, §§ 1º e 2º do ADCT da CE/89, acrescido pela EC nº 54/19 c/c art. 121 e seguintes da LC nº 13/94 e com o Decreto Estadual nº 16.450/16.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. Há duas questões em discussão: (i) conferir se a documentação enviada está apta para apreciação por esta corte de contas; ii) conferir se há impedimento para o registro do ato concessório.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. Considerando que a matéria encontra-se judicializada, inclusive, com decisão liminar favorável (nos autos do processo nº ° 0845353-49.2025.8.18.0140 (fls. 1.300/306, da 2ª Vara da Fazenda Pública de Teresina); deve esta Corte de Contas cumprir o mandamento judicial e registrar o ato concessório de pensão.

IV. DISPOSITIVO

4. Registro do ato concessório do benefício de pensão, conforme o art. 197, IV, "a", do Regimento Interno deste Tribunal.

Legislação relevante citada: EC nº 103/19 e EC nº 54/19, art. 121 e seguintes da LC nº 13/94, Decreto Estadual nº 16.450/16. Art.197, IV, RI/TCE-PI.

Sumário: Pensão por morte. Fundação Piauí Previdência. Registro. Decisão Unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório Preliminar da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões – DFPESSOAL 3 (peça 3), o parecer do Ministério Público de Contas-MPC (peça 4), e o mais que dos autos consta, decidiu a Primeira Câmara, **unânime**, de acordo com o parecer ministerial, conforme e pelos fundamentos expostos no voto da Relatora (peça 9), nos seguintes termos:

a) pelo **REGISTRO** da Portaria **GP n° 1.829/2025** – PIAUIPREV à fl. 734 – peça 1, publicada no Diário Oficial de 30/09/2025 (fls. 735/736 da peça 1), conforme o art. 197, IV, a, do Regimento Interno deste Tribunal, com proventos de R$ 8.026,48 (oito mil, vinte e seis reais e quarenta e oito centavos) mensais, considerando que o beneficiário obteve Decisão Judicial com pedido de tutela antecipada, nos autos do Processo de n° 0845353- 49.2025.8.18.0140 (fls. 300/306 da peça 1) para a concessão da pensão pelo RPPS do Estado do Piauí.

Presidenta da Sessão: Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias.

Votantes: Presidenta; Cons. Kleber Dantas Eulálio; e Cons. Substituto Jackson Nobre Veras, convocado para substituir, nesse processo, a Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Ausentes: Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues (em viagem a serviço do TCE/PI – Portaria nº 921/2025); e Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo (em viagem a serviço do TCE/PI – Portaria nº 917/2025).

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Publique-se. Cumpra-se.

Sessão Ordinária Presencial da 1ª Câmara, em Teresina, 25 de novembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Subst. Jackson Nobre Veras
RELATOR

PROCESSO TC/003903/2024

ACÓRDÃO Nº 480/2025-PLENO

ASSUNTO: RECURSO DE PEDIDO REEXAME

OBJETO: REFORMA DO ACÓRDÃO N° TC N°. 098/2024-SPC NOS AUTOS DO PROCESSO TC/009584/2023 - ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE DECISÃO

UNIDADE GESTORA: MUNICIPIO AROEIRAS DO ITAIM

EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2019

RECORRENTE: EDMÍLSON FRANCISCO DE DEUS (PREFEITO MUNICIPAL)

ADVOGADOSUANDERSON FERREIRA DA SILVA - OAB/PI Nº. 5456 (PEÇA06)

RELATORA: CONS.ª REJANE RIBEIRO SOUSA DIAS

PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA

SESSÃO ORDINARIA VIRTUAL DO PLENARIO: 24-11-2025 A 28-11-2025

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. RECURSO DE PEDIDO DE REEXAME. DOCUMENTOS ANEXADOS. CUMPRIMENTO PARCIAL DO OBJETO. PROVIMENTO PARCIAL. REDUÇÃO DE MULTA.

I. CASO EM EXAME

1. O Recurso de Pedido de Reexame fora interposto para reforma da decisão com pedido de exclusão ou redução da multa aplicada.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. A questão em discussão consiste em avaliar se o Gestor comprova ou não o cumprimento das determinações contidas no Acórdão nº 807/2021- SPC para consequente exclusão ou redução da multa aplicada.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. A Divisão técnica através do Relatório de Recurso (peça 16; fls. 08) ressalta que os documentos juntados às peças 7 à 10 evidenciam parcialmente o cumprimento das determinações constantes no Acórdão nº 807/2021-SPC.

4. Acolhimento Parcial do Recurso para reduzir a multa aplicada ao Recorrente para 2.000UFR.

IV. DISPOSITIVO

5. Conhecimento. Provimento Parcial. Reforma da Decisão Recorrida. Redução da multa.

Normativos relevantes citados: art. 79,III da Lei nº 5.888/09 c/c o art. 206, IV, § 1º da Resolução TCE/PI nº 13/11.

Sumário: Recurso de Pedido de Reexame. Acompanhamento de Cumprimento de Decisão. Município de Aroeiras do Itaim. Discordância com manifestação do Ministério Público de Contas. Conhecimento. Provimento Parcial. Reforma da Decisão Recorrida. Redução da Multa. Decisão Unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando Petição Recursal (peça 02), o Parecer do Ministério Público de Contas, (peça 18), o voto da Relatora (peça 22), e o que mais o processo consta, decidiu o Pleno em sessão virtual, por **unanimidade** dos votos, em **discordância** com Parecer Ministerial, pelo **conhecimento** o presente Recurso de Pedido de Reexame, e, no mérito, pelo **provimento parcial** para Edmilson Francisco de Deus, reduzindo a multa para 2.000 UFR-PI.

Presidente: Cons. Joaquim Kennedy Nogueira Barros

Votantes: Cons. Abelardo Pio Vilanova e Silva, Waltânia Maria Nogueira de Sousa leal Alvarenga, Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins, Kleber Dantas Eulálio, Flora Izabel Nobre Rodrigues e Rejane Ribeiro de Sousa Dias. .

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): Jaylson Fabianh Lopes Campelo, Delano Carneiro da Cunha Câmara, Jackson Nobre Veras e Alisson Felipe de Araújo.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador-Geral Plinio Valente Ramos Neto.

Publique-se. Cumpra-se.

Sessão Ordinária Virtual do Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em 28 de Novembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias
Relatora

PROCESSO: TC/006042/2025

ACÓRDÃO Nº 534/2025 – 1ª CÂMARA

ASSUNTO: REPRESENTAÇÃO C/C PEDIDO DE MEDIDA CAUTELAR

OBJETO: IRREGULARIDADE EM FIXAÇÃO DOS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS MUNICIPAIS PARA O QUADRIÊNIO 2025/2028

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO GERVÁSIO OLIVEIRA

EXERCÍCIO: 2025

REPRESENTANTE: SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO - DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA – DFPESSOAL

REPRESENTADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO GERVÁSIO OLIVEIRA

RESPONSÁVEL: RAIMUNDO COELHO – PREFEITO MUNICIPAL

ADVOGADO: MATTSON RESENDE DOURADO, OAB/PI Nº 6.594 (PROCURAÇÃO À PEÇA 24.3)

RELATOR: CONS. SUBST. JAYLSON FABIANH LOPES CAMPELO

PROCURADOR: PLÍNIO VALENTE RAMOS NETO

SESSÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DA PRIMEIRA CÂMARA DE 16-12-2025

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO ADMINISTRATIVO. REPRESENTAÇÃO. SUBSÍDIOS DE AGENTES POLÍTICOS. FORMALIDADE DO ATO NORMATIVO. FIXAÇÃO POR RESOLUÇÃO EM VEZ DE LEI. REVOGAÇÃO DE MEDIDA CAUTELAR. INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA.

I. CASO EM EXAME

1. Representação com pedido de medida cautelar em face da Prefeitura Municipal de Capitão Gervásio Oliveira, apontando irregularidade na fixação dos subsídios dos agentes políticos do Poder Executivo para o quadriênio 2025–2028, consubstanciada na Resolução nº 003/2024.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. Há duas questões em discussão: (i) definir se a fixação dos subsídios dos agentes políticos municipais por meio de resolução, e não por lei, compromete sua validade jurídica; (ii) determinar se subsiste fundamento para manutenção da medida cautelar que suspendeu os pagamentos.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. A Constituição Federal, em seu art. 29, V, exige expressamente que os subsídios dos agentes políticos do Poder Executivo sejam fixados por lei específica, de iniciativa da Câmara Municipal, aprovada na legislatura anterior à sua vigência.

4. O uso de resolução em vez de lei, mesmo com conteúdo e trâmite legislativo regulares, configura vício formal, por afrontar o princípio da legalidade e a hierarquia normativa, ainda que a substância do ato tenha respeitado os preceitos constitucionais.

5. A defesa comprovou que o procedimento seguiu o rito legislativo de aprovação de lei e que a utilização do termo "resolução" decorreu de erro material, inclusive com precedentes do TCE/PI admitindo a convalidação de atos similares.

6. Considerando a divergência jurisprudencial existente no âmbito do TCE/PI quanto à forma normativa adequada e a inexistência de risco concreto de dano ao erário, entendeu-se pela revogação da medida cautelar.

7. Dada a relevância e a controvérsia jurídica da matéria, instaurou-se Incidente de Uniformização de Jurisprudência para fixação de entendimento pelo Plenário sobre a forma normativa válida para fixação de subsídios de agentes políticos

IV. DISPOSITIVO

8. Medida cautelar revogada. Instauração de Incidente de Uniformização de Jurisprudência.

_____

Normativo relevante citado: CF/1988, arts. 29, V e VI; 37, XI; 39, § 4º. CE/PI, arts. 21, V e XIII; 31, § 1º; 53, § 3º; 54, X. RI/TCE-PI, art. 472.

Sumário. Representação. Prefeitura Municipal de Capitão Gervásio de Oliveira. Exercício 2025. Revogação de medida de cautelar. Instauração de Incidente de Uniformização de Jurisprudência Em divergência com o Ministério Público de Contas. Decisão unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório de Representação da Secretaria de Controle Externo – SECEX (peça 4), a Decisão Monocrática nº 155/2025-GJC (peça 10), o Relatório de Análise do Contraditório em Representação da Secretaria de Controle Externo – SECEX (peça 31), o parecer do Ministério Público de Contas (peça 33), o Extrato de Julgamento Parcial – 4509, proferido na Sessão Ordinária Virtual da 1ª Câmara 24 a 28/11/2025 (peça 38), e o mais que dos autos consta, decidiu a 1ª Câmara, unânime, divergindo do parecer ministerial, conforme e pelos fundamentos expostos na proposta de voto do Relator (peça 41), nos seguintes termos:

a) **REVOGAÇÃO da medida cautelar** que determinou a suspensão de qualquer pagamento dos subsídios dos agentes políticos do município de Capitão Gervásio Oliveira /PI com base na Resolução Nº 003 de 12 de agosto de 2024 (peça 10);

b) **INSTAURAÇÃO de Incidente de Uniformização de Jurisprudência**, nos termos do art. 472 e seguintes do RI TCE/PI, para que haja pronunciamento prévio do Plenário acerca da possibilidade de convalidação do ato normativo que fixa os subsídios do Prefeito e dos Vereadores, frente à existência de entendimentos divergentes nesta Corte.

Presidente: Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias.

Votante(s): Presidente; Cons. Kleber Dantas Eulálio; Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo; e Cons. Substituto Jackson Nobre Veras.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Publique-se e Cumpra-se.

Sessão Ordinária Presencial da Primeira Câmara, em Teresina – PI, em 16 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo
Relator

PROCESSO: TC/006042/2025

ACÓRDÃO Nº 534-A/2025 – 1ª CÂMARA

ASSUNTO: REPRESENTAÇÃO C/C PEDIDO DE MEDIDA CAUTELAR

OBJETO: IRREGULARIDADE EM FIXAÇÃO DOS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS MUNICIPAIS PARA O QUADRIÊNIO 2025/2028

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO GERVÁSIO OLIVEIRA

EXERCÍCIO: 2025

REPRESENTANTE: SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO - DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA – DFPESSOAL

REPRESENTADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO GERVÁSIO OLIVEIRA

RESPONSÁVEL: RAIMUNDO CLETO COELHO ALBUQUERQUE – PRESIDENTE DA CÂMARA

ADVOGADO: TAMIRES COELHO PEREIRA DE OLIVEIRA, OAB/PI Nº 19.608 (PROCURAÇÃO À PEÇA 25.2)

RELATOR: CONS. SUBST. JAYLSON FABIANH LOPES CAMPELO

PROCURADOR: PLÍNIO VALENTE RAMOS NETO

SESSÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DA PRIMEIRA CÂMARA DE 16-12-2025

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO ADMINISTRATIVO. REPRESENTAÇÃO. SUBSÍDIOS DE AGENTES POLÍTICOS. FORMALIDADE DO ATO NORMATIVO. FIXAÇÃO POR RESOLUÇÃO EM VEZ DE LEI. REVOGAÇÃO DE MEDIDA CAUTELAR. INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA.

I. CASO EM EXAME

1. Representação com pedido de medida cautelar em face da Prefeitura Municipal de Capitão Gervásio Oliveira, apontando irregularidade na fixação dos subsídios dos agentes políticos do Poder Executivo para o quadriênio 2025–2028, consubstanciada na Resolução nº 003/2024.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. Há duas questões em discussão: (i) definir se a fixação dos subsídios dos agentes políticos municipais por meio de resolução, e não por lei, compromete sua validade jurídica; (ii) determinar se subsiste fundamento para manutenção da medida cautelar que suspendeu os pagamentos.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. A Constituição Federal, em seu art. 29, V, exige expressamente que os subsídios dos agentes políticos do Poder Executivo sejam fixados por lei específica, de iniciativa da Câmara Municipal, aprovada na legislatura anterior à sua vigência.

4. O uso de resolução em vez de lei, mesmo com conteúdo e trâmite legislativo regulares, configura vício formal, por afrontar o princípio da legalidade e a hierarquia normativa, ainda que a substância do ato tenha respeitado os preceitos constitucionais.

5. A defesa comprovou que o procedimento seguiu o rito legislativo de aprovação de lei e que a utilização do termo "resolução" decorreu de erro material, inclusive com precedentes do TCE/PI admitindo a convalidação de atos similares.

6. Considerando a divergência jurisprudencial existente no âmbito do TCE/PI quanto à forma normativa adequada e a inexistência de risco concreto de dano ao erário, entendeu-se pela revogação da medida cautelar.

7. Dada a relevância e a controvérsia jurídica da matéria, instaurou-se Incidente de Uniformização de Jurisprudência para fixação de entendimento pelo Plenário sobre a forma normativa válida para fixação de subsídios de agentes políticos

IV. DISPOSITIVO

8. Medida cautelar revogada. Instauração de Incidente de Uniformização de Jurisprudência.

_____

Normativo relevante citado: CF/1988, arts. 29, V e VI; 37, XI; 39, § 4º. CE/PI, arts. 21, V e XIII; 31, § 1º; 53, § 3º; 54, X. RI/TCE-PI, art. 472.

Sumário. Representação. Prefeitura Municipal de Capitão Gervásio de Oliveira. Exercício 2025. Revogação de medida de cautelar. Instauração de Incidente de Uniformização de Jurisprudência Em divergência com o Ministério Público de Contas. Decisão unânime.

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório de Representação da Secretaria de Controle Externo – SECEX (peça 4), a Decisão Monocrática nº 155/2025-GJC (peça 10), o Relatório de Análise do Contraditório em Representação da Secretaria de Controle Externo – SECEX (peça 31), o parecer do Ministério Público de Contas (peça 33), o Extrato de Julgamento Parcial – 4509, proferido na Sessão Ordinária Virtual da 1ª Câmara 24 a 28/11/2025 (peça 38), e o mais que dos autos consta, decidiu a 1ª Câmara, unânime, divergindo do parecer ministerial, conforme e pelos fundamentos expostos na proposta de voto do Relator (peça 41), nos seguintes termos:

a) **REVOGAÇÃO da medida cautelar** que determinou a suspensão de qualquer pagamento dos subsídios dos agentes políticos do município de Capitão Gervásio Oliveira /PI com base na Resolução Nº 003 de 12 de agosto de 2024 (peça 10);

b) **INSTAURAÇÃO de Incidente de Uniformização de Jurisprudência**, nos termos do art. 472 e seguintes do RI TCE/PI, para que haja pronunciamento prévio do Plenário acerca da possibilidade de convalidação do ato normativo que fixa os subsídios do Prefeito e dos Vereadores, frente à existência de entendimentos divergentes nesta Corte.

Presidente: Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias.

Votante(s): Presidente; Cons. Kleber Dantas Eulálio; Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo; e Cons. Substituto Jackson Nobre Veras.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Publique-se e Cumpra-se.

Sessão Ordinária Presencial da Primeira Câmara, em Teresina – PI, em 16 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo
Relator

PROCESSO: TC/002057/2025

ACÓRDÃO Nº. 531/2025 - 1ª CÂMARA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO SUB JUDICE (REGRA DE TRANSÇÃO DO PEDÁGIO DA EC Nº. 54/19)
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA - PIAUÍPREV
INTERESSADO: BENEDITO RUBENS SARAIVA. CPF N°. 153. XXX.XXX-XX.
RELATOR: CONS. SUBS. JAYLSON FABIANH LOPES CAMPELO
PROCURADORA: MÁRCIO ANDRÉ MADEIRA DE VASCONCELOS.
SESSÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DA PRIMEIRA CÂMARA DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025

EMENTA: CONTROLE EXTERNO. DIREITO PREVIDENCIÁRIO. APOSENTADORIA SUB JUDICE. REGRA DE TRANSIÇÃO DO PEDÁGIO. EC Nº 54/2019. RPPS ESTADUAL. ACUMULAÇÃO DE CARGOS. AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIOS.

AUSÊNCIA DE DECLARAÇÃO SOBRE ACUMULAÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS. NEGATIVA DE REGISTRO. MANUTENÇÃO DO ACÓRDÃO.

I. CASO EM EXAME

1. Ato concessório de aposentadoria por idade e tempo de contribuição, com fundamento na regra de transição do pedágio da EC nº 54/2019, concedido ao servidor Benedito Rubens Saraiva, ocupante do cargo de Professor 40h da Secretaria de Educação do Estado do Piauí, com base em decisão judicial concessiva de tutela provisória de urgência, no âmbito do RPPS estadual, submetido a controle externo para fins de registro.

II. QUESTÃO EM DISCUSSÃO

2. Há duas questões em discussão: (i) definir se está regular a acumulação de cargos públicos atribuída ao servidor, à luz do art. 37, XVI, da Constituição Federal, diante da ausência de comprovação da natureza jurídica do vínculo municipal e da compatibilidade de horários; (ii) estabelecer se a ausência de declaração acerca do recebimento de outros benefícios previdenciários impede a aplicação do desconto previsto no art. 24, § 2º, da EC nº 103/2019 e compromete a legalidade do ato concessório.

III. RAZÕES DE DECIDIR

3. O controle de legalidade do ato concessório exige a comprovação documental da regularidade da acumulação de cargos públicos, especialmente quanto à natureza jurídica do cargo municipal e à compatibilidade de horários.

4. A consulta à Plataforma JUNCTION e a Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda indicam a existência de vínculo do servidor com o Município de Floriano-PI, em desconformidade com a declaração de inexistência de acumulação apresentada nos autos.

5. A existência de decisão judicial favorável à servidora, determinando sua aposentadoria pelo RPPS do Estado, prevalece sobre o entendimento anterior da Procuradoria-Geral do Estado e o Decreto nº 18.369/2019, que negavam tal possibilidade.

6. Não foi apresentada documentação detalhada acerca da carga horária, turnos e horários do cargo estadual de professor, inviabilizando a aferição da compatibilidade de horários entre os vínculos.

7. A ausência de declaração assinada pelo servidor acerca do recebimento de outros benefícios previdenciários impede a verificação da incidência do desconto por faixas previsto na EC nº 103/2019.

8. A diligência determinada para saneamento das irregularidades foi cumprida apenas parcialmente, permanecendo vícios que comprometem a legalidade do ato concessório.

IV. DISPOSITIVO E TESE

9. Registro negado. Manutenção do acórdão.

_____

Normativo relevante citado: CF/1988, art. 37, XVI; EC nº 54/2019; EC nº 103/2019, art. 24, § 2º.

Jurisprudência relevante citada: TCE-PI, Acórdão nº 192/2025 – 1ª Câmara, DOETCE-PI nº 110, publicação em 17.06.2025.

***Sumário**: Aposentadoria por idade e tempo de contribuição. Não registro do Ato. Manutenção do acórdão. Em consonância com o Ministério Público de Contas. Decisão Unânime.*

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, considerando o Relatório da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões – DFPESSOAL 3 (peça 14), os Relatórios Complementares da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões – DFPESSOAL 3 (peças 24 e 42), os pareceres do Ministério Público de Contas-MPC (peças 15, 25 e 43), o Acórdão TCE/PI nº 192/2025 – 1ª Câmara (peça 33), e o mais que dos autos consta, decidiu a 1ª Câmara, unânime, de acordo com o parecer ministerial, conforme e pelos fundamentos expostos na proposta de voto do Relator (peça 53), nos seguintes termos:

a) pela MANUTENÇÃO do Acórdão Nº. 192/2025 – 1ª CÂMARA (peça 33), que negou registro ao ato concessório em análise e, pela notificação ao órgão de origem para o integral cumprimento da presente decisão.

Presidenta: Cons.ª Rejane Ribeiro Sousa Dias.

Votantes: Presidente; Cons. Kleber Dantas Eulálio; e Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues.

Conselheiro(s) Substituto(s) presente(s): Jaylson Fabianh Lopes Campelo; e Jackson Nobre Veras.

Representante do Ministério Público de Contas presente: Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos.

Sessão Ordinária Presencial da 1ª Câmara, em Teresina, 16 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo
Relator

DECISÕES MONOCRÁTICAS

PROCESSO: TC/014981/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE
INTERESSADO (A): DENISSIA ALVES DE SOUSA
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA
RELATOR SUBSTITUTO: ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
PROCURADOR (A): MARCIO ANDRE MADEIRA DE VASCONCELOS
DECISÃO Nº 415/2025 – GAV

Versam os autos acerca do processo de Pensão por Morte, concedida à **Denissia Alves de Sousa Silva, CPF n° 274********;** esposa do servidor inativo: **Francisco das Chagas Silva, CPF n° 182********,** falecido em 21/08/25 (certidão de óbito à fl. 1.24); Agente de Polícia, matrícula n° 010011-X, da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Piauí; com fulcro art. 40, §7º da CF/88 com redação da EC nº 103/19 e art. 52, §§ 1º e 2º do ADCT da CE/89, acrescido pela EC nº 54/19 c/c art. 121 e seguintes da LC nº 13/94 e com o Decreto Estadual nº 16.450/16.

Considerando a consonância do Parecer Ministerial (peça nº 4) com a informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões –DFPESSOAL -3 (peça nº 3), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno **julgar legal** a Portaria GP nº 2083/2025 – PIAUIPREV de 11 de novembro de 2025(peça 1/ fls. 348), publicada no Diário Oficial do Estado – DOE 221, de 17/11/25 (peça1 /fl. 350), concessiva de pensão a requerente, nos termos do art. 86, III, b, da CE/89 c/c o art. 197, IV, a, e Parágrafo único, do Regimento Interno do TCE/PI, **autorizando o seu registro**, no valor de **R$ 6.454,68 (Seis mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)** mensais. Composição Remuneratória na Inatividade Subsídio (LC nº 107/08 c/c Art. 5º da Lei 7.767/2022 c/c Art. 1º da Lei nº 8.315/2024 c/c Lei nº 8.669/2025) R$ 10.457,79; VPNI- Gratificação Por Curso de Polícia Civil(Art. 4º inciso I da Lei nº 5.376/04 c/c a LC nº 37/04) R$ 300,00; Total R$ 10.757,79. Cálculo do Valor do Benefício para Rateio de Cotas: Cota Familiar 50% do valor da Média Aritmética (10.757,79* X 50% = 5.378,90); Acréscimo de 10% (ref. A 01 dependente) R$ 1.045,78. R$ 6.454,68. Beneficiária: **Denissia Alves de Sousa;** Data Nasc.: 27/09/1946; Dep. Cônjuge; CPF: 274.957.953-87; Data de Início: 21/08/2025; Data fim: *vitalício*; Rateio: 100%; Valor R$ 6.454,68.

Encaminhe-se à Divisão de Apoio à 2ºCâmara, para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SS/DGESP/DSPROC/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva, em Teresina-PI, 12 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto Alisson Felipe de Araújo
Relator Substituto

PROCESSO: TC/014223/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE
INTERESSADO (A): JUCILENE MARIA DA SILVA ROCHA
ÓRGÃO DE ORIGEM: FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO
RELATOR SUBSTITUTO: ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
PROCURADOR (A): JOSE ARAUJO PINHEIRO JUNIOR
DECISÃO Nº 416/2025 – GAV

Versam os autos acerca do processo de Pensão por Morte, concedida à Sra. **Jucilene Maria da Silva Rocha, CPF nº 804.********,** na condição de cônjuge do servidor falecido **Ivanildo João da Rocha,** matrícula nº 156/97, lotado na Secretaria Municipal de Educação de São Julião - PI, falecido em 27/07/2021 (certidão de óbito às fls. 1.3), nos termos dos artigos 103, da Lei Municipal nº 395/09, que dispõe sobre o Estatuto Servidor Público Municipal de São Julião – PI.

Considerando a consonância do Parecer Ministerial (peça nº 5) com a informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões –DFPESSOAL -3 (peça nº 4), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno **julgar legal** o Decreto nº 044/2015, de 06/02/2015 (peça 1/ fls. 7), publicada no Diário Oficial dos Municípios- DOM, ano XIII, edição MMDCCXCI de 02/03/2015, (peça 2/fl. 1), concessiva de pensão a requerente, nos termos do art. 86, III, b, da CE/89 c/c o art. 197, IV, a, e Parágrafo único, do Regimento Interno do TCE/PI, **autorizando o seu registro**, no valor de **R$ 1.157,61(Um mil, cento e cinquenta e sete reais e sessenta e um centavos)** mensais. Composição Remuneratória: Salário Base: valor R$ 1.006,62; Adicional de Serviço: R$ 150,99; Total da Pensão: R$ 1.157,61.

Encaminhe-se à Divisão de Apoio à 2º Câmara, para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SS/DGESP/DSPROC/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva, em Teresina-PI, 12 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto Alisson Felipe de Araújo
Relator Substituto

PROCESSO: TC/012937/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE
INTERESSADO (A): REGINA LUCIA QUEIROZ MENDES MARINHO
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA
RELATOR SUBSTITUTO: ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
PROCURADOR (A): JOSE ARAUJO PINHEIRO JUNIOR
DECISÃO Nº 419/2025 – GAV

Versam os autos acerca do processo de Pensão por Morte, requerida pela Sra. **Regina Lúcia Queiroz Mendes Marinho, CPF n° 097********;** cônjuge do servidor inativo **Floriano Wilson D'Arvore Marinho, CPF n° 036********,** falecido em 30/05/25 (certidão de óbito à fl. 1.134); Delegado de Polícia Civil, Classe 1ª, padrão "A", matrícula n° 0089702, da Secretaria de Segurança Publica do Estado do Piauí (SSP-PI); com fulcro no art. 40, §7° da CF/88 com redação da EC n° 103/19 e art. 52, § 1° e 2° do ADCT da CE/89, acrescido pela EC n° 54/19 c/c art. 121 e seguintes da LC n° 13/94 e com o Decreto Estadual n° 16.450/16, sem paridade.

Considerando a consonância do Parecer Ministerial (peça nº 4) com a informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões –DFPESSOAL -3 (peça nº 3), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno **julgar legal** a Portaria GP nº 1.804/2025 – PIAUIPREV de 24/09/2025(peça 1/ fls. 283), publicada no Diário Oficial do Estado – DOE , edição nº 188/2025, de 29/09/25 (peça1 /fl. 285/286), concessiva de pensão a requerente, nos termos do art. 86, III, b, da CE/89 c/c o art. 197, IV, a, e Parágrafo único, do Regimento Interno do TCE/PI, **autorizando o seu registro**, no valor de **R$ 16.298,48 (Dezesseis mil, duzentos e noventa e oito reais e quarenta e oito centavos)** mensais. Composição Remuneratória: Subsídio (Art. 2º da LC nº 55/05 c/c Art. 5º da Lei nº 7.767/2022 c/c Art. 1º da Lei nº 8.316/2024 c/c Lei nº 8.669/2025) R$ 25.834,14; VPNI Gratificação por Curso de Polícia Civil (Art. 2º inciso I da Lei nº 5.376/04 c/c a LC nº 37/04) R$ 1.000,00; VPNI-Gratificação Incorporada (Art. 56 da LC nº 13/94) R$ 330,00 Total R$ 27.164,14. Cálculo do Valor do Benefício para Rateio de Cotas: Cota Familiar 50% do valor da Média Aritmética (26.164,14* X 50% = 13.582,07); Acréscimo de 10% (ref. A 01 dependente) R$ 2.716,41. Total R$ 16.298,48. Beneficiária: Regina Lucia Queiroz Mendes Marinho; Data Nasc.: 01/11/1953; Dep. Cônjuge; CPF: 097.264.113-00; Data de Início: 30/05/2025; Data fim: *Vitalício*; Rateio: 100%; Valor R$ 16.298,48.

Encaminhe-se à Divisão de Apoio à 2ºCâmara, para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SS/DGESP/DSPROC/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva, em Teresina-PI, 17 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
Relator Substituto

PROCESSO: TC/009267/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
INTERESSADO (A): ANDREA MARIA SERAINE CUSTODIO VIANA
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA
RELATOR SUBSTITUTO: ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
PROCURADOR (A): JOSE ARAUJO PINHEIRO JUNIOR
DECISÃO Nº 421/2025 – GAV

Versam os autos acerca do processo de Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição (regra de transição da EC nº 41/03), Concedida à servidora **Andrea Maria Seraine Custódio Viana, CPF n° 219********;** Analista Judiciário/Analista Judicial, Nível "7A", Referência II, matrícula n° 4112903, do Quadro de Pessoal do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, comarca de Piripiri -PI ; com fulcro no art. 3°, incisos I, II, III e parágrafo único da EC n° 47/05.

Considerando a consonância do Parecer Ministerial (peça nº 4) com a informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões –DFPESSOAL -3 (peça nº 3), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno **julgar legal** a Portaria GP n.º 1252/2025 – PIAUIPREV (peça1/fls. 1.517), de 16 de julho 2025, publicada no D.O.E de n° 138, de 22/07/25 (peça1/fls. 518), que homologou a Portaria nº 1942/2025 -PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SEAD (fls. 1.498), concessiva de inativação, nos termos do art. 86, III, b, da CE/89 c/c o art. 197, II, e Parágrafo único, do Regimento Interno do TCE/PI, **autorizando o seu registro**, no valor de **R$ 20.211,50(Vinte mil, duzentos e onze reais e cinquenta centavos) mensais**. Composição do Benefício: Subsídio (Lei nº 6.375, de 02/07/2013 c/c a Lei nº 8.310 de 20/02/2024) Valor R$ 19.995,37; Vantagem Pecuniária Individual (Lei nº 8.342 de 11/04/2024) R$ 216,13; Total R$ 20.211,50.

Encaminhe-se à Divisão de Apoio à 2ª Câmara, para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SS/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva, em Teresina/PI, 17 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
Relator Substituto

PROCESSO: TC/015145/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA

ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRA DE TRANSIÇÃO DA EC N° 41/03)

INTERESSADO (A): MARIA FRANCISCA CARNEIRO PACHECO

ÓRGÃO DE ORIGEM: FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERAÇÃO

RELATOR SUBSTITUTO: ALISSON FELIPE DE ARAÚJO

PROCURADOR (A): JOSE ARAUJO PINHEIRO JUNIOR

DECISÃO Nº 420/2025 – GAV

Versam os autos acerca do processo de Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, concedida à servidora **Maria Francisca Carneiro Pacheco, CPF n° 498********; Professora, classe "C", nível VI, Matrícula n° 326-1, da Secretaria de Educação de Regeneração-PI; com fulcro no art. 6° da EC n° 41/03 c/c o art. 40, §5° da CF/88 c/c arts. 23 e 29 da lei Municipal n° 795/07.

Considerando a consonância do Parecer Ministerial (peça nº 4) com a informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões –DFPESSOAL -3 (peça nº 3), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno **julgar legal** a Portaria N º 137/2025-GAB, de 17/02/2025 (peça 1/fls. 33/34), publicada no Diário Oficial dos Municípios, ano XXII, edição nº 5.263 de 18/02/2025 (peça 1/fls. 35) concessiva de inativação, nos termos do art. 86, III, b, da CE/89 c/c o art. 197, II, e Parágrafo único, do Regimento Interno do TCE/PI, **autorizando o seu registro**, no valor de **R$ 6.120,81 (Seis mil, Cento e Vinte reais e Oitenta e um centavos) mensais**. Composição do Benefício: Vencimento (Art. 1º da Lei Municipal nº 1029/2024 que dispõe sobre o reajuste dos vencimentos dos Profissionais do Magistério Público da Educação Básica do Município de Regeneração PI) R$ 4.221,25; Adicional de Tempo de Serviço (Art. 73 da Lei Municipal nº 770 de 17/11/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos de Regeneração PI) R$ 844,25; Regência de Classe (Art.59 da Lei Municipal nº 853 de 08/06/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Regeneração) R$ 1.055,31;. Total dos Proventos/Benefício: R$ 6.120,81.

Encaminhe-se à Divisão de Apoio à 2ª Câmara, para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SS/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Abelardo Pio Vilanova e Silva, em Teresina-PI, 17 de dezembro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. Substituto ALISSON FELIPE DE ARAÚJO
Relator Substituto

PROCESSO: TC Nº 014899/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA

ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE.

INTERESSADO(A)(S): ROSELENE NUNES BEZERRA DO AMARAL.

PROCEDÊNCIA: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA.

PROCURADOR(A): RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA.

RELATOR: CONS. KLEBER DANTAS EULÁLIO.

DECISÃO 001/2026 – GKE.

Trata-se de benefício de **Pensão por Morte,** requerida pela Sra. **Roselene Nunes Bezerra do Amaral**, CPF n° 446********, na condição de cônjuge, em razão do falecimento do servidor militar inativo, Sr. **José Ribamar Magalhães do Amaral,** CPF n° 079********, outrora ocupante do cargo de Soldado, matrícula n° 0316245, da Polícia Militar do Estado do Piauí (PMPI), falecido em 31/07/2025 (certidão de óbito à Fl. 12, Peça 01).

Considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadoria, Reformas e Pensões – PFPESSOAL3 (Peça 03), com o Parecer Ministerial nº 2025RA0768 (Peça 04), DECIDO, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução 13/11 – Regimento Interno **julgar legal** a **Portaria GP Nº 2085/2025/PIAUIPREV (Fl. 125, Peça 01),** publicada no Diário Oficial do Estado n° 221/2025, em 17/11/2025 (Fls. 127/128, peça 01), concessiva de benefício de Pensão por Morte, sem paridade, com efeitos retroativos à 31/072025, nos termos do **art. 24-B, incisos I e II, do Decreto-Lei n 667/1969, incluído pela Lei Federal nº 13.954/2019 c/c Lei Estadual 5.378/2004 com redação da Lei Estadual 7.311/2019,** autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso IV do Regimento Interno, com proventos mensais no valor de **R$ 4.420,32 (Quatro mil quatrocentos e vinte reais e trinta e dois centavos)**.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à 1ª Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Kleber Dantas Eulálio, em Teresina, *data da assinatura digital*.

(assinado digitalmente pelo sistema)
KLEBER DANTAS EULÁLIO
Conselheiro

PROCESSO: TC Nº 014623/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: REVISÃO DE PROVENTOS DE PENSÃO POR MORTE SUB JUDICE.
INTERESSADO(A)(S): FRANCISCA BEATRIZ CARVALHO BISPO SANTOS E MARIA DAS MERCÊS GOMES SANTOS.
PROCEDÊNCIA: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA.
PROCURADOR(A): RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA.
RELATOR: CONS. KLEBER DANTAS EULÁLIO.
DECISÃO 002/2026 – GKE.

Trata-se de **Revisão de Proventos de Pensão por Morte *Sub Judice***, concedida às interessadas **Francisca Beatriz Carvalho Bispo Santos** (filha menor, nascida em 25/11/09), CPF n° 079********, e **Maria das Mercês Gomes Santos** (esposa), CPF n° 916********; devido ao falecimento do Sr. **José dos Santos**, CPF n° 353********, servidor na ativa do quadro de pessoal do Departamento Estadual de Trânsito do Estado do Piauí (DETRAN), cargo de Auxiliar de Trânsito, Classe III, matrícula n° 016674-0, cujo óbito ocorreu em 30/11/22 (Certidão de óbito à Fl. 26, Peça 01).

Considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadoria, Reformas e Pensões – PFPESSOAL3 (Peças 11) com o Parecer Ministerial nº 2025RA0760 (Peças 12), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução 13/11 – Regimento Interno **julgar LEGAL a Portaria n° 2000/2025/PIAUIPREV (Fl. 38, Peça 09),** de 24/10/2025, com efeitos retroativos a 07/10/2025, que tornou sem efeito a Portaria n° 085/2024, para incluir no rateio do benefício, **Francisca Beatriz Carvalho Bispo Santos**, na condição de filha menor não emancipada, para incluir no rateio do benefício, em conformidade com o **artigo 2º, inciso II, da Lei nº. 6.910, de 12 de dezembro de 2016 e considerando a decisão Judicial em sede de liminar (TUTELA PROVISÓRIA DE URGÊNCIA) proferida através de Decisão Interlocutória nos autos da Ação Ordinária nº 0801149-72.2025.8.18.0057, do Juízo da Vara Única da Comarca de Jaicós - PI, autuado nos autos do Processo SEI Nº 0003.007011/2025-57, bem como a documentação acostada aos autos do Processo nº 2025.07.183444P e 2023.07.0019P,** autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II do Regimento Interno, com proventos mensais no valor de R$ 606,00 (seiscentos e seis reais) correspondentes ao benefício de Francisca Beatriz Carvalho Bispo Santos, e R$ 476,94 (Quatrocentos e setenta e seis reais e noventa e quatro centavos) referentes ao benefício de Maria das Mercês Gomes Santos.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à 1ª Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Kleber Dantas Eulálio, em Teresina, *data da assinatura digital*.

(assinado digitalmente pelo sistema)
KLEBER DANTAS EULÁLIO
Conselheiro Relator

PROCESSO: TC Nº 015113/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.
INTERESSADO (A): FRANCISCA LÚCIA MENESES DE OLIVEIRA.
PROCEDÊNCIA: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PIRIPIRI.
RELATOR: KLEBER DANTAS EULÁLIO.
PROCURADOR: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBBOSA.
DECISÃO 003/2026 – GKE.

Trata-se de **Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição** concedida à servidora **Francisca Lúcia Meneses de Oliveira, CPF nº 393.********, ocupante do cargo de Ajudante de Serviço, matrícula nº 279-3, da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social do Município de Piripiri-PI, Ato Concessório publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 4.138, em 19/08/2020 (Fl. 44, peça 01).

Considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões – DFPESSOAL 3 (Peça 03), com o Parecer Ministerial nº 2025RA0773 (Peça 04), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução 13/11 – Regimento Interno **julgar legal a Portaria nº 067/2020 PMP, de 07/08/2020 (Fls. 43, peça 01),** concessiva de aposentadoria à requerente, em conformidade com o **art. 40 e art. 54 da Lei Municipal nº 689/11, bem como do art. 40, §1º, III, "a" da CF/88 c/c art. 1º da Lei Federal nº 10.887/04,** autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II do Regimento Interno, com proventos mensais no valor de **R$ 1.045,00 (Um mil, e quarenta e cinco reais).**

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à 1ª Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Kleber Dantas Eulálio, em Teresina, data da assinatura digital.

(assinado digitalmente)
KLEBER DANTAS EULÁLIO
Conselheiro Relator

PROCESSO: TC Nº 014003/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA

ASSUNTO: APOSENTADORIA COMPULSÓRIA.

INTERESSADO(A): JOÃO RIOS SILVA.

PROCEDÊNCIA: FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TERESINA – IPMT.

RELATOR: CONS. KLEBER DANTAS EULÁLIO.

PROCURADOR(A): RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA.

DECISÃO 004/2026 – GKE.

Trata-se de **Aposentadoria Compulsória,** concedida ao servidor **JOÃO RIOS SILVA**, CPF nº 151.********, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional de Infraestrutura, especialidade Trabalhador, referência "C5", matrícula nº 007800, lotado na Superintendência de Desenvolvimento Urbano Centro – SDU/CENTRO, de Teresina-PI, ato concessório publicado no Diário Oficial do Município nº 4.126/2025, em 23/10/2025 (Fl. 275, Peça 01).

Considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadoria, Reformas e Pensões – PFPESSOAL3 (Peças 03) com o Parecer Ministerial nº 2025RA0774 (Peças 04), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução 13/11 – Regimento Interno **julgar LEGAL a Portaria n° 334/2025-PREV/IPMT (Fl. 271, peça 01),** concessiva de aposentadoria à requerente, entrando em vigor na data de sua publicação, em conformidade com o **art. 2º, II, c/c art. 6º, §6° e art. 25, §3º, todos da Lei Complementar Municipal nº. 5.686/2021**, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II do Regimento Interno, com proventos mensais no valor de **R$ 1.698,99 (Um mil, seiscentos e noventa e oito reais e noventa e nove centavos)**.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à 1ª Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Kleber Dantas Eulálio, em Teresina, *data da assinatura digital*.

(assinado digitalmente pelo sistema)
KLEBER DANTAS EULÁLIO
Conselheiro Relator

PROCESSO: TC Nº 14572/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA

ASSUNTO: APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.

INTERESSADO (A): LAURENTINA ROSA DE SOUSA.

PROCEDÊNCIA: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA.

RELATOR: KLEBER DANTAS EULÁLIO.

PROCURADOR: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA.

DECISÃO 005/2026 – GKE.

Trata-se de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** concedida à servidora **Laurentina Rosa de Sousa, CPF n ° 150********,** ocupante do cargo de Professora 40 horas, Classe SE, Nível IV, matrícula n ° 0574783, da Secretaria de Estado da Educação do Piauí (SEDUC), Ato Concessório publicado no Diário Oficial do Estado nº 216, em 10/11/2025 (Fls. 607/608, peça 01).

Considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões – DFPESSOAL 3 (Peça 03), com o Parecer Ministerial nº 2025MA0800 (Peça 04), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução 13/11 – Regimento Interno **julgar legal a Portaria GP nº 2034/2025 – PIAUIPREV (fl. 605, peça 01),** concessiva de aposentadoria à requerente, em conformidade com o **Artigo 6º, I, II, III e IV da EC nº 41/2003, com cumprimento ao Mandado de Segurança nº 0842767-39.2025.8.18.0140 do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí,** autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II do Regimento Interno, com proventos mensais no valor de **R$ 5.668,70 (Cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e setenta centavos).**

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à 1ª Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Kleber Dantas Eulálio, em Teresina, data da assinatura digital.

(assinado digitalmente)
KLEBER DANTAS EULÁLIO
Conselheiro Relator

PROCESSO: TC Nº 015058/2025.

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.
INTERESSADO(A): FILOMENA BARBOSA AMORIM.
PROCEDÊNCIA: FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA.
RELATOR: CONS. KLEBER DANTAS EULÁLIO.
PROCURADOR(A): RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA.
DECISÃO 006/2026 – GKE.

Trata-se de **Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição (Regra de Transição dos pontos da Lei Municipal n° 06/21)** concedida à servidora **Filomena Barbosa Amorim, CPF n° 554********** ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Matrícula n° 3021-1, da Secretaria de Saúde do município de Antônio Almeida-PI, ato concessório publicado no Diário Oficial dos Municípios, em 02/12/2025 (fl. 29, Peça 01).

Considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadoria, Reformas e Pensões – PFPESSOAL3 (Peças 03) com o Parecer Ministerial nº 2025PA0728 (Peças 04), **DECIDO**, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 373 da Resolução 13/11 – Regimento Interno **julgar LEGAL a Portaria n° 169/2025, 12 de agosto de 2025 (fls. 14, peça 01),** concessiva de aposentadoria à requerente, em conformidade com o **art. 6° da Lei Municipal n° 06/2021**, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II do Regimento Interno, com proventos mensais no valor de **R$ 3.643,20 (Três mil e seiscentos e quarenta e três reais e vinte centavos)**.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à 1ª Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Kleber Dantas Eulálio, em Teresina, *data da assinatura digital*.

(assinado digitalmente pelo sistema)
KLEBER DANTAS EULÁLIO
Conselheiro Relator

N.º PROCESSO: TC/014886/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE PEDRO II - PEDRO II-PREV
INTERESSADA: MARIA DE FÁTIMA CAFÉ DE SOUZA BARBOSA
RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES
PROCURADOR: PLINIO VALENTE RAMOS NETO
Nº. DECISÃO: 005/2026- GFI

Trata-se de Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição concedida à servidora Maria de Fátima Café de Souza Barbosa, CPF nº 266.***.***-**, ocupante do cargo de Serviços Gerais, matrícula n° 130-1, da Secretaria de Assistência Social do município de Pedro II, com arrimo nos arts. 6° e 7° da EC n° 41/03 (com redação anterior à EC n° 103/19) e art. 23 da Lei Municipal n° 1.131/11.

Considerando a informação da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões– DFPESSOAL-3, (Peça nº 5) atestando a regularidade do ato concessório de aposentadoria e o parecer ministerial, opinando pelo registro (peça nº 6), DECIDO, com fulcro no artigo 246, II, c/c art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno do TCE/PI, JULGAR LEGAL a Portaria Nº 12/2025 PEDRO II-PREV (fls. 21 e 22, peça 3), datada de 15 de abril de 2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios, Ano XXIII, Edição (fl. 23, peça 3), datado de 22 de abril de 2025, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II, do Regimento Interno, com proventos no valor de R$ 1.765,00 (mil, setecentos e sessenta e cinco reais) mensais.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio a Primeira Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Teresina-PI, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

Nº PROCESSO: TC/014659/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA
INTERESSADO: ANTÔNIO FERREIRA HOLANDA
RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES
PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA
Nº DECISÃO: 007/2026-GFI

Trata-se de Pensão por Morte, requerido por Antônio Ferreira Holanda, CPF nº 065.***.***-**, na condição de cônjuge da servidora falecida Ana Isabel Pereira de Almeida, CPF n° 041.***.***-**, falecido em 09/10/2025 (certidão de óbito à fl. 19, peça 01), outrora ocupante do cargo de Professora, classe E, nível VII, matrícula 066321, inativa, do quadro de pessoal da Secretaria de Educação do Estado do Piauí, com fulcro no Artigo 40, §7º da CF/1988 com redação da EC nº 103/2019 e art. 52, §§ 1º e 2º do ADCT da CE/1989, acrescido pela EC nº 54/2019 c/c art. 121 e seguintes da LC nº 13/1994 e com o Decreto Estadual nº 16.450/2016, sem paridade.

Considerando a informação da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões–DFPESSOAL-3, (Peça nº 3) atestando a regularidade do ato concessório de aposentadoria e o parecer ministerial, opinando pelo registro (peça nº 4), DECIDO, com fulcro no artigo 246, II, c/c art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno do TCE/PI, JULGAR LEGAL a Portaria GP Nº 1981/2025 - PIAUIPREV (fls. 208, peça 01), datada de 24 de outubro de 2025, com efeitos retroativos a 09 de abril de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado do Piauí – nº 210/2025 (fls. 210 e 211, peça 01), datado de 31 de outubro de 2025, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso IV, "a", do Regimento Interno, com proventos no valor de R$ 3.028,31 (Três mil e vinte e oito reais e trinta e um centavos) mensais.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio a Primeira Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Teresina, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

N.º PROCESSO: TC/012736/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA
INTERESSADA: EMÍLIA ALVES DE SOUSA
RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES
PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA
Nº. DECISÃO: 001/2026- GFI

TRATA-SE de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, concedida a Sra. Emília Alves de Sousa, CPF nº. 044.***.***-**, ocupante do cargo de Professora 20 horas, classe "SE", nível IV, Matrícula n° 0700649, do quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), com fundamento no art. 3°, I, II, III e parágrafo único da EC n.º 47/05.

Considerando a informação da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões–DFPESSOAL-3, (Peça nº 3) atestando a regularidade do ato concessório de aposentadoria e o parecer ministerial, opinando pelo registro (peça nº 4), DECIDO, com fulcro no artigo 246, II, c/c art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno do TCE/PI, JULGAR LEGAL a Portaria GP Nº 1670/2025-PIAUIPREV (fl. 199, peça 1), datada de 09 de setembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado do Piauí – nº 189/2025 (fls. 1201 e 202, peça 01), datado de 01 de outubro de 2025, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II, do Regimento Interno, com proventos no valor de R$ 2.797,15 (Dois mil, setecentos e noventa e sete reais e quinze centavos) mensais.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio a Primeira Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Teresina-PI, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

N.º PROCESSO: TC/014480/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE HUGO NAPOLEÃO
INTERESSADA: VALDIRENE SOARES DA SILVA CARVALHO
RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES
PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA
Nº. DECISÃO: 002/2026- GFI

TRATA-SE de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, concedida a Sra. Valdirene Soares da Silva Carvalho, CPF nº. 702.***.***-**, ocupante do cargo de Professora, Matrícula n° 143-1, do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação do Município de Hugo Napoleão, com fundamento no Art. 23 c/c 29, da Lei n°. 004/15 que regula o Fundo de Previdência do Município de Hugo Napoleão e no art. 6° da Emenda Constitucional n.º 41/03 c/c §5° do art. 40 da CF/88, bem como toda a legislação pátria correlata.

Considerando a informação da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões–DFPESSOAL-3, (Peça nº 3) atestando a regularidade do ato concessório de aposentadoria e o parecer ministerial, opinando pelo registro (peça nº 4), DECIDO, com fulcro no artigo 246, II, c/c art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno do TCE/PI, JULGAR LEGAL a Portaria Nº 16/2023 HUGO NAPOLEÃO - PREV (fls. 47 a 48, peça 1), datada de 28 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial das Prefeituras - Ano III, Edição (fl. 49, peça 1), datado de 01 de Março de 2023, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II, do Regimento Interno, com proventos no valor de R$ 3.047,14 (Três mil, quarenta e sete reais e quatorze centavos) mensais.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio a Primeira Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Teresina-PI, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

Nº PROCESSO: TC/012917/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: PENSÃO POR MORTE
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SIGEFREDO PACHECO
INTERESSADA: MARIA DO SOCORRO DA VERA CRUZ
RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES
PROCURADOR: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA
Nº DECISÃO: 004/2026-GFI

Trata-se de Pensão por Morte, requerida por Maria do Socorro da Vera Cruz, CPF nº 917********, na condição de companheira do servidor Miguel Nonato de Melo CPF n° 177********, servidor ativo, outrora ocupante do cargo de Vigia, matrícula n° 8181, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, falecido em 19/11/17 (certidão de óbito à fl. 1.08), com fulcro no art. 37, II e III, "a" e art. 13, da Lei Municipal nº 25/2015 c/c art. 40, §7º, II, da Constituição Federal.

Considerando a informação da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões–DFPESSOAL-3, (Peça nº 3) atestando a regularidade do ato concessório de pensão e o parecer ministerial, opinando pelo registro (peça nº 4), DECIDO, com fulcro no artigo 246, II, c/c art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno do TCE/PI, JULGAR LEGAL a Portaria Nº 001/20218 - SIGPACPREV (fl. 44, peça 01), datada de 21 de junho de 2018, , publicada no Diário Oficial dos Municípios – ano XVI, edição MMMDCIII (fl. 45, peça 01), datado de 22 de Junho de 2018, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso IV, "a", do Regimento Interno, com proventos no valor de R$ 1.077,55 (mil e setenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos) mensais, de acordo com o art. 7º, inciso VII, da Constituição Federal de 1988, seus proventos serão fixados de conformidade com o salário mínimo nacional vigente.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio a Primeira Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Teresina-PI, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

N.º PROCESSO: TC/015367/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA
INTERESSADA: MARIA DAS NEVES ALVES DE OLIVEIRA
RELATORA: FLORA IZABEL NOBRE RODRIGUES
PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA
Nº. DECISÃO: 003/2026- GFI

TRATA-SE de Aposentadoria por Idade, concedida a Sra. Maria das Neves Alves de Oliveira, CPF nº. 097.***.***-**, ocupante do cargo de Agente Operacional de Serviços, Classe I, Padrão E, matrícula nº 0238104, do quadro de pessoal do Instituto da Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Estado do Piauí, com arrimo no art. 40, §1º, III, "b" da CF/88, sem paridade, e com o Decreto Estadual nº 16.450/2016.

Considerando a informação da Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões– DFPESSOAL-3, (Peça nº 3) atestando a regularidade do ato concessório de aposentadoria e o parecer ministerial, opinando pelo registro (peça nº 4), DECIDO, com fulcro no artigo 246, II, c/c art. 373 da Resolução nº 13/11 – Regimento Interno do TCE/PI, JULGAR LEGAL a Portaria GP Nº 2091- PIAUIPREV (fl. 201, peça 1), datada de 06 de novembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado do Piauí – nº 229/2025 (fl. 204, peça 01), datado de 27 de novembro de 2025, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso II, do Regimento Interno, com proventos no valor de R$ 1.136,17 (mil cento e trinta e seis reais e dezessete centavos) mensais, de acordo com o art. 7º, inciso VII da Constituição Federal, seus proventos serão fixados de conformidade com o Salário Mínimo Nacional vigente.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio a Primeira Câmara (DAC1), para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à SPJ/DGESP/DSP/SAG Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Teresina-PI, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Cons.ª Flora Izabel Nobre Rodrigues
RELATORA

PROCESSO: TC/013577/2025

DECISÃO MONOCRÁTICA
ASSUNTO: PENSÃO EM RAZÃO DO FALECIMENTO DA SERVIDORA INATIVA, MARIA DALVA MENDES DE OLIVEIRA PESSOA, CPF Nº 200********.
INTERESSADA: GESSE RODRIGUES PESSOA, CPF N° 011******** .
ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDAÇÃO PIAUÍ PREVIDÊNCIA.
RELATOR: CONS. SUBS. JAYLSON FABIANH LOPES CAMPELO.
PROCURADORA: RAÏSSA MARIA REZENDE DE DEUS BARBOSA.
DECISÃO Nº. 01/2026 - GJC.

Os presentes autos tratam do benefício de **Pensão por Morte** requerida por **Gesse Rodrigues Pessoa**, CPF n° 011********, na condição de cônjuge da servidora falecida, **Maria Dalva Mendes de Oliveira Pessoa**, CPF n° 200********, outrora ocupante do cargo de Professora, classe B, nível III, inativa, matrícula n° 074340-2, vinculada à Secretaria de Estado da Educação do Piauí, falecida em 05-05-2020 (certidão de óbito à peça 1, fl. 8), com fundamento no **artigo 40, §7º da CF/1988 com redação da EC nº 103/2019 e artigo 52, §§ 1º e 2º do ADCT da CE/1989, acrescido pela EC nº 54/2019 c/c artigo 121 e seguintes da LC nº 13/1994 e com o Decreto Estadual nº 16.450/2016, c/c Decisão Judicial nº 0759408-29.2025.8.18.0000, sem paridade.** O Ato Concessório foi publicado no **D.O.E. N° 200/2025, de 16-10-2025 (peça 1, fls. 60/61).**

Assim, considerando a consonância da informação apresentada pela Divisão de Fiscalização de Aposentadorias, Reformas e Pensões (DFPESSOAL-3) (Peça 06) com o Parecer Ministerial Nº. **2025RA0762** (Peça 07), DECIDO, com fulcro nos artigos 246, II, c/c o art. 382 da Resolução nº. 13/11 – Regimento Interno, **JULGAR LEGAL** a **Portaria GP Nº 1865/2025 – PIAUIPREV,** de 03-10-2025 (peça 1, fl. 58), concessória da pensão em favor de **Gesse Rodrigues Pessoa**, na condição de cônjuge da servidora falecida, autorizando o seu registro, conforme o art. 197, inciso IV do Regimento Interno, com proventos mensais totalizando a quantia de **R$1.899,77(mil, oitocentos e noventa e nove reais e setenta e sete centavos)** conforme segue:

REMUNERAÇÃO DO SERVIDOR NA INATIVIDADE	VALOR (R$)
VENCIMENTO (LC Nº 71/06 C/C LEI 5.589/06, ACRESCENTADA PELO ART. 2º, I, DA LEI Nº 7.131/18 (DECISÃO TJ/PI NO PROCESSO Nº 2018.0001.002190-1) C/C ART. 1º DA LEI Nº 6.933/16).	3.127,12
GRATIFICAÇÃO ADICIONAL (ART. 127 DA LC Nº 71/06)	39,17
TOTAL	3.166,29
CÁLCULO DO VALOR DO BENEFÍCIO DAS COTAS	
Título	Valor

Valor da Cota Familiar (Equivalente a 50% do Valor da Média Aritmética)	3.166,29*50% = 1.583,15
Acréscimo de 10% da cota parte (Referente a 1 dependente)	316,63
Valor total do Provento da Pensão por Morte:	1.899,77
BENEFÍCIO	

NOME: GESSE RODRIGUES PESSOA; **DATA NASC**. 04-12-1940; **DEP**: CÔNJUGE; **CPF**: 011********; **DATA INÍCIO**: 05-05-2020; **DATA FIM**: *SUB JUDICE*; **% RATEIO**: 100; **VALOR (R$): 1.899,77**.

Encaminhem-se à Divisão de Apoio à Primeira Câmara, para fins de publicação desta decisão e transcurso do prazo recursal e, em seguida, envio à Seção de Arquivo Geral para devolução ao órgão de origem.

Gabinete do Conselheiro Substituto Jaylson Fabianh Lopes Campelo, em Teresina, 06 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Jaylson Fabianh Lopes Campelo
- Relator -

ATOS DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 03/2026

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no requerimento protocolado sob o nº 107185/2025, na Informação nº 241 - SA/DGP/DAFFP/SECAF, o Parecer da Assessoria Jurídica nº 01/2026,

R E S O L V E:

Conceder ao servidor WILHAN SOUSA DOS SANTOS MASQUIO FAÉ, Auditor de Controle Externo, Matrícula nº 97888, Adicional de Qualificação (AQ) por Pós-Graduação em nível Especialização, em Engenharia de Segurança do Trabalho, a partir de 10 de dezembro de 2025, nos termos dos art. 8º, I, da Lei Estadual nº 5.673, de 01 de agosto de 2007, acrescido pelo art. 1º da Lei nº 6.746, de 23 de dezembro de 2015.

Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Conselheiro Joaquim Kennedy Nogueira Barros
Presidente do TCE-PI

PORTARIA Nº 04/2026

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais e considerando o requerimento protocolado sob o SEI nº 000038/2026,

R E S O L V E:

Alterar o período de férias do servidor Eduardo Nunes Vilarinho, matrícula 97430-0, de 07/01/2026 a 16/01/2026 concedidas por meio da Portaria nº 809/2025, por absoluta necessidade de serviço, nos termos do art. 74 da LC nº 13/94 (Estatuto dos Servidores Públicos) c/c o artigo 6º da Resolução nº 25/17, para usufruto no período de 12/05/2026 a 21/05/2026.

Publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Conselheiro Joaquim Kennedy Nogueira Barros
Presidente do TCE-PI

PORTARIA Nº 05/2026

Define as Unidades Prestadoras de Contas (UPCs), as Unidades Apresentadoras de Prestação de Contas (UAPCs), as Unidades Apresentadoras de Relatório de Gestão (UARGs) e os respectivos itens da prestação de contas para o exercício de 2026, conforme Instrução Normativa nº 05/2023 e Instrução Normativa nº 01/2022 e dá outras providências,

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições, e tendo em vista as competências que lhe são conferidas pelo art. 44 do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

CONSIDERANDO a necessidade de definição das Unidades Prestadoras de Contas (UPCs), das Unidades Apresentadoras de Prestação de Contas (UAPCs), dos itens de prestação de contas e os respectivos sistemas de prestação de contas que estejam obrigados a apresentar, conforme arts. 8º, §1º, e 9º, §1º e 17 da Instrução Normativa nº 05/2023, de 18/12/2023;

CONSIDERANDO a competência prevista no arts. 8º, §1º, e 9º, §1º e 17 da Instrução Normativa nº 05/2023, de 18/12/2023, que atribui à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí a definição das UPCs, UAPCs que deverão apresentar prestação de contas a esta Corte de Contas e os respectivos itens de prestação de contas;

CONSIDERANDO que, conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 05/2023 de 18/12/2023, será definido por meio de Portaria da Presidência os itens de prestação de contas do sistema Documentação Web;

CONSIDERANDO que, conforme art. 61-A, §2º da Instrução Normativa nº 05/2023 de 18/12/2023, será definido por meio de Portaria da Presidência os modelos de prestação de contas do sistema TCEnvia;

CONSIDERANDO a competência prevista no art. 5º, § 1º, da Instrução Normativa nº 01/2022, de 31/03/2022, que atribui à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí a definição das UARGs para apresentação e organização do relatório de gestão consolidado;

CONSIDERANDO que, conforme art. 53-A da Instrução Normativa nº 05/2023 de 18/12/2023, a partir do exercício de 2024, as UAPCs que forem obrigadas pela Portaria da Presidência a que se refere o § 1° do Art. 8º a apresentar o Relatório de Gestão Consolidado (RGC) serão caracterizadas como Unidades Apresentadoras de Relatório de Gestão (UARGs) para fins do art. 5º, I da IN TCEPI nº 01/2022.

RESOLVE:

Art. 1º Para fins de organização e apresentação a este Tribunal das prestações de contas das unidades jurisdicionadas deste Tribunal, ficam definidas as Unidades Prestadora de Contas (UPCs), as

Unidades Apresentadoras de Prestação de Contas (UAPCs) e os respectivos sistemas eletrônicos que estão obrigados a apresentar a prestação de contas, nos termos do art. 7º e 9º da Instrução Normativa nº 05/2023, de 18/12/2023, conforme Apêndice A desta portaria, que está estruturado nos quadros a seguir:

Quadro 1. Executivo estadual;
Quadro 2. Demais poderes estaduais;
Quadro 3. Executivo capital, exceto RPPS;
Quadro 4. Executivo Municipal, exceto capital;
Quadro 5. Legislativo Municipal;
Quadro 6. Fundos públicos;
Quadro 7. RPPS municipal;
Quadro 8. Consórcios públicos.
Quadro 9. Unidades de saúde;
Quadro 10. Associações privadas;
Quadro 11. Organizações da sociedade civil (OSC)
Quadro 12. Outros jurisdicionados.

§ 1º O apêndice previsto no caput especificará para cada UAPC informações adicionais sobre as prestações de contas que a unidade está obrigada a apresentar.

§ 2º As unidades da Administração Pública não relacionadas no Apêndice previsto no caput deverão ter suas prestações de contas integradas a uma das UPCs listadas, de acordo com a sua vinculação institucional.

§ 3º O dirigente de UPC que iniciar suas atividades no decorrer do exercício e que não faça parte da estrutura administrativa-organizacional de qualquer outra UPC, ainda que aquela não esteja listada nos Apêndices previstos no caput, prestará contas do período em que operou no exercício, devendo o seu cadastro ser solicitado na forma do §2º do art. 9º da Instrução Normativa nº 05/2023.

§ 4º Os fundos que não estiverem listados individualmente como UPC e/ou UAPC no Quadro 6 do apêndice A previsto no caput deste artigo devem ter sua prestação de contas integrada ao órgão ou instituição em cuja política de governo estejam inseridos e/ou pelo qual sejam supervisionados ou estejam subordinados.

§ 5º As UPCs listadas nos Apêndices previstos no caput que forem extintas, liquidadas, dissolvidas, transformadas, fundidas, cindidas, incorporadas ou desestatizadas durante o exercício financeiro devem prestar contas até a data da conclusão do evento, cabendo às unidades que as sucederem, caso existam, prestarem contas na forma da Instrução Normativa nº 05/2023.

Art. 2° Nos termos dos arts. 17 e 61-A, §2º da Instrução Normativa nº 05/2023, fica definido nos Apêndices B e C desta portaria os grupos e os itens da PC do sistema DocWeb e os modelos do sistema TCEnvia de todas as periodicidades para o exercício de 2026.

§ 1º O Apêndice B especificará os grupos de itens da prestação de contas (PC) para cada UAPC.

§ 2º O Apêndice C especificará os itens e modelos de cada grupo de prestação de contas, com seus respectivos detalhamentos e informações adicionais.

Art. 3º Para fins de elaboração e envio do relatório de gestão consolidado na prestação de contas das unidades jurisdicionadas deste Tribunal, previsto na Instrução Normativa nº 01/2022, ficam definidas as Unidades Apresentadoras de Relatório de Gestão (UARGs), conforme Apêndice D desta portaria.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e aplica-se às prestações de contas do exercício de 2025.

Publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2025.

(assinado digitalmente)
Cons. JOAQUIM KENNEDY NOGUEIRA BARROS
Presidente do TCE-PI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
1	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	ADAPI - AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PIAUÍ	- ADAPI - AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
2	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	ADH - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO ESTADO DO PIAUI	- ADH - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO ESTADO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
3	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ	- AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ (INVESTE PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
4	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A	- AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
5	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO PIAUÍ	- AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO PIAUÍ (AGRESPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 2 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
6	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A	- AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
7	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	CMTP - COMPANHIA METROPOLITANA DE TRANSPORTE PUBLICO	- CMTP - COMPANHIA METROPOLITANA DE TRANSPORTE PUBLICO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
8	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO	- COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO (ZPE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
9	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI	- COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI (PORTO), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
10	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO	- CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO (CGE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Não (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada à SEFAZ
11	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DOS TERRITORIOS	- COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DOS TERRITORIOS (CDTER), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
12	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COORDENADORIA DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS	- COORDENADORIA DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS (CENDFOL), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
13	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COORDENADORIA ESTADUAL DA JUVENTUDE	- COORDENADORIA ESTADUAL DA JUVENTUDE , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
14	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	- CORPO DE BOMBEIROS MILITAR, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
15	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	- DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO (DPE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
16	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DELEGACIA GERAL DA POLICIA CIVIL	- DELEGACIA GERAL DA POLICIA CIVIL , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada à SSP-PI
17	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DER-PI - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO PI	- DER-PI - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO PI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
18	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DETRAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DO PIAUÍ	- DETRAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
19	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	EMGERPI - EMPRESA DE GESTAO DE RECURSOS DO PIAUI S/A	- EMGERPI - EMPRESA DE GESTAO DE RECURSOS DO PIAUI S/A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
20	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	ETIPI - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ	- EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ (ETIPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
21	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FAPEPI - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ	- FAPEPI - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
22	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUESPI - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ	- FUESPI - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
23	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA	- FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
24	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO DEP. HUMBERTO REIS DA SILVEIRA	- FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO DEP. HUMBERTO REIS DA SILVEIRA (FUNDALEGIS), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
25	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DO PIAUÍ	- FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DO PIAUÍ (FUNARTE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
26	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	GABINETE MILITAR	- GABINETE MILITAR (GAMIL), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
27	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI	- GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
28	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	IDEPI - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO PIAUI	- IDEPI - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
29	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	IMEPI - INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ	- IMEPI - INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
30	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	INSTITUTO DE AGUAS E ESGOTOS DO PIAUI	- INSTITUTO DE AGUAS E ESGOTOS DO PIAUI (IAEPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
31	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	INSTITUTO DE ASSIST. A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO PI	- INSTITUTO DE ASSIST. A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO PI (IASPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
32	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	INTERPI - INSTITUTO DE TERRAS DO PIAUÍ	- INTERPI - INSTITUTO DE TERRAS DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
33	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	JUCEPI - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	- JUCEPI - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
34	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A	- PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Subsidiária da INVESTE-PI
35	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PIAUI LINK S/A	- PIAUI LINK S/A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Subsidiária da ETIPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
36	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PODER EXECUTIVO - GOVERNO DO ESTADO	- PODER EXECUTIVO - GOVERNO DO ESTADO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Não (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
37	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	POLICIA MILITAR DO PIAUI	- POLÍCIA MILITAR DO PIAUI (PM-PI) - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - ÁGUA BRANCA - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - BOM JESUS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
38	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	- PROCURADORIA GERAL DO ESTADO (PGE PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa)	
39	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA AGRICULTURA FAMILIAR	- SECRETARIA DA AGRICULTURA FAMILIAR (SAF), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa)	
40	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA ASSISTENCIA TECNICA E DEFESA AGROPECUARIA	- SECRETARIA DA ASSISTENCIA TECNICA E DEFESA AGROPECUARIA (SADA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
41	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	- SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA (SEINFRA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
42	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA IRRIGAÇÃO E INFRAESTRUTURA HÍDRICA	- SECRETARIA DA IRRIGAÇÃO E INFRAESTRUTURA HÍDRICA (SEFIR), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
43	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA SAÚDE	- SECRETARIA DA SAÚDE (SESAPI) e demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UAPC	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Os extratos bancários e as respectivas conciliações bancárias dos hospitais estaduais deverão ser apresentados pela SESAPI. (ii) O inventário patrimonial de bens móveis deve incorporar os bens das unidades de saúde vinculadas.

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
44	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA	- SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA (SSP PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
45	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DAS CIDADES	- SECRETARIA DAS CIDADES (SECID), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
46	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE CULTURA DO ESTADO DO PIAUI	- SECRETARIA DE CULTURA DO ESTADO DO PIAUI (SECULT), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
47	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE DEFESA CIVIL	- SECRETARIA DE DEFESA CIVIL (SEDEF), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 15 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
48	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO	- SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO (SEAD), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) O inventário dos bens imóveis devem apresentar informações de todas as unidades do executivo estadual (ii) A folha de pagamento apresentada no DocWeb deve apresentar informações de todos os órgãos do executivo estadual (art. 36 , §2º, IN 05/2023)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
49	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEDUC	- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO (SEDUC), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
50	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES	- SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
51	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DAS RELAÇÕES SOCIAIS	- SECRETARIA DE ESTADO DAS RELAÇÕES SOCIAIS (SERES), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
52	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS	- SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS (SEJUS), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
53	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, ECONOMIA DIGITAL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	- SECRETARIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, ECONOMIA DIGITAL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (SIA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
54	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE TURISMO	- SECRETARIA DE TURISMO (SETUR), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
55	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO AGRONEGOCIO E DO EMPREENDEDORISMO RURAL	- SECRETARIA DO AGRONEGOCIO E DO EMPREENDEDORISMO RURAL (SEAGRO), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
56	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SDE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
57	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO GOVERNO	- SECRETARIA DO GOVERNO (SEGOV), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
58	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	- SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS (SEMAR), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
59	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	- SECRETARIA DO PLANEJAMENTO (SEPLAN), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
60	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DOS ESPORTES	- SECRETARIA DOS ESPORTES (SECEP), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
61	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO	- SECRETARIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO (SECOM), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Nome da UAPC alterada pela Lei Estadual nº 8.721/2025 de 18 de junho de 2025
62	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DE INTEGRACAO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	- SECRETARIA ESTADUAL DE INTEGRACAO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
63	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
64	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DO TRABALHO E EMPREGO	- SECRETARIA ESTADUAL DO TRABALHO E EMPREGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Secretaria criada pela Lei Estadual nº 8.721/2025 de 18 de junho de 2025
65	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL PARA INCLUSÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA	- SECRETARIA ESTADUAL PARA INCLUSÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA (SEID), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
66	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	- SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UAPC	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) A unidade deverá disponibilizar os dados, em formato digital, extraídos do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) mantido e gerenciado pelo Poder Executivo Estadual (art. 31, §1º, IN 05/2023);

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
67	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SETRANS - SECRETARIA DOS TRANSPORTES	- SETRANS - SECRETARIA DOS TRANSPORTES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
68	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SURPI - SUPERINTENDENCIA DE REPRESENTACAO DO ESTADO EM BRASILIA	- SURPI - SUPERINTENDENCIA DE REPRESENTACAO DO ESTADO EM BRASILIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada à SEGOV
69	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	VICE-GOVERNADORIA	- VICE-GOVERNADORIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
70	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	- ASSEMBLEIA LEGISLATIVA (ALEPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
71	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL	- CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIALÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada ao TJ-PI
72	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA	- CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada ao TJ-PI
73	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	ESCOLA JUDICIARIA DO ESTADO DO PIAUI	- ESCOLA JUDICIARIA DO ESTADO DO PIAUI (EJUD-PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada ao TJ-PI
74	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	- PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA (TJ-PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
75	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI	- PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI - PGJ (MPPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
76	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI	- TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
77	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	ARSETE - AGENCIA MUN. DE REGULACAO DE SER. PUB DE TERESINA	- ARSETE - AGENCIA MUN. DE REGULACAO DE SER. PUB DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
78	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO	- ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
79	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	FUNDAÇÃO CULTURAL MONSENHOR CHAVES	- FUNDAÇÃO CULTURAL MONSENHOR CHAVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
80	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE TERESINA	- FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
81	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	FUNDAÇÃO WALL FERRAZ	- FUNDAÇÃO WALL FERRAZ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
82	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	GABINETE DO VICE-PREFEITO DE TERESINA	- GABINETE DO VICE-PREFEITO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
83	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	P. M. DE TERESINA	- P. M. DE TERESINA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Não (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
84	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE TERESINA	- PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE TERESINA (PGM), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
85	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	PRODATER - EMP. TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS	- PRODATER - EMP. TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
86	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDR - SUPERITENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TERESINA	- SDR - SUPERITENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
87	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-CENTRO - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-CENTRO - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
88	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-LESTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-LESTE - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
89	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-NORTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-NORTE - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
90	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-SUDESTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-SUDESTE - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
91	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-SUL - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-SUL - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
92	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SEC. MUN. DE CID. ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS INTEGRADAS DE TERESINA	- SEC. MUN. DE CID. ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS INTEGRADAS DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
93	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DA JUVENTUDE DE TERESINA	- SECRETARIA DA JUVENTUDE DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
94	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO DE TERESINA	- SECRETARIA DE ADMINISTRACAO DE TERESINA (SEMA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
95	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACAO DE TERESINA	- SECRETARIA DE EDUCACAO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
96	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE FINANCAS DE TERESINA	- SECRETARIA DE FINANCAS DE TERESINA (SEMF), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
97	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE GOVERNO DE TERESINA	- SECRETARIA DE GOVERNO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
98	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DE TERESINA	- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
99	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE TERESINA	- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
100	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULACAO INSTITUCIONAL DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL DE TERESINA - SEMAI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	Criada pela Lei Complementar Municipal de Teresina nº 6.159, de 13/12/2024
101	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DE TERESINA	- SECRETARIA DE COMUNICACAO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
102	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
103	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
104	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
105	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
106	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	Secretaria Municipal de Segurança Pública de Teresina	- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE TERESINA - SEMUSP, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	Criada pela Lei Complementar Municipal de Teresina nº 6.159, de 13/12/2024

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
107	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	STRANS - SUPERITENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE TERESINA	- STRANS - SUPERITENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
108	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ACAUA	P. M. DE ACAUA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
109	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AGRICOLANDIA	P. M. DE AGRICOLÂNDIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
110	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AGUA BRANCA	P. M. DE ÁGUA BRANCA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
111	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
112	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
113	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALTO LONGA	P. M. DE ALTO LONGA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
114	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALTOS	P. M. DE ALTOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
115	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
116	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AMARANTE	P. M. DE AMARANTE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
117	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
118	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ANISIO DE ABREU	P. M. DE ANISIO DE ABREU, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
119	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
120	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AROAZES	P. M. DE AROAZES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
121	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
122	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ARRAIAL	P. M. DE ARRAIAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
123	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
124	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AVELINO LOPES	P. M. DE AVELINO LOPES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
125	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
126	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARRA D ALCANTARA	P. M. DE BARRA D ALCANTARA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 37 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
127	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARRAS	P. M. DE BARRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
128	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
129	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARRO DURO	P. M. DE BARRO DURO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
130	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BATALHA	P. M. DE BATALHA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
131	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
132	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BELEM DO PIAUI	P. M. DE BELEM DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
133	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BENEDITINOS	P. M. DE BENEDITINOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
134	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BERTOLINIA	P. M. DE BERTOLINIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
135	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BETANIA DO PIAUI	P. M. DE BETANIA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
136	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOA HORA	P. M. DE BOA HORA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
137	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOCAINA	P. M. DE BOCAINA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
138	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOM JESUS	P. M. DE BOM JESUS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
139	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	P. M. DE BOM PRINCÍPIO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
140	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BONFIM DO PIAUI	P. M. DE BONFIM DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
141	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
142	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BRASILEIRA	P. M. DE BRASILEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
143	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BREJO DO PIAUI	P. M. DE BREJO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
144	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BURITI DOS LOPES	P. M. DE BURITI DOS LOPES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
145	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BURITI DOS MONTES	P. M. DE BURITI DOS MONTES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
146	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
147	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
148	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
149	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
150	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
151	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
152	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
153	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
154	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO MAIOR	P. M. DE CAMPO MAIOR, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
155	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CANAVIEIRA	P. M. DE CANAVIEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
156	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CANTO DO BURITI	P. M. DE CANTO DO BURITI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
157	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
158	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
159	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CARACOL	P. M. DE CARACOL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
160	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
161	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
162	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	P. M. DE CASTELO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
163	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAXINGO	P. M. DE CAXINGO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
164	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COCAL	P. M. DE COCAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
165	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COCAL DE TELHA	P. M. DE COCAL DE TELHA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
166	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COCAL DOS ALVES	P. M. DE COCAL DOS ALVES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
167	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COIVARAS	P. M. DE COIVARAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
168	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
169	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COLONIA DO PIAUI	P. M. DE COLONIA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
170	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
171	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
172	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CORRENTE	P. M. DE CORRENTE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
173	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
174	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CRISTINO CASTRO	P. M. DE CRISTINO CASTRO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
175	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURIMATA	P. M. DE CURIMATA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
176	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURRAIS	P. M. DE CURRAIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
177	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
178	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURRALINHOS	P. M. DE CURRALINHOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
179	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	P. M. DE DEMERVAL LOBAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
180	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
181	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
182	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DOM INOCENCIO	P. M. DE DOM INOCENCIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
183	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DOMINGOS MOURAO	P. M. DE DOMINGOS MOURAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
184	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ELESBAO VELOSO	P. M. DE ELESBAO VELOSO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
185	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ELISEU MARTINS	P. M. DE ELIZEU MARTINS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
186	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ESPERANTINA	P. M. DE ESPERANTINA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
187	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FARTURA DO PIAUI	P. M. DE FARTURA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
188	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FLORES DO PIAUI	P. M. DE FLORES DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
189	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
190	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FLORIANO	P. M. DE FLORIANO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 53 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
191	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCINOPOLIS	P. M. DE FRANCINOPOLIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
192	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCISCO AYRES	P. M. DE FRANCISCO AYRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
193	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCISCO MACEDO	P. M. DE FRANCISCO MACEDO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
194	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	P. M. DE FRANCISCO SANTOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
195	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRONTEIRAS	P. M. DE FRONTEIRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
196	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GEMINIANO	P. M. DE GEMINIANO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
197	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GILBUES	P. M. DE GILBUES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
198	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GUADALUPE	P. M. DE GUADALUPE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
199	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GUARIBAS	P. M. DE GUARIBAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
200	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	P. M. DE HUGO NAPOLEAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
201	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ILHA GRANDE	P. M. DE ILHA GRANDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
202	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE INHUMA	P. M. DE INHUMA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
203	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
204	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ISAIAS COELHO	P. M. DE ISAIAS COELHO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
205	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ITAINOPOLIS	P. M. DE ITAINOPOLIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
206	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ITAUEIRA	P. M. DE ITAUEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
207	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
208	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JAICOS	P. M. DE JAICOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
209	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JARDIM DO MULATO	P. M. DE JARDIM DO MULATO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
210	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JATOBA DO PIAUI	P. M. DE JATOBA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
211	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JERUMENHA	P. M. DE JERUMENHA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
212	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOAO COSTA	P. M. DE JOAO COSTA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
213	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOAQUIM PIRES	P. M. DE JOAQUIM PIRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
214	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOCA MARQUES	P. M. DE JOCA MARQUES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 59 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
215	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOSE DE FREITAS	P. M. DE JOSE DE FREITAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
216	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
217	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JULIO BORGES	P. M. DE JULIO BORGES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
218	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JUREMA	P. M. DE JUREMA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 60 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
219	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA ALEGRE	P. M. DE LAGOA ALEGRE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
220	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
221	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
222	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DO PIAUI	P. M. DE LAGOA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
223	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DO SITIO	P. M. DE LAGOA DO SITIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
224	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
225	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LANDRI SALES	P. M. DE LANDRI SALES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
226	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LUIS CORREIA	P. M. DE LUIS CORREIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
227	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LUZILANDIA	P. M. DE LUZILANDIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
228	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MADEIRO	P. M. DE MADEIRO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
229	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MANOEL EMIDIO	P. M. DE MANOEL EMIDIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
230	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MARCOLANDIA	P. M. DE MARCOLANDIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 63 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
231	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MARCOS PARENTE	P. M. DE MARCOS PARENTE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
232	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
233	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	P. M. DE MATIAS OLIMPIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
234	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MIGUEL ALVES	P. M. DE MIGUEL ALVES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 64 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
235	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MIGUEL LEAO	P. M. DE MIGUEL LEAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
236	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MILTON BRANDAO	P. M. DE MILTON BRANDAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
237	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MONSENHOR GIL	P. M. DE MONSENHOR GIL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
238	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
239	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
240	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
241	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
242	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
243	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NAZARE DO PIAUI	P. M. DE NAZARE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
244	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NAZARIA	P. M. DE NAZARIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
245	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
246	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
247	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOVA SANTA RITA	P. M. DE NOVA SANTA RITA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
248	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
249	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
250	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE OEIRAS	P. M. DE OEIRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 68 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
251	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
252	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PADRE MARCOS	P. M. DE PADRE MARCOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
253	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAES LANDIM	P. M. DE PAES LANDIM, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
254	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAJEU DO PIAUI	P. M. DE PAJEU DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 69 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
255	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
256	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PALMEIRAIS	P. M. DE PALMEIRAIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
257	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
258	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PARNAGUA	P. M. DE PARNAGUA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
259	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PARNAIBA	P. M. DE PARNAIBA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
260	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
261	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PATOS DO PIAUI	P. M. DE PATOS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
262	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
263	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAULISTANA	P. M. DE PAULISTANA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
264	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAVUSSU	P. M. DE PAVUSSU, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
265	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PEDRO II	P. M. DE PEDRO II, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
266	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PEDRO LAURENTINO	P. M. DE PEDRO LAURENTINO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
267	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PICOS	P. M. DE PICOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
268	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIMENTEIRAS	P. M. DE PIMENTEIRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
269	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIO IX	P. M. DE PIO IX, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
270	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIRACURUCA	P. M. DE PIRACURUCA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
271	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIRIPIRI	P. M. DE PIRIPIRI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
272	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PORTO	P. M. DE PORTO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
273	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
274	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PRATA DO PIAUI	P. M. DE PRATA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
275	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE QUEIMADA NOVA	P. M. DE QUEIMADA NOVA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
276	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
277	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE REGENERACAO	P. M. DE REGENERACAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
278	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIACHO FRIO	P. M. DE RIACHO FRIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 75 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
279	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
280	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
281	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
282	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
283	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
284	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA FILOMENA	P. M. DE SANTA FILOMENA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
285	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA LUZ	P. M. DE SANTA LUZ, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
286	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
287	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTANA DO PIAUI	P. M. DE SANTANA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
288	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
289	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
290	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
291	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
292	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
293	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
294	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
295	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
296	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
297	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
298	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
299	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
300	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
301	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
302	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
303	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
304	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
305	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
306	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JULIAO	P. M. DE SAO JULIAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
307	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
308	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
309	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
310	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
311	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
312	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
313	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
314	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	P. M. DE SEBASTIAO BARROS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
315	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SEBASTIAO LEAL	P. M. DE SEBASTIAO LEAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
316	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
317	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SIMOES	P. M. DE SIMOES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
318	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SIMPLICIO MENDES	P. M. DE SIMPLICIO MENDES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
319	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
320	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SUSSUAPARA	P. M. DE SUSSUAPARA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
321	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE TAMBORIL	P. M. DE TAMBORIL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
322	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE TANQUE DO PIAUI	P. M. DE TANQUE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 86 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
323	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE UNIAO	P. M. DE UNIAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
324	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE URUCUI	P. M. DE URUCUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
325	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	P. M. DE VALENCA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
326	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VARZEA BRANCA	P. M. DE VARZEA BRANCA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
327	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VARZEA GRANDE	P. M. DE VARZEA GRANDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
328	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VERA MENDES	P. M. DE VERA MENDES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
329	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
330	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE WALL FERRAZ	P. M. DE WALL FERRAZ, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 88 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
331	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ACAUA	- CAMARA DE ACAUA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
332	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AGRICOLANDIA	- CAMARA DE AGRICOLANDIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
333	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AGUA BRANCA	- CAMARA DE AGUA BRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
334	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALAGOINHA DO PIAUI	- CAMARA DE ALAGOINHA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
335	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI	- CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
336	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALTO LONGA	- CAMARA DE ALTO LONGA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
337	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALTOS	- CAMARA DE ALTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
338	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALVORADA DO GURGUEIA	- CAMARA DE ALVORADA DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
339	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AMARANTE	- CAMARA DE AMARANTE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
340	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI	- CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
341	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ANISIO DE ABREU	- CAMARA DE ANISIO DE ABREU, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
342	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA	- CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
343	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AROAZES	- CAMARA DE AROAZES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
344	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AROEIRAS DO ITAIM	- CAMARA DE AROEIRAS DO ITAIM, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
345	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ARRAIAL	- CAMARA DE ARRAIAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
346	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI	- CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 92 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
347	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AVELINO LOPES	- CAMARA DE AVELINO LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
348	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	- CAMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
349	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARRA D"ALCANTARA	- CAMARA DE BARRA D"ALCANTARA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
350	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARRAS	- CAMARA DE BARRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 93 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
351	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARREIRAS DO PIAUI	- CAMARA DE BARREIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
352	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARRO DURO	- CAMARA DE BARRO DURO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
353	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BATALHA	- CAMARA DE BATALHA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
354	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BELA VISTA DO PIAUI	- CAMARA DE BELA VISTA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
355	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BELEM DO PIAUI	- CAMARA DE BELEM DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
356	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BENEDITINOS	- CAMARA DE BENEDITINOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
357	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BERTOLINIA	- CAMARA DE BERTOLINIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
358	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BETANIA DO PIAUI	- CAMARA DE BETANIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
359	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOA HORA	- CAMARA DE BOA HORA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
360	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOCAINA	- CAMARA DE BOCAINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
361	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOM JESUS	- CAMARA DE BOM JESUS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
362	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	- CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
363	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BONFIM DO PIAUI	- CAMARA DE BONFIM DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
364	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI	- CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
365	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BRASILEIRA	- CAMARA DE BRASILEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
366	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BREJO DO PIAUI	- CAMARA DE BREJO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
367	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BURITI DOS LOPES	- CAMARA DE BURITI DOS LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
368	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BURITI DOS MONTES	- CAMARA DE BURITI DOS MONTES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
369	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CABECEIRAS DO PIAUI	- CAMARA DE CABECEIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
370	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	- CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
371	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA	- CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
372	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	- CAMARA DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
373	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPINAS DO PIAUI	- CAMARA DE CAMPINAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
374	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	- CAMARA DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
375	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	- CAMARA DE CAMPO GRANDE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
376	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO LARGO DO PIAUI	- CAMARA DE CAMPO LARGO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
377	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO MAIOR	- CAMARA DE CAMPO MAIOR, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
378	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CANAVIEIRA	- CAMARA DE CANAVIEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 100 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
379	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CANTO DO BURITI	- CAMARA DE CANTO DO BURITI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
380	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS	- CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
381	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	- CAMARA DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
382	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CARACOL	- CAMARA DE CARACOL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 101 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
383	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CARAUBAS DO PIAUI	- CAMARA DE CARAUBAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
384	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CARIDADE DO PIAUI	- CAMARA DE CARIDADE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
385	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CASTELO DO PIAUI	- CAMARA DE CASTELO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
386	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAXINGO	- CAMARA DE CAXINGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 102 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
387	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COCAL	- CAMARA DE COCAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
388	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COCAL DE TELHA	- CAMARA DE COCAL DE TELHA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
389	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COCAL DOS ALVES	- CAMARA DE COCAL DOS ALVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
390	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COIVARAS	- CAMARA DE COIVARAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
391	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA	- CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
392	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COLONIA DO PIAUI	- CAMARA DE COLONIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
393	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CONCEICAO DO CANINDE	- CAMARA DE CONCEICAO DO CANINDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
394	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CORONEL JOSE DIAS	- CAMARA DE CORONEL JOSE DIAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 104 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
395	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CORRENTE	- CAMARA DE CORRENTE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
396	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI	- CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
397	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CRISTINO CASTRO	- CAMARA DE CRISTINO CASTRO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
398	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURIMATA	- CAMARA DE CURIMATA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 105 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
399	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURRAIS	- CAMARA DE CURRAIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
400	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURRAL NOVO DO PIAUI	- CAMARA DE CURRAL NOVO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
401	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURRALINHOS	- CAMARA DE CURRALINHOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
402	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DEMERVAL LOBAO	- CAMARA DE DEMERVAL LOBAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 106 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
403	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DIRCEU ARCOVERDE	- CAMARA DE DIRCEU ARCOVERDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
404	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DOM EXPEDITO LOPES	- CAMARA DE DOM EXPEDITO LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
405	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DOM INOCENCIO	- CAMARA DE DOM INOCENCIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
406	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DOMINGOS MOURAO	- CAMARA DE DOMINGOS MOURAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 107 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
407	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ELESBAO VELOSO	- CAMARA DE ELESBAO VELOSO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
408	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ELISEU MARTINS	- CAMARA DE ELIZEU MARTINS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
409	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ESPERANTINA	- CAMARA DE ESPERANTINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
410	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FARTURA DO PIAUI	- CAMARA DE FARTURA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 108 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
411	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FLORES DO PIAUI	- CAMARA DE FLORES DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
412	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FLORESTA DO PIAUI	- CAMARA DE FLORESTA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
413	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FLORIANO	- CAMARA DE FLORIANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
414	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCINOPOLIS	- CAMARA DE FRANCINOPOLIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 109 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
415	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCISCO AYRES	- CAMARA DE FRANCISCO AYRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
416	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCISCO MACEDO	- CAMARA DE FRANCISCO MACEDO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
417	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCISCO SANTOS	- CAMARA DE FRANCISCO SANTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
418	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRONTEIRAS	- CAMARA DE FRONTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
419	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GEMINIANO	- CAMARA DE GEMINIANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
420	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GILBUES	- CAMARA DE GILBUES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
421	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GUADALUPE	- CAMARA DE GUADALUPE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
422	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GUARIBAS	- CAMARA DE GUARIBAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 111 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
423	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE HUGO NAPOLEAO	- CAMARA DE HUGO NAPOLEAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
424	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ILHA GRANDE	- CAMARA DE ILHA GRANDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
425	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE INHUMA	- CAMARA DE INHUMA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
426	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE IPIRANGA DO PIAUI	- CAMARA DE IPIRANGA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 112 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
427	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ISAIAS COELHO	- CAMARA DE ISAIAS COELHO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
428	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ITAINOPOLIS	- CAMARA DE ITAINOPOLIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
429	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ITAUEIRA	- CAMARA DE ITAUEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
430	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JACOBINA DO PIAUI	- CAMARA DE JACOBINA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 113 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
431	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JAICOS	- CAMARA DE JAICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
432	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JARDIM DO MULATO	- CAMARA DE JARDIM DO MULATO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
433	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JATOBA DO PIAUI	- CAMARA DE JATOBA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
434	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JERUMENHA	- CAMARA DE JERUMENHA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
435	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOAO COSTA	- CAMARA DE JOAO COSTA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
436	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOAQUIM PIRES	- CAMARA DE JOAQUIM PIRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
437	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOCA MARQUES	- CAMARA DE JOCA MARQUES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
438	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOSE DE FREITAS	- CAMARA DE JOSE DE FREITAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
439	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI	- CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
440	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JULIO BORGES	- CAMARA DE JULIO BORGES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
441	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JUREMA	- CAMARA DE JUREMA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
442	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA ALEGRE	- CAMARA DE LAGOA ALEGRE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
443	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	- CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
444	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	- CAMARA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
445	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DO PIAUI	- CAMARA DE LAGOA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
446	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DO SITIO	- CAMARA DE LAGOA DO SITIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
447	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOINHA DO PIAUI	- CAMARA DE LAGOINHA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
448	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LANDRI SALES	- CAMARA DE LANDRI SALES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
449	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LUIS CORREIA	- CAMARA DE LUIS CORREIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
450	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LUZILANDIA	- CAMARA DE LUZILANDIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 118 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
451	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MADEIRO	- CAMARA DE MADEIRO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
452	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MANOEL EMIDIO	- CAMARA DE MANOEL EMIDIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
453	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MARCOLANDIA	- CAMARA DE MARCOLANDIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
454	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MARCOS PARENTE	- CAMARA DE MARCOS PARENTE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 119 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
455	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MASSAPE DO PIAUI	- CAMARA DE MASSAPE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
456	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MATIAS OLIMPIO	- CAMARA DE MATIAS OLIMPIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
457	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MIGUEL ALVES	- CAMARA DE MIGUEL ALVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
458	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MIGUEL LEAO	- CAMARA DE MIGUEL LEAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
459	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MILTON BRANDAO	- CAMARA DE MILTON BRANDAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
460	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MONSENHOR GIL	- CAMARA DE MONSENHOR GIL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
461	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MONSENHOR HIPOLITO	- CAMARA DE MONSENHOR HIPOLITO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
462	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	- CAMARA DE MONTE ALEGRE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 121 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
463	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MORRO CABECA NO TEMPO	- CAMARA DE MORRO CABECA NO TEMPO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
464	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	- CAMARA DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
465	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS	- CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
466	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NAZARE DO PIAUI	- CAMARA DE NAZARE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 122 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
467	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NAZARIA	- CAMARA DE NAZARIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
468	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	- CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
469	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	- CAMARA DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
470	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOVA SANTA RITA	- CAMARA DE NOVA SANTA RITA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 123 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
471	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	- CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
472	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOVO SANTO ANTONIO	- CAMARA DE NOVO SANTO ANTONIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
473	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE OEIRAS	- CAMARA DE OEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
474	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE OLHO D AGUA DO PIAUI	- CAMARA DE OLHO D AGUA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 124 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
475	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PADRE MARCOS	- CAMARA DE PADRE MARCOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
476	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAES LANDIM	- CAMARA DE PAES LANDIM, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
477	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAJEU DO PIAUI	- CAMARA DE PAJEU DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
478	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PALMEIRA DO PIAUI	- CAMARA DE PALMEIRA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 125 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
479	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PALMEIRAIS	- CAMARA DE PALMEIRAIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
480	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAQUETA DO PIAUI	- CAMARA DE PAQUETA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
481	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PARNAGUA	- CAMARA DE PARNAGUA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
482	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PARNAIBA	- CAMARA DE PARNAIBA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
483	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	- CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
484	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PATOS DO PIAUI	- CAMARA DE PATOS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
485	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAU DARCO DO PIAUI	- CAMARA DE PAU DARCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
486	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAULISTANA	- CAMARA DE PAULISTANA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 127 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
487	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAVUSSU	- CAMARA DE PAVUSSU, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
488	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PEDRO II	- CAMARA DE PEDRO II, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
489	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PEDRO LAURENTINO	- CAMARA DE PEDRO LAURENTINO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
490	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PICOS	- CAMARA DE PICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 128 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
491	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIMENTEIRAS	- CAMARA DE PIMENTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
492	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIO IX	- CAMARA DE PIO IX, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
493	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIRACURUCA	- CAMARA DE PIRACURUCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
494	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIRIPIRI	- CAMARA DE PIRIPIRI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 129 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
495	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PORTO	- CAMARA DE PORTO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
496	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	- CAMARA DE PORTO ALEGRE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
497	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PRATA DO PIAUI	- CAMARA DE PRATA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
498	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE QUEIMADA NOVA	- CAMARA DE QUEIMADA NOVA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
499	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA	- CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
500	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE REGENERACAO	- CAMARA DE REGENERACAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
501	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIACHO FRIO	- CAMARA DE RIACHO FRIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
502	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIBEIRA DO PIAUI	- CAMARA DE RIBEIRA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 131 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
503	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIBEIRO GONCALVES	- CAMARA DE RIBEIRO GONCALVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
504	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIO GRANDE DO PIAUI	- CAMARA DE RIO GRANDE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
505	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA CRUZ DO PIAUI	- CAMARA DE SANTA CRUZ DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
506	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	- CAMARA DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
507	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA FILOMENA	- CAMARA DE SANTA FILOMENA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
508	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA LUZ	- CAMARA DE SANTA LUZ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
509	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA ROSA DO PIAUI	- CAMARA DE SANTA ROSA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
510	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTANA DO PIAUI	- CAMARA DE SANTANA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
511	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	- CAMARA DE SANTO ANTONIO DE LISBOA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
512	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	- CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
513	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTO INACIO DO PIAUI	- CAMARA DE SANTO INACIO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
514	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI	- CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 134 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
515	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO FELIX DO PIAUI	- CAMARA DE SAO FELIX DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
516	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	- CAMARA DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
517	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
518	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	- CAMARA DE SAO GONCALO DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
519	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
520	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA CANABRAVA	- CAMARA DE SAO JOAO DA CANABRAVA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
521	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	- CAMARA DE SAO JOAO DA FRONTEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
522	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA SERRA	- CAMARA DE SAO JOAO DA SERRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
523	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA VARJOTA	- CAMARA DE SAO JOAO DA VARJOTA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
524	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DO ARRAIAL	- CAMARA DE SAO JOAO DO ARRAIAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
525	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
526	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOSE DO DIVINO	- CAMARA DE SAO JOSE DO DIVINO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
527	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOSE DO PEIXE	- CAMARA DE SAO JOSE DO PEIXE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
528	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOSE DO PIAUI	- CAMARA DE SAO JOSE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
529	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JULIAO	- CAMARA DE SAO JULIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
530	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO LOURENCO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO LOURENCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 138 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
531	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO LUIS DO PIAUI	- CAMARA DE SAO LUIS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
532	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	- CAMARA DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
533	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	- CAMARA DE SAO MIGUEL DO FIDALGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
534	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	- CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
535	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO PEDRO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO PEDRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
536	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO RAIMUNDO NONATO	- CAMARA DE SAO RAIMUNDO NONATO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
537	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SEBASTIAO BARROS	- CAMARA DE SEBASTIAO BARROS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
538	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SEBASTIAO LEAL	- CAMARA DE SEBASTIAO LEAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
539	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO	- CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
540	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SIMOES	- CAMARA DE SIMOES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
541	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SIMPLICIO MENDES	- CAMARA DE SIMPLICIO MENDES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
542	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SOCORRO DO PIAUI	- CAMARA DE SOCORRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 141 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
543	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SUSSUAPARA	- CAMARA DE SUSSUAPARA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
544	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE TAMBORIL	- CAMARA DE TAMBORIL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
545	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE TANQUE DO PIAUI	- CAMARA DE TANQUE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
546	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE TERESINA	- CAMARA DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
547	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE UNIAO	- CAMARA DE UNIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
548	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE URUCUI	- CAMARA DE URUCUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
549	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VALENCA DO PIAUI	- CAMARA DE VALENCA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa)	
550	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VARZEA BRANCA	- CAMARA DE VARZEA BRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
551	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VARZEA GRANDE	- CAMARA DE VARZEA GRANDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
552	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VERA MENDES	- CAMARA DE VERA MENDES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
553	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI	- CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
554	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE WALL FERRAZ	- CAMARA DE WALL FERRAZ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
555	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE APARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PIAUÍ	- FUNDO DE APARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PIAUÍ	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
556	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE DES. E APERF. DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - FUNDAT (SEFAZ)	- FUNDO DE DES. E APERF. DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - FUNDAT (SEFAZ)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO
557	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE INFORMATICA DO PIAUI	- FUNDO DE INFORMATICA DO PIAUI	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
558	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE MAN. E DES. DA EDUC. BÁSICA - FUNDEB (SEC. DE EDUC. E CULTURA)	- FUNDO DE MAN. E DES. DA EDUC. BÁSICA - FUNDEB (SEC. DE EDUC. E CULTURA)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEDUC
559	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE MOD. DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ - FMMP/PI (MIN. PÚBLICO)	- FUNDO DE MOD. DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ - FMMP/PI (MIN. PÚBLICO)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI
560	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE MODERNIZ. DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	- FUNDO DE MODERNIZ. DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
561	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE MODERNIZ. E APAREL. DA DEFENSORIA PUBLICA	- FUNDO DE MODERNIZ. E APAREL. DA DEFENSORIA PUBLICA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
562	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS - FMTC	- FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS - FMTC	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI
563	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DO ESTADO DO PIAUÍ	- FUNDO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DO ESTADO DO PIAUÍ	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: FAPEPI - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ
564	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
565	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESPECIAL DE CRÉDITOS INADIMPLIDOS E DIVIDA ATIVA DO PIAUÍ(SEFAZ)	- FUNDO ESPECIAL DE CRÉDITOS INADIMPLIDOS E DIVIDA ATIVA DO PIAUÍ(SEFAZ)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO
566	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESPECIAL DE PRODUÇÃO	- FUNDO ESPECIAL DE PRODUÇÃO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: AGÊNCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A
567	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO	- FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
568	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO EST. DE DEF. DOS DIR. DA PESSOA DEFICIENTES	- FUNDO EST. DE DEF. DOS DIR. DA PESSOA DEFICIENTES	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA ESTADUAL PARA INCLUSÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA
569	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO EST. DE HAB. DE INTERESSE SOCIAL - FEHIS	- FUNDO EST. DE HAB. DE INTERESSE SOCIAL - FEHIS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: ADH - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO ESTADO DO PIAUI
570	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO EST. DE RECURSOS HIDRICOS	- FUNDO EST. DE RECURSOS HIDRICOS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
571	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DA SAUDE	- FUNDO ESTADUAL DA SAUDE	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DA SAÚDE
572	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS / SASC	- FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS / SASC	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
573	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DE PROTECAO E DEFESA DO CONSUMIDOR	- FUNDO ESTADUAL DE PROTECAO E DEFESA DO CONSUMIDOR	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
574	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DE SEGURANCA PUBLICA	- FUNDO ESTADUAL DE SEGURANCA PUBLICA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
575	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	- FUNDO ESTADUAL DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS
576	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DO IDOSO	- FUNDO ESTADUAL DO IDOSO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
577	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE - SEMAR	- FUNDO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE - SEMAR	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS
578	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DO TRABALHO DO PIAUÍ	- FUNDO ESTADUAL DO TRABALHO DO PIAUÍ	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA ESTADUAL DO TRABALHO E EMPREGO
579	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	- FUNDO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
580	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO GARANTIDOR AOS MICROS E PEQUENOS EMPREENDIMENTOS	- FUNDO GARANTIDOR AOS MICROS E PEQUENOS EMPREENDIMENTOS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: AGÊNCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A
581	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO PENITENCIARIO ESTADUAL DO PIAUI-FUNPESPI	- FUNDO PENITENCIARIO ESTADUAL DO PIAUI-FUNPESPI	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS
582	Quadro 6 - Fundos públicos	ESTADUAL	FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMONIO DO PI	- FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMONIO DO PI	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade vinculada: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E PREVIDENCIA

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
583	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PIRIPIRI	- FMPS - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PIRIPIRI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Piripiri
584	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE ALEGRETE	- FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE ALEGRETE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Alegrete do Piauí
585	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE FLORIANO	- FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE FLORIANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Floriano
586	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE JUREMA	- FMPS-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE JUREMA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Jurema

Apêndice A (página 154 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
587	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREV. DE ANTONIO ALMEIDA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREV. DE ANTONIO ALMEIDA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Antônio Almeida
588	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVI. SOCIAL DE FRONTEIRAS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVI. SOCIAL DE FRONTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Fronteiras
589	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE AGUA BRANCA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE AGUA BRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Água Branca
590	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE ESPERANTINA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE ESPERANTINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Esperantina

Apêndice A (página 155 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
591	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE PAULISTANA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE PAULISTANA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Paulistana
592	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGICAL	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGICAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Angical do Piauí
593	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BARRO DURO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BARRO DURO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Barro Duro
594	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BOM JESUS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BOM JESUS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Bom Jesus

Apêndice A (página 156 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
595	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Cajueiro da Praia
596	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ITAINOPOLIS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ITAINOPOLIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Itainópolis
597	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JAICOS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JAICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Jaicós
598	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JOSE DE FREITAS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JOSE DE FREITAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de José de Freitas

Apêndice A (página 157 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
599	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA ALEGRE	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA ALEGRE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Lagoa Alegre
600	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PICOS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Picos
601	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERACAO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERACAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Regeneração
602	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de São Julião

Apêndice A (página 158 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
603	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE UNIAO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE UNIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de União
604	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE VERA MENDES	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE VERA MENDES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Vera Mendes
605	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FPREVM DE CAPITAO DE CAMPOS	- FPREVM DE CAPITAO DE CAMPOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Capitão de Campos
606	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FPREVM DE CURRALINHOS	- FPREVM DE CURRALINHOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Curralinhos

Apêndice A (página 159 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
607	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREV. DOS SERV. PUBL. MUN. DE MATIAS OLIMPIO	- FUNDO DE PREV. DOS SERV. PUBL. MUN. DE MATIAS OLIMPIO , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Matias Olímpio
608	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE BURITI DOS LOPES	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE BURITI DOS LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Buriti dos Lopes
609	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DE COLONIA DO GURGUEIA	- FUNDO DE PREVIDENCIA DE COLONIA DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Colônia do Gurguéia
610	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE JOAQUIM PIRES	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE JOAQUIM PIRES , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Joaquim Pires

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
611	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO GONCALO DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO GONCALO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de São Gonçalo do Piauí
612	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DE SEBASTIAO BARROS	- FUNDO DE PREVIDENCIA DE SEBASTIAO BARROS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Sebastião Barros
613	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BELEM DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BELEM DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Belém do Piauí
614	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE SIGEFREDO PACHECO	- FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE SIGEFREDO PACHECO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Sigefredo Pacheco

Apêndice A (página 161 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
615	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASTELO DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASTELO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Castelo do Piauí
616	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA PROPRIA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA PROPRIA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Novo Oriente do Piauí
617	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JUAZEIRO DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JUAZEIRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Juazeiro do Piauí
618	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA DE SÃO FRANCISCO	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA DE SÃO FRANCISCO , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Lagoa de São Francisco

Apêndice A (página 162 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
619	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MURICI DOS PORTELAS	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MURICI DOS PORTELAS , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Murici dos Portelas
620	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE NAZARE DO PI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE NAZARE DO PI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Nossa Senhora de Nazaré
621	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE SAO BRAZ DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE SAO BRAZ DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de São Braz do Piauí
622	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO	- FUNDO DE PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Bom Princípio do Piauí

Apêndice A (página 163 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
623	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA DE LUIS CORREIA	- FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA DE LUIS CORREIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Luís Correia
624	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIA SOCIAL DE CAMPO MAIOR	- FUNDO PREVIDENCIA SOCIAL DE CAMPO MAIOR, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Campo Maior
625	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CORRENTE	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE CORRENTE , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Corrente
626	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE AGRICOLANDIA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE AGRICOLANDIA , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Agricolândia

Apêndice A (página 164 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
627	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CRISTALANDIA DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE CRISTALANDIA DO PIAUI , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Cristalândia do Piauí
628	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE DEMERVAL LOBAO	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE DEMERVAL LOBAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Demerval Lobão
629	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE ELISEU MARTINS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE ELIZEU MARTINS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Eliseu Martins
630	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE FRANCISCO SANTOS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE FRANCISCO SANTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Francisco Santos

Apêndice A (página 165 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
631	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE LANDRI SALES	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE LANDRI SALES , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Landri Sales
632	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PEDRO II	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE PEDRO II, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Pedro II
633	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PIMENTEIRAS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE PIMENTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Pimenteiras
634	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Santo Antônio dos Milagres

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
635	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SAO JOAO DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE SAO JOAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de São João do Piauí
636	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE VILA NOVA DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE VILA NOVA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Vila Nova do Piauí
637	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUN. REDENCAO DO GURGUEIA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUN. REDENCAO DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Redenção do Gurguéia
638	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE AROAZES	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE AROAZES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Aroazes

Apêndice A (página 167 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
639	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BRASILEIRA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BRASILEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Brasileira
640	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE CAXINGO	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE CAXINGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Caxingó
641	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Hugo Napoleão
642	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PADRE MARCOS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PADRE MARCOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Padre Marcos

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
643	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Passagem Franca do Piauí
644	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE VALENCA DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE VALENCA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Valença do Piauí
645	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BERTOLINIA	- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BERTOLINIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Bertolínia
646	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de São Francisco do Piauí

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
647	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BOQUEIRAO	- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BOQUEIRAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Boqueirão do Piauí
648	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	IPMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PARNAIBA	- IPMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PARNAIBA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Parnaíba
649	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	IPMT-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE TERESINA	- IPMT-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE TERESINA - IPMT-FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UAPC	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Teresina
650	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ALTOS	- REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ALTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Altos

Apêndice A (página 170 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
651	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	- REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) RPPS do município de Cajazeiras do Piauí
652	Quadro 8 - Consórcios públicos	MUNICIPAL	CONSORCIO DOS MUNICIPIOS DO MEDIO PARNAIBA DO PIAUI	- CONSORCIO DOS MUNICIPIOS DO MEDIO PARNAIBA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
653	Quadro 8 - Consórcios públicos	MUNICIPAL	CONSORCIO INTERMUNICIPAL BURITIS	- CONSORCIO INTERMUNICIPAL BURITIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Sim - Sagres-Folha: Sim - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
654	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HEMOPI - CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PIAUI	- HEMOPI - CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A (página 171 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
655	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. AREOLINO DE ABREU / TERESINA	- HOSP. AREOLINO DE ABREU / TERESINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
656	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. COLONIA DO CARPINA / PARNAIBA	- HOSP. COLONIA DO CARPINA / PARNAIBA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
657	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. EST. DOMINGOS CHAVES / CANTO DO BURITI	- HOSP. EST. DOMINGOS CHAVES / CANTO DO BURITI	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
658	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. EST. DR. JULIO HARTMAN / ESPERANTINA	- HOSP. EST. DR. JULIO HARTMAN / ESPERANTINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
659	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. EST. GERSON CASTELO BRANCO - LUZILÂNDIA	- HOSP. EST. GERSON CASTELO BRANCO - LUZILÂNDIA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
660	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. EST. JOSE F MENDONCA / SAO MIGUEL DO TAPUIO	- HOSP. EST. JOSE F MENDONCA / SAO MIGUEL DO TAPUIO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
661	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. EST. NORBERTO MOURA - ELESBÃO VELOSO	- HOSP. EST. NORBERTO MOURA - ELESBÃO VELOSO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
662	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. GETULIO VARGAS / TERESINA	- HOSP. GETULIO VARGAS / TERESINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
663	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. INFANTIL LUCIDIO PORTELA / TERESINA	- HOSP. INFANTIL LUCIDIO PORTELA / TERESINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
664	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. LOCAL JOSE DE MOURA FE / SIMPLICIO MENDES	- HOSP. LOCAL JOSE DE MOURA FE / SIMPLICIO MENDES	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
665	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. LOCAL JÚLIO BORGES DE MACÊDO - CURIMATÁ	- HOSP. LOCAL JÚLIO BORGES DE MACÊDO - CURIMATÁ	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
666	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. REG. DEOLINDO COUTO / OEIRAS	- HOSP. REG. DEOLINDO COUTO / OEIRAS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
667	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. REG. FRANC. AYRES CAVALCANTE / AMARANTE	- HOSP. REG. FRANC. AYRES CAVALCANTE / AMARANTE	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
668	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. REG. JOÃO PACHECO CAVALCANTE - CORRENTE	- HOSP. REG. JOÃO PACHECO CAVALCANTE - CORRENTE	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
669	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. REG. SENADOR DIRCEU ARCOVERDE / URUCUI	- HOSP. REG. SENADOR DIRCEU ARCOVERDE / URUCUI	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
670	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSP. REG. TERESINHA NUNES DE BARROS / SÃO JOÃO DO PIAUÍ	- HOSP. REG. TERESINHA NUNES DE BARROS / SÃO JOÃO DO PIAUÍ	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
671	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSPITAL DA POLICIA MILITAR DIRCEU ARCOVERDE - TERESINA	- HOSPITAL DA POLICIA MILITAR DIRCEU ARCOVERDE - TERESINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à PMPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
672	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSPITAL LOCAL DE DEMERVAL LOBÃO	- HOSPITAL LOCAL DE DEMERVAL LOBÃO	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
673	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	HOSPITAL REGIONAL LEONIDAS MELO - BARRAS	- HOSPITAL REGIONAL LEONIDAS MELO - BARRAS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
674	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	IDTNP - INSTITUTO DE DOENÇAS TROPICAIS NATAN PORTELA / TERESINA	- IDTNP - INSTITUTO DE DOENÇAS TROPICAIS NATAN PORTELA / TERESINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
675	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	LACEN - LABORATORIO CENTRAL DR. COSTA ALVARENGA / TERESINA	- LACEN - LABORATORIO CENTRAL DR. COSTA ALVARENGA / TERESINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
676	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	UMS DE AVELINO LOPES	- UMS DE AVELINO LOPES	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
677	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	UMS DE ITAINOPOLIS	- UMS DE ITAINOPOLIS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
678	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	UMS DE SANTA FILOMENA	- UMS DE SANTA FILOMENA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
679	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	UMS PEDRO LOPES / FRANCINOPOLIS	- UMS PEDRO LOPES / FRANCINOPOLIS	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
680	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE PAES LANDIM	- UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE PAES LANDIM	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
681	Quadro 9 - Unidades de saúde	ESTADUAL	UNIDADE MISTA DE SAUDE LUIZ JOSINO DE BARROS - BOCAINA	- UNIDADE MISTA DE SAUDE LUIZ JOSINO DE BARROS - BOCAINA	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Unidade de saúde vinculada à SESAPI
682	Quadro 10 - Associações privadas	MUNICIPAL	ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM	- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
683	Quadro 10 - Associações privadas	MUNICIPAL	AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI	- AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A (página 179 de 405)

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
684	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA NOVA ESPERANÇA (AFNE)	ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA NOVA ESPERANÇA (AFNE)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
685	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	ASSOCIAÇÃO REABILITAR	ASSOCIAÇÃO REABILITAR	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
686	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE (BHCL)	BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE (BHCL)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
687	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE - IDENE	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE - IDENE	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
688	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	INSTITUTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	INSTITUTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
689	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA (ISAC)	INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA (ISAC)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
690	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE CHAVANTES (SCMC)	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE CHAVANTES (SCMC)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	
691	Quadro 11 - Organizações da sociedade civil (OSC)	PRIVADA	SOCIEDADE BRASILEIRA CAMINHO DE DAMASCO (SBCD)	SOCIEDADE BRASILEIRA CAMINHO DE DAMASCO (SBCD)	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Não (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	

Apêndice A - Relação das UAPCs

Sq.	Quadro	ESFERA	UAPC	UPCs	Sistemas de Prestação de Contas	Informações adicionais da UAPC
692	Quadro 12 - Outros jurisdicionados	ESTADUAL E	MICRORREGIAO DE AGUA E ESGOTO DO PIAUI	- MICRORREGIAO DE AGUA E ESGOTO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	- DocWeb: Sim - Sagres-Contábil: Não - Sagres-Folha: Não - RH Web: Sim (Avulsa) - Licitação, Contratos e Obras Web: Sim (Avulsa) - Capture Web: Sim (Avulsa)	(i) Autarquia Interfederativa criada pela Lei Estadual nº 262 de 30/03/2022

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

Esfera	Sq.	UAPC	Grupo de PC
ESTADUAL	1	ADAPI - AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	2	ADH - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO ESTADO DO PIAUI	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	3	AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	3	AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	3	AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	4	AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	4	AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	4	AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	5	AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	6	AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	6	AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	6	AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	7	CMTP - COMPANHIA METROPOLITANA DE TRANSPORTE PUBLICO	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	8	COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	8	COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	8	COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	9	COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	9	COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	9	COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	10	CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO	Controladoria/Estado/Padrão
ESTADUAL	11	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DOS TERRITORIOS	Estado/Padrão
ESTADUAL	12	COORDENADORIA DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS	Estado/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

ESTADUAL	13	COORDENADORIA ESTADUAL DA JUVENTUDE	Estado/Padrão
ESTADUAL	14	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	Estado/Padrão
ESTADUAL	15	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	15	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	Demais Poderes/Estado/LRF
ESTADUAL	15	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	15	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	Estado/Padrão
ESTADUAL	16	DELEGACIA GERAL DA POLICIA CIVIL	Unidade Administrativa/Estado/Padrão
ESTADUAL	17	DER-PI - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO PI	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	18	DETRAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	19	EMGERPI - EMPRESA DE GESTAO DE RECURSOS DO PIAUI S/A	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	20	ETIPI - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	20	ETIPI - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	20	ETIPI - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	21	FAPEPI - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	22	FUESPI - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	23	FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	24	FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO DEP. HUMBERTO REIS DA SILVEIRA	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	25	FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	26	GABINETE MILITAR	Estado/Padrão
ESTADUAL	27	GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	27	GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	27	GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	28	IDEPI - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO PIAUI	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

ESTADUAL	29	IMEPI - INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	30	INSTITUTO DE AGUAS E ESGOTOS DO PIAUI	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	31	INSTITUTO DE ASSIST. A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO PI	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	32	INTERPI - INSTITUTO DE TERRAS DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	33	JUCEPI - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão
ESTADUAL	34	PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	34	PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	34	PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	35	PIAUI LINK S/A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	35	PIAUI LINK S/A	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão
ESTADUAL	35	PIAUI LINK S/A	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	36	PODER EXECUTIVO - GOVERNO DO ESTADO	Governo/Estado/Padrão
ESTADUAL	37	POLICIA MILITAR DO PIAUI	Estado/Padrão
ESTADUAL	38	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	Estado/Padrão
ESTADUAL	39	SECRETARIA DA AGRICULTURA FAMILIAR	Estado/Padrão
ESTADUAL	40	SECRETARIA DA ASSISTENCIA TECNICA E DEFESA AGROPECUARIA	Estado/Padrão
ESTADUAL	41	SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	Estado/Padrão
ESTADUAL	42	SECRETARIA DA IRRIGAÇÃO E INFRAESTRUTURA HÍDRICA	Estado/Padrão
ESTADUAL	43	SECRETARIA DA SAÚDE	Estado/Padrão
ESTADUAL	43	SECRETARIA DA SAÚDE	Saúde/Estado/Específica
ESTADUAL	43	SECRETARIA DA SAÚDE	Terceiro Setor Saúde/Estado/Específica
ESTADUAL	44	SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA	Estado/Padrão
ESTADUAL	45	SECRETARIA DAS CIDADES	Estado/Padrão
ESTADUAL	46	SECRETARIA DE CULTURA DO ESTADO DO PIAUI	Estado/Padrão
ESTADUAL	47	SECRETARIA DE DEFESA CIVIL	Estado/Padrão
ESTADUAL	48	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO	Administração/Estado/Específica
ESTADUAL	48	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO	Estado/Padrão
ESTADUAL	48	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO	PPP/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

ESTADUAL	49	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEDUC	Educação/Estado/Específica
ESTADUAL	49	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEDUC	Estado/Padrão
ESTADUAL	50	SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES	Estado/Padrão
ESTADUAL	51	SECRETARIA DE ESTADO DAS RELAÇÕES SOCIAIS	Estado/Padrão
ESTADUAL	52	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS	Estado/Padrão
ESTADUAL	53	SECRETARIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, ECONOMIA DIGITAL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Estado/Padrão
ESTADUAL	54	SECRETARIA DE TURISMO	Estado/Padrão
ESTADUAL	55	SECRETARIA DO AGRONEGOCIO E DO EMPREENDEDORISMO RURAL	Estado/Padrão
ESTADUAL	56	SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Estado/Padrão
ESTADUAL	57	SECRETARIA DO GOVERNO	Estado/Padrão
ESTADUAL	58	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	Estado/Padrão
ESTADUAL	59	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	Estado/Padrão
ESTADUAL	59	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	Planejamento/Estado/Específica
ESTADUAL	60	SECRETARIA DOS ESPORTES	Estado/Padrão
ESTADUAL	61	SECRETARIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO	Estado/Padrão
ESTADUAL	62	SECRETARIA ESTADUAL DE INTEGRACAO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	Estado/Padrão
ESTADUAL	63	SECRETARIA ESTADUAL DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	Estado/Padrão
ESTADUAL	64	SECRETARIA ESTADUAL DO TRABALHO E EMPREGO	Estado/Padrão
ESTADUAL	65	SECRETARIA ESTADUAL PARA INCLUSÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA	Estado/Padrão
ESTADUAL	66	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	Estado/Padrão
ESTADUAL	66	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	Fazenda/Estado/Específica
ESTADUAL	67	SETRANS - SECRETARIA DOS TRANSPORTES	Estado/Padrão
ESTADUAL	68	SURPI - SUPERINTENDENCIA DE REPRESENTACAO DO ESTADO EM BRASILIA	Unidade Administrativa/Estado/Padrão
ESTADUAL	69	VICE-GOVERNADORIA	Estado/Padrão
ESTADUAL	70	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	70	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	Legislativo/Estado/Específica
ESTADUAL	70	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	Demais Poderes/Estado/LRF
ESTADUAL	70	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	70	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	Estado/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

ESTADUAL	71	CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL	Unidade Administrativa/Estado/Padrão
ESTADUAL	72	CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA	Unidade Administrativa/Estado/Padrão
ESTADUAL	73	ESCOLA JUDICIARIA DO ESTADO DO PIAUI	Unidade Administrativa/Estado/Padrão
ESTADUAL	74	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	74	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Demais Poderes/Estado/LRF
ESTADUAL	74	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	74	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Estado/Padrão
ESTADUAL	74	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Judiciário/Específica
ESTADUAL	75	PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	75	PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI	Demais Poderes/Estado/LRF
ESTADUAL	75	PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	75	PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI	Estado/Padrão
ESTADUAL	76	TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	76	TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI	Demais Poderes/Estado/LRF
ESTADUAL	76	TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI	Estado/Folha de Pagamento/Específico
ESTADUAL	76	TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI	Estado/Padrão
MUNICIPAL	77	ARSETE - AGENCIA MUN. DE REGULACAO DE SER. PUB DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	78	ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	78	ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO	PPP/Específica
MUNICIPAL	78	ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO	Saneamento/Capital/Específica
MUNICIPAL	79	FUNDAÇÃO CULTURAL MONSENHOR CHAVES	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	80	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	80	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE TERESINA	Saúde/Capital/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	81	FUNDAÇÃO WALL FERRAZ	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	82	GABINETE DO VICE-PREFEITO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	83	P. M. DE TERESINA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	83	P. M. DE TERESINA	Prefeitura/Capital
MUNICIPAL	83	P. M. DE TERESINA	Prefeitura/LRF/Padrão
MUNICIPAL	83	P. M. DE TERESINA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	84	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	85	PRODATER - EMP. TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	86	SDR - SUPERITENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	87	SDU-CENTRO - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	88	SDU-LESTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	89	SDU-NORTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	90	SDU-SUDESTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	91	SDU-SUL - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	92	SEC. MUN. DE CID. ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS INTEGRADAS DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	92	SEC. MUN. DE CID. ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS INTEGRADAS DE TERESINA	Assistência Social/Capital/Específica
MUNICIPAL	93	SECRETARIA DA JUVENTUDE DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	94	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	95	SECRETARIA DE EDUCACAO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	95	SECRETARIA DE EDUCACAO DE TERESINA	Educação/Capital/Específica
MUNICIPAL	96	SECRETARIA DE FINANCAS DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	96	SECRETARIA DE FINANCAS DE TERESINA	Finanças/Capital/Específica
MUNICIPAL	97	SECRETARIA DE GOVERNO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	98	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	99	SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	100	SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULACAO INSTITUCIONAL DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	101	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	102	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	103	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	104	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	105	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES DE TERESINA	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	106	Secretaria Municipal de Segurança Pública de Teresina	Administração Direta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	107	STRANS - SUPERITENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE TERESINA	Administração Indireta/Capital/Padrão
MUNICIPAL	108	P. M. DE ACAUA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	108	P. M. DE ACAUA	PPP/Específica
MUNICIPAL	108	P. M. DE ACAUA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	109	P. M. DE AGRICOLANDIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	109	P. M. DE AGRICOLANDIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	109	P. M. DE AGRICOLANDIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	109	P. M. DE AGRICOLANDIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	109	P. M. DE AGRICOLANDIA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	110	P. M. DE AGUA BRANCA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	110	P. M. DE AGUA BRANCA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	110	P. M. DE AGUA BRANCA	PPP/Específica
MUNICIPAL	110	P. M. DE AGUA BRANCA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	110	P. M. DE AGUA BRANCA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	111	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	111	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	111	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	112	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	112	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	112	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	112	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	112	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	113	P. M. DE ALTO LONGA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	113	P. M. DE ALTO LONGA	PPP/Específica
MUNICIPAL	113	P. M. DE ALTO LONGA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	114	P. M. DE ALTOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	114	P. M. DE ALTOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	114	P. M. DE ALTOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	114	P. M. DE ALTOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	114	P. M. DE ALTOS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	115	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	115	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	115	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	116	P. M. DE AMARANTE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	116	P. M. DE AMARANTE	PPP/Específica
MUNICIPAL	116	P. M. DE AMARANTE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	117	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	117	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	117	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	117	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	117	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	118	P. M. DE ANISIO DE ABREU	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	118	P. M. DE ANISIO DE ABREU	PPP/Específica
MUNICIPAL	118	P. M. DE ANISIO DE ABREU	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	119	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	119	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	119	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	PPP/Específica
MUNICIPAL	119	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	119	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	120	P. M. DE AROAZES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	120	P. M. DE AROAZES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	120	P. M. DE AROAZES	PPP/Específica
MUNICIPAL	120	P. M. DE AROAZES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	120	P. M. DE AROAZES	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	121	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	121	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	PPP/Específica
MUNICIPAL	121	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	122	P. M. DE ARRAIAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	122	P. M. DE ARRAIAL	PPP/Específica
MUNICIPAL	122	P. M. DE ARRAIAL	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	123	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	123	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	123	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	124	P. M. DE AVELINO LOPES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	124	P. M. DE AVELINO LOPES	PPP/Específica
MUNICIPAL	124	P. M. DE AVELINO LOPES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	125	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	125	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	PPP/Específica
MUNICIPAL	125	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	126	P. M. DE BARRA D ALCANTARA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	126	P. M. DE BARRA D ALCANTARA	PPP/Específica
MUNICIPAL	126	P. M. DE BARRA D ALCANTARA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	127	P. M. DE BARRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	127	P. M. DE BARRAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	127	P. M. DE BARRAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	128	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	128	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	128	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	129	P. M. DE BARRO DURO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	129	P. M. DE BARRO DURO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	129	P. M. DE BARRO DURO	PPP/Específica
MUNICIPAL	129	P. M. DE BARRO DURO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	129	P. M. DE BARRO DURO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	130	P. M. DE BATALHA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	130	P. M. DE BATALHA	PPP/Específica
MUNICIPAL	130	P. M. DE BATALHA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	131	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	131	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	131	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	132	P. M. DE BELEM DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	132	P. M. DE BELEM DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	132	P. M. DE BELEM DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	132	P. M. DE BELEM DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	132	P. M. DE BELEM DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	133	P. M. DE BENEDITINOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	133	P. M. DE BENEDITINOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	133	P. M. DE BENEDITINOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	134	P. M. DE BERTOLINIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	134	P. M. DE BERTOLINIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	134	P. M. DE BERTOLINIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	134	P. M. DE BERTOLINIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	134	P. M. DE BERTOLINIA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	135	P. M. DE BETANIA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	135	P. M. DE BETANIA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	135	P. M. DE BETANIA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	136	P. M. DE BOA HORA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	136	P. M. DE BOA HORA	PPP/Específica
MUNICIPAL	136	P. M. DE BOA HORA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	137	P. M. DE BOCAINA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	137	P. M. DE BOCAINA	PPP/Específica
MUNICIPAL	137	P. M. DE BOCAINA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	138	P. M. DE BOM JESUS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	138	P. M. DE BOM JESUS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	138	P. M. DE BOM JESUS	PPP/Específica
MUNICIPAL	138	P. M. DE BOM JESUS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	138	P. M. DE BOM JESUS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	139	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	139	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	139	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	139	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	139	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	140	P. M. DE BONFIM DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	140	P. M. DE BONFIM DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	140	P. M. DE BONFIM DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	141	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	141	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	141	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	141	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	141	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	142	P. M. DE BRASILEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	142	P. M. DE BRASILEIRA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	142	P. M. DE BRASILEIRA	PPP/Específica
MUNICIPAL	142	P. M. DE BRASILEIRA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	142	P. M. DE BRASILEIRA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	143	P. M. DE BREJO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	143	P. M. DE BREJO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	143	P. M. DE BREJO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	144	P. M. DE BURITI DOS LOPES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	144	P. M. DE BURITI DOS LOPES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	144	P. M. DE BURITI DOS LOPES	PPP/Específica
MUNICIPAL	144	P. M. DE BURITI DOS LOPES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	144	P. M. DE BURITI DOS LOPES	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	145	P. M. DE BURITI DOS MONTES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	145	P. M. DE BURITI DOS MONTES	PPP/Específica
MUNICIPAL	145	P. M. DE BURITI DOS MONTES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	146	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	146	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	146	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	147	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	147	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	147	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	147	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	147	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	148	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	148	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	148	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	148	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	148	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	149	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	149	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	149	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	150	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	150	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	150	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	151	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	151	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	PPP/Específica
MUNICIPAL	151	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	152	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	152	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	152	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	153	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	153	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	153	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	154	P. M. DE CAMPO MAIOR	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	154	P. M. DE CAMPO MAIOR	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	154	P. M. DE CAMPO MAIOR	PPP/Específica
MUNICIPAL	154	P. M. DE CAMPO MAIOR	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	154	P. M. DE CAMPO MAIOR	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	155	P. M. DE CANAVIEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	155	P. M. DE CANAVIEIRA	PPP/Específica
MUNICIPAL	155	P. M. DE CANAVIEIRA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	156	P. M. DE CANTO DO BURITI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	156	P. M. DE CANTO DO BURITI	PPP/Específica
MUNICIPAL	156	P. M. DE CANTO DO BURITI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	157	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	157	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	157	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	157	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	157	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	158	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	158	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	PPP/Específica
MUNICIPAL	158	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	159	P. M. DE CARACOL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	159	P. M. DE CARACOL	PPP/Específica
MUNICIPAL	159	P. M. DE CARACOL	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	160	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	160	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	160	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	161	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	161	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	161	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	162	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	162	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	162	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	162	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	162	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	163	P. M. DE CAXINGO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	163	P. M. DE CAXINGO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	163	P. M. DE CAXINGO	PPP/Específica
MUNICIPAL	163	P. M. DE CAXINGO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	163	P. M. DE CAXINGO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	164	P. M. DE COCAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	164	P. M. DE COCAL	PPP/Específica
MUNICIPAL	164	P. M. DE COCAL	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	165	P. M. DE COCAL DE TELHA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	165	P. M. DE COCAL DE TELHA	PPP/Específica
MUNICIPAL	165	P. M. DE COCAL DE TELHA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	166	P. M. DE COCAL DOS ALVES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	166	P. M. DE COCAL DOS ALVES	PPP/Específica
MUNICIPAL	166	P. M. DE COCAL DOS ALVES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	167	P. M. DE COIVARAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	167	P. M. DE COIVARAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	167	P. M. DE COIVARAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	168	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	168	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	168	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	168	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	168	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	169	P. M. DE COLONIA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	169	P. M. DE COLONIA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	169	P. M. DE COLONIA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	170	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	170	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE	PPP/Específica
MUNICIPAL	170	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	171	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	171	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	171	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	172	P. M. DE CORRENTE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	172	P. M. DE CORRENTE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	172	P. M. DE CORRENTE	PPP/Específica
MUNICIPAL	172	P. M. DE CORRENTE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	172	P. M. DE CORRENTE	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	173	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	173	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	173	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	173	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	173	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	174	P. M. DE CRISTINO CASTRO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	174	P. M. DE CRISTINO CASTRO	PPP/Específica
MUNICIPAL	174	P. M. DE CRISTINO CASTRO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	175	P. M. DE CURIMATA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	175	P. M. DE CURIMATA	PPP/Específica
MUNICIPAL	175	P. M. DE CURIMATA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	176	P. M. DE CURRAIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	176	P. M. DE CURRAIS	PPP/Específica
MUNICIPAL	176	P. M. DE CURRAIS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	177	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	177	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	177	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	178	P. M. DE CURRALINHOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	178	P. M. DE CURRALINHOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	178	P. M. DE CURRALINHOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	178	P. M. DE CURRALINHOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	178	P. M. DE CURRALINHOS	Prefeitura/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	179	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	179	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	179	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	179	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	179	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	180	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	180	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE	PPP/Específica
MUNICIPAL	180	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	181	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	181	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES	PPP/Específica
MUNICIPAL	181	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	182	P. M. DE DOM INOCENCIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	182	P. M. DE DOM INOCENCIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	182	P. M. DE DOM INOCENCIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	183	P. M. DE DOMINGOS MOURAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	183	P. M. DE DOMINGOS MOURAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	183	P. M. DE DOMINGOS MOURAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	184	P. M. DE ELESBAO VELOSO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	184	P. M. DE ELESBAO VELOSO	PPP/Específica
MUNICIPAL	184	P. M. DE ELESBAO VELOSO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	185	P. M. DE ELISEU MARTINS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	185	P. M. DE ELISEU MARTINS	PPP/Específica
MUNICIPAL	185	P. M. DE ELISEU MARTINS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	185	P. M. DE ELISEU MARTINS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	185	P. M. DE ELISEU MARTINS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	186	P. M. DE ESPERANTINA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	186	P. M. DE ESPERANTINA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	186	P. M. DE ESPERANTINA	PPP/Específica
MUNICIPAL	186	P. M. DE ESPERANTINA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	186	P. M. DE ESPERANTINA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	187	P. M. DE FARTURA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	187	P. M. DE FARTURA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	187	P. M. DE FARTURA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	188	P. M. DE FLORES DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	188	P. M. DE FLORES DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	188	P. M. DE FLORES DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	189	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	189	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	189	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	190	P. M. DE FLORIANO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	190	P. M. DE FLORIANO	PPP/Específica
MUNICIPAL	190	P. M. DE FLORIANO	Prefeitura/LRF/Padrão
MUNICIPAL	190	P. M. DE FLORIANO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	190	P. M. DE FLORIANO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	191	P. M. DE FRANCINOPOLIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	191	P. M. DE FRANCINOPOLIS	PPP/Específica
MUNICIPAL	191	P. M. DE FRANCINOPOLIS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	192	P. M. DE FRANCISCO AYRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	192	P. M. DE FRANCISCO AYRES	PPP/Específica
MUNICIPAL	192	P. M. DE FRANCISCO AYRES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	193	P. M. DE FRANCISCO MACEDO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	193	P. M. DE FRANCISCO MACEDO	PPP/Específica
MUNICIPAL	193	P. M. DE FRANCISCO MACEDO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	194	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	194	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	194	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	194	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	194	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	195	P. M. DE FRONTEIRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	195	P. M. DE FRONTEIRAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	195	P. M. DE FRONTEIRAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	195	P. M. DE FRONTEIRAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	195	P. M. DE FRONTEIRAS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	196	P. M. DE GEMINIANO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	196	P. M. DE GEMINIANO	PPP/Específica
MUNICIPAL	196	P. M. DE GEMINIANO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	197	P. M. DE GILBUES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	197	P. M. DE GILBUES	PPP/Específica
MUNICIPAL	197	P. M. DE GILBUES	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	198	P. M. DE GUADALUPE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	198	P. M. DE GUADALUPE	PPP/Específica
MUNICIPAL	198	P. M. DE GUADALUPE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	199	P. M. DE GUARIBAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	199	P. M. DE GUARIBAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	199	P. M. DE GUARIBAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	200	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	200	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	200	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	200	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	200	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	201	P. M. DE ILHA GRANDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	201	P. M. DE ILHA GRANDE	PPP/Específica
MUNICIPAL	201	P. M. DE ILHA GRANDE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	202	P. M. DE INHUMA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	202	P. M. DE INHUMA	PPP/Específica
MUNICIPAL	202	P. M. DE INHUMA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	203	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	203	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	203	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	204	P. M. DE ISAIAS COELHO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	204	P. M. DE ISAIAS COELHO	PPP/Específica
MUNICIPAL	204	P. M. DE ISAIAS COELHO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	205	P. M. DE ITAINOPOLIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	205	P. M. DE ITAINOPOLIS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	205	P. M. DE ITAINOPOLIS	PPP/Específica
MUNICIPAL	205	P. M. DE ITAINOPOLIS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	205	P. M. DE ITAINOPOLIS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	206	P. M. DE ITAUEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	206	P. M. DE ITAUEIRA	PPP/Específica
MUNICIPAL	206	P. M. DE ITAUEIRA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	207	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	207	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	207	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	208	P. M. DE JAICOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	208	P. M. DE JAICOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	208	P. M. DE JAICOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	208	P. M. DE JAICOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	208	P. M. DE JAICOS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	209	P. M. DE JARDIM DO MULATO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	209	P. M. DE JARDIM DO MULATO	PPP/Específica
MUNICIPAL	209	P. M. DE JARDIM DO MULATO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	210	P. M. DE JATOBA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	210	P. M. DE JATOBA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	210	P. M. DE JATOBA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	211	P. M. DE JERUMENHA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	211	P. M. DE JERUMENHA	PPP/Específica
MUNICIPAL	211	P. M. DE JERUMENHA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	212	P. M. DE JOAO COSTA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	212	P. M. DE JOAO COSTA	PPP/Específica
MUNICIPAL	212	P. M. DE JOAO COSTA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	213	P. M. DE JOAQUIM PIRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	213	P. M. DE JOAQUIM PIRES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	213	P. M. DE JOAQUIM PIRES	PPP/Específica
MUNICIPAL	213	P. M. DE JOAQUIM PIRES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	213	P. M. DE JOAQUIM PIRES	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	214	P. M. DE JOCA MARQUES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	214	P. M. DE JOCA MARQUES	PPP/Específica
MUNICIPAL	214	P. M. DE JOCA MARQUES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	215	P. M. DE JOSE DE FREITAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	215	P. M. DE JOSE DE FREITAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	215	P. M. DE JOSE DE FREITAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	215	P. M. DE JOSE DE FREITAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	215	P. M. DE JOSE DE FREITAS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	216	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	216	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	216	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	216	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	216	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	217	P. M. DE JULIO BORGES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	217	P. M. DE JULIO BORGES	PPP/Específica
MUNICIPAL	217	P. M. DE JULIO BORGES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	218	P. M. DE JUREMA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	218	P. M. DE JUREMA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	218	P. M. DE JUREMA	PPP/Específica
MUNICIPAL	218	P. M. DE JUREMA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	218	P. M. DE JUREMA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	219	P. M. DE LAGOA ALEGRE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	219	P. M. DE LAGOA ALEGRE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	219	P. M. DE LAGOA ALEGRE	PPP/Específica
MUNICIPAL	219	P. M. DE LAGOA ALEGRE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	219	P. M. DE LAGOA ALEGRE	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	220	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	220	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	220	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	PPP/Específica
MUNICIPAL	220	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	220	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	221	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	221	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	221	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	222	P. M. DE LAGOA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	222	P. M. DE LAGOA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	222	P. M. DE LAGOA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	223	P. M. DE LAGOA DO SITIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	223	P. M. DE LAGOA DO SITIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	223	P. M. DE LAGOA DO SITIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	224	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	224	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	224	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	225	P. M. DE LANDRI SALES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	225	P. M. DE LANDRI SALES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	225	P. M. DE LANDRI SALES	PPP/Específica
MUNICIPAL	225	P. M. DE LANDRI SALES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	225	P. M. DE LANDRI SALES	Prefeitura/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	226	P. M. DE LUIS CORREIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	226	P. M. DE LUIS CORREIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	226	P. M. DE LUIS CORREIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	226	P. M. DE LUIS CORREIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	226	P. M. DE LUIS CORREIA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	227	P. M. DE LUZILANDIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	227	P. M. DE LUZILANDIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	227	P. M. DE LUZILANDIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	228	P. M. DE MADEIRO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	228	P. M. DE MADEIRO	PPP/Específica
MUNICIPAL	228	P. M. DE MADEIRO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	229	P. M. DE MANOEL EMIDIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	229	P. M. DE MANOEL EMIDIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	229	P. M. DE MANOEL EMIDIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	230	P. M. DE MARCOLANDIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	230	P. M. DE MARCOLANDIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	230	P. M. DE MARCOLANDIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	231	P. M. DE MARCOS PARENTE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	231	P. M. DE MARCOS PARENTE	PPP/Específica
MUNICIPAL	231	P. M. DE MARCOS PARENTE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	232	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	232	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	232	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	233	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	233	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	233	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	233	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	233	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	234	P. M. DE MIGUEL ALVES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	234	P. M. DE MIGUEL ALVES	PPP/Específica
MUNICIPAL	234	P. M. DE MIGUEL ALVES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	235	P. M. DE MIGUEL LEAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	235	P. M. DE MIGUEL LEAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	235	P. M. DE MIGUEL LEAO	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	236	P. M. DE MILTON BRANDAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	236	P. M. DE MILTON BRANDAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	236	P. M. DE MILTON BRANDAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	237	P. M. DE MONSENHOR GIL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	237	P. M. DE MONSENHOR GIL	PPP/Específica
MUNICIPAL	237	P. M. DE MONSENHOR GIL	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	238	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	238	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO	PPP/Específica
MUNICIPAL	238	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	239	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	239	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	239	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	240	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	240	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO	PPP/Específica
MUNICIPAL	240	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	241	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	241	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	241	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	242	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	242	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	242	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	242	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	242	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	243	P. M. DE NAZARE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	243	P. M. DE NAZARE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	243	P. M. DE NAZARE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	244	P. M. DE NAZARIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	244	P. M. DE NAZARIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	244	P. M. DE NAZARIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	245	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	245	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	245	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	PPP/Específica
MUNICIPAL	245	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	245	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Prefeitura/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	246	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	246	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	246	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	247	P. M. DE NOVA SANTA RITA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	247	P. M. DE NOVA SANTA RITA	PPP/Específica
MUNICIPAL	247	P. M. DE NOVA SANTA RITA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	248	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	248	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	248	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	248	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	248	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	249	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	249	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	249	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	250	P. M. DE OEIRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	250	P. M. DE OEIRAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	250	P. M. DE OEIRAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	251	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	251	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	251	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	252	P. M. DE PADRE MARCOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	252	P. M. DE PADRE MARCOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	252	P. M. DE PADRE MARCOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	252	P. M. DE PADRE MARCOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	252	P. M. DE PADRE MARCOS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	253	P. M. DE PAES LANDIM	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	253	P. M. DE PAES LANDIM	PPP/Específica
MUNICIPAL	253	P. M. DE PAES LANDIM	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	254	P. M. DE PAJEU DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	254	P. M. DE PAJEU DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	254	P. M. DE PAJEU DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	255	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	255	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	255	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	256	P. M. DE PALMEIRAIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	256	P. M. DE PALMEIRAIS	PPP/Específica
MUNICIPAL	256	P. M. DE PALMEIRAIS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	257	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	257	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	257	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	258	P. M. DE PARNAGUA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	258	P. M. DE PARNAGUA	PPP/Específica
MUNICIPAL	258	P. M. DE PARNAGUA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	259	P. M. DE PARNAIBA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	259	P. M. DE PARNAIBA	PPP/Específica
MUNICIPAL	259	P. M. DE PARNAIBA	Prefeitura/LRF/Padrão
MUNICIPAL	259	P. M. DE PARNAIBA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	259	P. M. DE PARNAIBA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	260	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	260	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	260	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	260	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	260	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	261	P. M. DE PATOS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	261	P. M. DE PATOS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	261	P. M. DE PATOS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	262	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	262	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	262	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	263	P. M. DE PAULISTANA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	263	P. M. DE PAULISTANA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	263	P. M. DE PAULISTANA	PPP/Específica
MUNICIPAL	263	P. M. DE PAULISTANA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	263	P. M. DE PAULISTANA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	264	P. M. DE PAVUSSU	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	264	P. M. DE PAVUSSU	PPP/Específica
MUNICIPAL	264	P. M. DE PAVUSSU	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	265	P. M. DE PEDRO II	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	265	P. M. DE PEDRO II	Município/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	265	P. M. DE PEDRO II	PPP/Específica
MUNICIPAL	265	P. M. DE PEDRO II	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	265	P. M. DE PEDRO II	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	266	P. M. DE PEDRO LAURENTINO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	266	P. M. DE PEDRO LAURENTINO	PPP/Específica
MUNICIPAL	266	P. M. DE PEDRO LAURENTINO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	267	P. M. DE PICOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	267	P. M. DE PICOS	PPP/Específica
MUNICIPAL	267	P. M. DE PICOS	Prefeitura/LRF/Padrão
MUNICIPAL	267	P. M. DE PICOS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	267	P. M. DE PICOS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	268	P. M. DE PIMENTEIRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	268	P. M. DE PIMENTEIRAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	268	P. M. DE PIMENTEIRAS	PPP/Específica
MUNICIPAL	268	P. M. DE PIMENTEIRAS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	268	P. M. DE PIMENTEIRAS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	269	P. M. DE PIO IX	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	269	P. M. DE PIO IX	PPP/Específica
MUNICIPAL	269	P. M. DE PIO IX	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	270	P. M. DE PIRACURUCA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	270	P. M. DE PIRACURUCA	PPP/Específica
MUNICIPAL	270	P. M. DE PIRACURUCA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	271	P. M. DE PIRIPIRI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	271	P. M. DE PIRIPIRI	PPP/Específica
MUNICIPAL	271	P. M. DE PIRIPIRI	Prefeitura/LRF/Padrão
MUNICIPAL	271	P. M. DE PIRIPIRI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	271	P. M. DE PIRIPIRI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	272	P. M. DE PORTO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	272	P. M. DE PORTO	PPP/Específica
MUNICIPAL	272	P. M. DE PORTO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	273	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	273	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	273	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	274	P. M. DE PRATA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	274	P. M. DE PRATA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	274	P. M. DE PRATA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	275	P. M. DE QUEIMADA NOVA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	275	P. M. DE QUEIMADA NOVA	PPP/Específica
MUNICIPAL	275	P. M. DE QUEIMADA NOVA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	276	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	276	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	276	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	276	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	276	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	277	P. M. DE REGENERACAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	277	P. M. DE REGENERACAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	277	P. M. DE REGENERACAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	277	P. M. DE REGENERACAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	277	P. M. DE REGENERACAO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	278	P. M. DE RIACHO FRIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	278	P. M. DE RIACHO FRIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	278	P. M. DE RIACHO FRIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	279	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	279	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	279	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	280	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	280	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES	PPP/Específica
MUNICIPAL	280	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	281	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	281	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	281	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	282	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	282	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	282	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	283	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	283	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	PPP/Específica
MUNICIPAL	283	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	284	P. M. DE SANTA FILOMENA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	284	P. M. DE SANTA FILOMENA	PPP/Específica
MUNICIPAL	284	P. M. DE SANTA FILOMENA	Prefeitura/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	285	P. M. DE SANTA LUZ	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	285	P. M. DE SANTA LUZ	PPP/Específica
MUNICIPAL	285	P. M. DE SANTA LUZ	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	286	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	286	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	286	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	287	P. M. DE SANTANA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	287	P. M. DE SANTANA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	287	P. M. DE SANTANA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	288	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	288	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	PPP/Específica
MUNICIPAL	288	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	289	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	289	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	289	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	PPP/Específica
MUNICIPAL	289	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	289	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	290	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	290	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	290	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	291	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	291	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	291	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	291	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	291	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	292	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	292	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	292	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	293	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	293	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	293	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	294	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	294	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	294	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	PPP/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	294	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	294	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	295	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	295	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	PPP/Específica
MUNICIPAL	295	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	296	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	296	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	296	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	296	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	296	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	297	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	297	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA	PPP/Específica
MUNICIPAL	297	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	298	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	298	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	PPP/Específica
MUNICIPAL	298	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	299	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	299	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA	PPP/Específica
MUNICIPAL	299	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	300	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	300	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA	PPP/Específica
MUNICIPAL	300	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	301	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	301	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL	PPP/Específica
MUNICIPAL	301	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	302	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	302	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	302	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	302	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	302	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	303	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	303	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO	PPP/Específica
MUNICIPAL	303	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	304	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	304	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE	PPP/Específica
MUNICIPAL	304	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	305	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	305	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	305	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	306	P. M. DE SAO JULIAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	306	P. M. DE SAO JULIAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	306	P. M. DE SAO JULIAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	306	P. M. DE SAO JULIAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	306	P. M. DE SAO JULIAO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	307	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	307	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	307	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	308	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	308	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	308	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	309	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	309	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	PPP/Específica
MUNICIPAL	309	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	310	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	310	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	PPP/Específica
MUNICIPAL	310	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	311	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	311	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	PPP/Específica
MUNICIPAL	311	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	312	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	312	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	312	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	313	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	313	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO	PPP/Específica
MUNICIPAL	313	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	314	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	314	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	314	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	PPP/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	314	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	314	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	315	P. M. DE SEBASTIAO LEAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	315	P. M. DE SEBASTIAO LEAL	PPP/Específica
MUNICIPAL	315	P. M. DE SEBASTIAO LEAL	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	316	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	316	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	316	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	PPP/Específica
MUNICIPAL	316	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	316	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	317	P. M. DE SIMOES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	317	P. M. DE SIMOES	PPP/Específica
MUNICIPAL	317	P. M. DE SIMOES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	318	P. M. DE SIMPLICIO MENDES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	318	P. M. DE SIMPLICIO MENDES	PPP/Específica
MUNICIPAL	318	P. M. DE SIMPLICIO MENDES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	319	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	319	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	319	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	320	P. M. DE SUSSUAPARA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	320	P. M. DE SUSSUAPARA	PPP/Específica
MUNICIPAL	320	P. M. DE SUSSUAPARA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	321	P. M. DE TAMBORIL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	321	P. M. DE TAMBORIL	PPP/Específica
MUNICIPAL	321	P. M. DE TAMBORIL	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	322	P. M. DE TANQUE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	322	P. M. DE TANQUE DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	322	P. M. DE TANQUE DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	323	P. M. DE UNIAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	323	P. M. DE UNIAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	323	P. M. DE UNIAO	PPP/Específica
MUNICIPAL	323	P. M. DE UNIAO	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	323	P. M. DE UNIAO	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	324	P. M. DE URUCUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	324	P. M. DE URUCUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	324	P. M. DE URUCUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	325	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	325	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	325	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	325	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	325	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	326	P. M. DE VARZEA BRANCA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	326	P. M. DE VARZEA BRANCA	PPP/Específica
MUNICIPAL	326	P. M. DE VARZEA BRANCA	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	327	P. M. DE VARZEA GRANDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	327	P. M. DE VARZEA GRANDE	PPP/Específica
MUNICIPAL	327	P. M. DE VARZEA GRANDE	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	328	P. M. DE VERA MENDES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	328	P. M. DE VERA MENDES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	328	P. M. DE VERA MENDES	PPP/Específica
MUNICIPAL	328	P. M. DE VERA MENDES	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	328	P. M. DE VERA MENDES	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	329	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	329	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	329	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	PPP/Específica
MUNICIPAL	329	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	329	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	Prefeitura/RPPS/Específica
MUNICIPAL	330	P. M. DE WALL FERRAZ	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	330	P. M. DE WALL FERRAZ	PPP/Específica
MUNICIPAL	330	P. M. DE WALL FERRAZ	Prefeitura/Padrão
MUNICIPAL	331	CAMARA DE ACAUA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	331	CAMARA DE ACAUA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	332	CAMARA DE AGRICOLANDIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	332	CAMARA DE AGRICOLANDIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	332	CAMARA DE AGRICOLANDIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	333	CAMARA DE AGUA BRANCA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	333	CAMARA DE AGUA BRANCA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	333	CAMARA DE AGUA BRANCA	Município/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	334	CAMARA DE ALAGOINHA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	334	CAMARA DE ALAGOINHA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	335	CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	335	CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	335	CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	336	CAMARA DE ALTO LONGA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	336	CAMARA DE ALTO LONGA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	337	CAMARA DE ALTOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	337	CAMARA DE ALTOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	337	CAMARA DE ALTOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	338	CAMARA DE ALVORADA DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	338	CAMARA DE ALVORADA DO GURGUEIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	339	CAMARA DE AMARANTE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	339	CAMARA DE AMARANTE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	340	CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	340	CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	340	CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	341	CAMARA DE ANISIO DE ABREU	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	341	CAMARA DE ANISIO DE ABREU	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	342	CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	342	CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	342	CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	343	CAMARA DE AROAZES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	343	CAMARA DE AROAZES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	343	CAMARA DE AROAZES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	344	CAMARA DE AROEIRAS DO ITAIM	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	344	CAMARA DE AROEIRAS DO ITAIM	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	345	CAMARA DE ARRAIAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	345	CAMARA DE ARRAIAL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	346	CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	346	CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	347	CAMARA DE AVELINO LOPES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	347	CAMARA DE AVELINO LOPES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	348	CAMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	348	CAMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	349	CAMARA DE BARRA D"ALCANTARA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	349	CAMARA DE BARRA D"ALCANTARA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	350	CAMARA DE BARRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	350	CAMARA DE BARRAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	351	CAMARA DE BARREIRAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	351	CAMARA DE BARREIRAS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	352	CAMARA DE BARRO DURO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	352	CAMARA DE BARRO DURO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	352	CAMARA DE BARRO DURO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	353	CAMARA DE BATALHA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	353	CAMARA DE BATALHA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	354	CAMARA DE BELA VISTA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	354	CAMARA DE BELA VISTA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	355	CAMARA DE BELEM DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	355	CAMARA DE BELEM DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	355	CAMARA DE BELEM DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	356	CAMARA DE BENEDITINOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	356	CAMARA DE BENEDITINOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	357	CAMARA DE BERTOLINIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	357	CAMARA DE BERTOLINIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	357	CAMARA DE BERTOLINIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	358	CAMARA DE BETANIA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	358	CAMARA DE BETANIA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	359	CAMARA DE BOA HORA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	359	CAMARA DE BOA HORA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	360	CAMARA DE BOCAINA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	360	CAMARA DE BOCAINA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	361	CAMARA DE BOM JESUS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	361	CAMARA DE BOM JESUS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	361	CAMARA DE BOM JESUS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	362	CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	362	CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	362	CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	363	CAMARA DE BONFIM DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	363	CAMARA DE BONFIM DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	364	CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	364	CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	364	CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	365	CAMARA DE BRASILEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	365	CAMARA DE BRASILEIRA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	365	CAMARA DE BRASILEIRA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	366	CAMARA DE BREJO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	366	CAMARA DE BREJO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	367	CAMARA DE BURITI DOS LOPES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	367	CAMARA DE BURITI DOS LOPES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	367	CAMARA DE BURITI DOS LOPES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	368	CAMARA DE BURITI DOS MONTES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	368	CAMARA DE BURITI DOS MONTES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	369	CAMARA DE CABECEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	369	CAMARA DE CABECEIRAS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	370	CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	370	CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	370	CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	371	CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	371	CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	371	CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	372	CAMARA DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	372	CAMARA DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	373	CAMARA DE CAMPINAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	373	CAMARA DE CAMPINAS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	374	CAMARA DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	374	CAMARA DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	375	CAMARA DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	375	CAMARA DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	376	CAMARA DE CAMPO LARGO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	376	CAMARA DE CAMPO LARGO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	377	CAMARA DE CAMPO MAIOR	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	377	CAMARA DE CAMPO MAIOR	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	377	CAMARA DE CAMPO MAIOR	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	378	CAMARA DE CANAVIEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	378	CAMARA DE CANAVIEIRA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	379	CAMARA DE CANTO DO BURITI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	379	CAMARA DE CANTO DO BURITI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	380	CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	380	CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	380	CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	381	CAMARA DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	381	CAMARA DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	382	CAMARA DE CARACOL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	382	CAMARA DE CARACOL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	383	CAMARA DE CARAUBAS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	383	CAMARA DE CARAUBAS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	384	CAMARA DE CARIDADE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	384	CAMARA DE CARIDADE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	385	CAMARA DE CASTELO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	385	CAMARA DE CASTELO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	385	CAMARA DE CASTELO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	386	CAMARA DE CAXINGO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	386	CAMARA DE CAXINGO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	386	CAMARA DE CAXINGO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	387	CAMARA DE COCAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	387	CAMARA DE COCAL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	388	CAMARA DE COCAL DE TELHA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	388	CAMARA DE COCAL DE TELHA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	389	CAMARA DE COCAL DOS ALVES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	389	CAMARA DE COCAL DOS ALVES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	390	CAMARA DE COIVARAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	390	CAMARA DE COIVARAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	391	CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	391	CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	391	CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	392	CAMARA DE COLONIA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	392	CAMARA DE COLONIA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	393	CAMARA DE CONCEICAO DO CANINDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	393	CAMARA DE CONCEICAO DO CANINDE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	394	CAMARA DE CORONEL JOSE DIAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	394	CAMARA DE CORONEL JOSE DIAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	395	CAMARA DE CORRENTE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	395	CAMARA DE CORRENTE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	395	CAMARA DE CORRENTE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	396	CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	396	CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	396	CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	397	CAMARA DE CRISTINO CASTRO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	397	CAMARA DE CRISTINO CASTRO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	398	CAMARA DE CURIMATA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	398	CAMARA DE CURIMATA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	399	CAMARA DE CURRAIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	399	CAMARA DE CURRAIS	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	400	CAMARA DE CURRAL NOVO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	400	CAMARA DE CURRAL NOVO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	401	CAMARA DE CURRALINHOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	401	CAMARA DE CURRALINHOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	401	CAMARA DE CURRALINHOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	402	CAMARA DE DEMERVAL LOBAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	402	CAMARA DE DEMERVAL LOBAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	402	CAMARA DE DEMERVAL LOBAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	403	CAMARA DE DIRCEU ARCOVERDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	403	CAMARA DE DIRCEU ARCOVERDE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	404	CAMARA DE DOM EXPEDITO LOPES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	404	CAMARA DE DOM EXPEDITO LOPES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	405	CAMARA DE DOM INOCENCIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	405	CAMARA DE DOM INOCENCIO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	406	CAMARA DE DOMINGOS MOURAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	406	CAMARA DE DOMINGOS MOURAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	407	CAMARA DE ELESBAO VELOSO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	407	CAMARA DE ELESBAO VELOSO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	408	CAMARA DE ELISEU MARTINS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	408	CAMARA DE ELISEU MARTINS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	408	CAMARA DE ELISEU MARTINS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	409	CAMARA DE ESPERANTINA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	409	CAMARA DE ESPERANTINA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	409	CAMARA DE ESPERANTINA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	410	CAMARA DE FARTURA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	410	CAMARA DE FARTURA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	411	CAMARA DE FLORES DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	411	CAMARA DE FLORES DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	412	CAMARA DE FLORESTA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	412	CAMARA DE FLORESTA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	413	CAMARA DE FLORIANO	Câmara/LRF/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	413	CAMARA DE FLORIANO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	413	CAMARA DE FLORIANO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	414	CAMARA DE FRANCINOPOLIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	414	CAMARA DE FRANCINOPOLIS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	415	CAMARA DE FRANCISCO AYRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	415	CAMARA DE FRANCISCO AYRES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	416	CAMARA DE FRANCISCO MACEDO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	416	CAMARA DE FRANCISCO MACEDO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	417	CAMARA DE FRANCISCO SANTOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	417	CAMARA DE FRANCISCO SANTOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	417	CAMARA DE FRANCISCO SANTOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	418	CAMARA DE FRONTEIRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	418	CAMARA DE FRONTEIRAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	418	CAMARA DE FRONTEIRAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	419	CAMARA DE GEMINIANO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	419	CAMARA DE GEMINIANO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	420	CAMARA DE GILBUES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	420	CAMARA DE GILBUES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	421	CAMARA DE GUADALUPE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	421	CAMARA DE GUADALUPE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	422	CAMARA DE GUARIBAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	422	CAMARA DE GUARIBAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	423	CAMARA DE HUGO NAPOLEAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	423	CAMARA DE HUGO NAPOLEAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	423	CAMARA DE HUGO NAPOLEAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	424	CAMARA DE ILHA GRANDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	424	CAMARA DE ILHA GRANDE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	425	CAMARA DE INHUMA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	425	CAMARA DE INHUMA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	426	CAMARA DE IPIRANGA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	426	CAMARA DE IPIRANGA DO PIAUI	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	427	CAMARA DE ISAIAS COELHO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	427	CAMARA DE ISAIAS COELHO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	428	CAMARA DE ITAINOPOLIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	428	CAMARA DE ITAINOPOLIS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	428	CAMARA DE ITAINOPOLIS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	429	CAMARA DE ITAUEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	429	CAMARA DE ITAUEIRA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	430	CAMARA DE JACOBINA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	430	CAMARA DE JACOBINA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	431	CAMARA DE JAICOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	431	CAMARA DE JAICOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	431	CAMARA DE JAICOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	432	CAMARA DE JARDIM DO MULATO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	432	CAMARA DE JARDIM DO MULATO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	433	CAMARA DE JATOBA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	433	CAMARA DE JATOBA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	434	CAMARA DE JERUMENHA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	434	CAMARA DE JERUMENHA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	435	CAMARA DE JOAO COSTA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	435	CAMARA DE JOAO COSTA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	436	CAMARA DE JOAQUIM PIRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	436	CAMARA DE JOAQUIM PIRES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	436	CAMARA DE JOAQUIM PIRES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	437	CAMARA DE JOCA MARQUES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	437	CAMARA DE JOCA MARQUES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	438	CAMARA DE JOSE DE FREITAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	438	CAMARA DE JOSE DE FREITAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	438	CAMARA DE JOSE DE FREITAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	439	CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	439	CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	439	CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	440	CAMARA DE JULIO BORGES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	440	CAMARA DE JULIO BORGES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	441	CAMARA DE JUREMA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	441	CAMARA DE JUREMA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	441	CAMARA DE JUREMA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	442	CAMARA DE LAGOA ALEGRE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	442	CAMARA DE LAGOA ALEGRE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	442	CAMARA DE LAGOA ALEGRE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	443	CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	443	CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	443	CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	444	CAMARA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	444	CAMARA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	445	CAMARA DE LAGOA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	445	CAMARA DE LAGOA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	446	CAMARA DE LAGOA DO SITIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	446	CAMARA DE LAGOA DO SITIO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	447	CAMARA DE LAGOINHA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	447	CAMARA DE LAGOINHA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	448	CAMARA DE LANDRI SALES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	448	CAMARA DE LANDRI SALES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	448	CAMARA DE LANDRI SALES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	449	CAMARA DE LUIS CORREIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	449	CAMARA DE LUIS CORREIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	449	CAMARA DE LUIS CORREIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	450	CAMARA DE LUZILANDIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	450	CAMARA DE LUZILANDIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	451	CAMARA DE MADEIRO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	451	CAMARA DE MADEIRO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	452	CAMARA DE MANOEL EMIDIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	452	CAMARA DE MANOEL EMIDIO	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	453	CAMARA DE MARCOLANDIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	453	CAMARA DE MARCOLANDIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	454	CAMARA DE MARCOS PARENTE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	454	CAMARA DE MARCOS PARENTE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	455	CAMARA DE MASSAPE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	455	CAMARA DE MASSAPE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	456	CAMARA DE MATIAS OLIMPIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	456	CAMARA DE MATIAS OLIMPIO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	456	CAMARA DE MATIAS OLIMPIO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	457	CAMARA DE MIGUEL ALVES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	457	CAMARA DE MIGUEL ALVES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	458	CAMARA DE MIGUEL LEAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	458	CAMARA DE MIGUEL LEAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	459	CAMARA DE MILTON BRANDAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	459	CAMARA DE MILTON BRANDAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	460	CAMARA DE MONSENHOR GIL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	460	CAMARA DE MONSENHOR GIL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	461	CAMARA DE MONSENHOR HIPOLITO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	461	CAMARA DE MONSENHOR HIPOLITO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	462	CAMARA DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	462	CAMARA DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	463	CAMARA DE MORRO CABECA NO TEMPO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	463	CAMARA DE MORRO CABECA NO TEMPO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	464	CAMARA DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	464	CAMARA DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	465	CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	465	CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	465	CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	466	CAMARA DE NAZARE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	466	CAMARA DE NAZARE DO PIAUI	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	467	CAMARA DE NAZARIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	467	CAMARA DE NAZARIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	468	CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	468	CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	468	CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	469	CAMARA DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	469	CAMARA DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	470	CAMARA DE NOVA SANTA RITA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	470	CAMARA DE NOVA SANTA RITA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	471	CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	471	CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	471	CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	472	CAMARA DE NOVO SANTO ANTONIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	472	CAMARA DE NOVO SANTO ANTONIO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	473	CAMARA DE OEIRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	473	CAMARA DE OEIRAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	474	CAMARA DE OLHO D AGUA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	474	CAMARA DE OLHO D AGUA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	475	CAMARA DE PADRE MARCOS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	475	CAMARA DE PADRE MARCOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	475	CAMARA DE PADRE MARCOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	476	CAMARA DE PAES LANDIM	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	476	CAMARA DE PAES LANDIM	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	477	CAMARA DE PAJEU DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	477	CAMARA DE PAJEU DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	478	CAMARA DE PALMEIRA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	478	CAMARA DE PALMEIRA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	479	CAMARA DE PALMEIRAIS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	479	CAMARA DE PALMEIRAIS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	480	CAMARA DE PAQUETA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	480	CAMARA DE PAQUETA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	481	CAMARA DE PARNAGUA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	481	CAMARA DE PARNAGUA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	482	CAMARA DE PARNAIBA	Câmara/LRF/Padrão
MUNICIPAL	482	CAMARA DE PARNAIBA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	482	CAMARA DE PARNAIBA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	483	CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	483	CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	483	CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	484	CAMARA DE PATOS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	484	CAMARA DE PATOS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	485	CAMARA DE PAU DARCO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	485	CAMARA DE PAU DARCO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	486	CAMARA DE PAULISTANA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	486	CAMARA DE PAULISTANA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	486	CAMARA DE PAULISTANA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	487	CAMARA DE PAVUSSU	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	487	CAMARA DE PAVUSSU	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	488	CAMARA DE PEDRO II	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	488	CAMARA DE PEDRO II	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	488	CAMARA DE PEDRO II	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	489	CAMARA DE PEDRO LAURENTINO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	489	CAMARA DE PEDRO LAURENTINO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	490	CAMARA DE PICOS	Câmara/LRF/Padrão
MUNICIPAL	490	CAMARA DE PICOS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	490	CAMARA DE PICOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	491	CAMARA DE PIMENTEIRAS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	491	CAMARA DE PIMENTEIRAS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	491	CAMARA DE PIMENTEIRAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	492	CAMARA DE PIO IX	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	492	CAMARA DE PIO IX	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	493	CAMARA DE PIRACURUCA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	493	CAMARA DE PIRACURUCA	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	494	CAMARA DE PIRIPIRI	Câmara/LRF/Padrão
MUNICIPAL	494	CAMARA DE PIRIPIRI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	494	CAMARA DE PIRIPIRI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	495	CAMARA DE PORTO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	495	CAMARA DE PORTO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	496	CAMARA DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	496	CAMARA DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	497	CAMARA DE PRATA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	497	CAMARA DE PRATA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	498	CAMARA DE QUEIMADA NOVA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	498	CAMARA DE QUEIMADA NOVA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	499	CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	499	CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	499	CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	500	CAMARA DE REGENERACAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	500	CAMARA DE REGENERACAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	500	CAMARA DE REGENERACAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	501	CAMARA DE RIACHO FRIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	501	CAMARA DE RIACHO FRIO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	502	CAMARA DE RIBEIRA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	502	CAMARA DE RIBEIRA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	503	CAMARA DE RIBEIRO GONCALVES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	503	CAMARA DE RIBEIRO GONCALVES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	504	CAMARA DE RIO GRANDE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	504	CAMARA DE RIO GRANDE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	505	CAMARA DE SANTA CRUZ DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	505	CAMARA DE SANTA CRUZ DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	506	CAMARA DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	506	CAMARA DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	507	CAMARA DE SANTA FILOMENA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	507	CAMARA DE SANTA FILOMENA	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	508	CAMARA DE SANTA LUZ	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	508	CAMARA DE SANTA LUZ	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	509	CAMARA DE SANTA ROSA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	509	CAMARA DE SANTA ROSA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	510	CAMARA DE SANTANA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	510	CAMARA DE SANTANA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	511	CAMARA DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	511	CAMARA DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	512	CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	512	CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	512	CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	513	CAMARA DE SANTO INACIO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	513	CAMARA DE SANTO INACIO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	514	CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	514	CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	514	CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	515	CAMARA DE SAO FELIX DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	515	CAMARA DE SAO FELIX DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	516	CAMARA DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	516	CAMARA DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	517	CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	517	CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	517	CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	518	CAMARA DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	518	CAMARA DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	519	CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	519	CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	519	CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	520	CAMARA DE SAO JOAO DA CANABRAVA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	520	CAMARA DE SAO JOAO DA CANABRAVA	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	521	CAMARA DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	521	CAMARA DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	522	CAMARA DE SAO JOAO DA SERRA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	522	CAMARA DE SAO JOAO DA SERRA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	523	CAMARA DE SAO JOAO DA VARJOTA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	523	CAMARA DE SAO JOAO DA VARJOTA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	524	CAMARA DE SAO JOAO DO ARRAIAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	524	CAMARA DE SAO JOAO DO ARRAIAL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	525	CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	525	CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	525	CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	526	CAMARA DE SAO JOSE DO DIVINO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	526	CAMARA DE SAO JOSE DO DIVINO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	527	CAMARA DE SAO JOSE DO PEIXE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	527	CAMARA DE SAO JOSE DO PEIXE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	528	CAMARA DE SAO JOSE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	528	CAMARA DE SAO JOSE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	529	CAMARA DE SAO JULIAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	529	CAMARA DE SAO JULIAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	529	CAMARA DE SAO JULIAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	530	CAMARA DE SAO LOURENCO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	530	CAMARA DE SAO LOURENCO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	531	CAMARA DE SAO LUIS DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	531	CAMARA DE SAO LUIS DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	532	CAMARA DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	532	CAMARA DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	533	CAMARA DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	533	CAMARA DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	534	CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	534	CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	Câmara/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	535	CAMARA DE SAO PEDRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	535	CAMARA DE SAO PEDRO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	536	CAMARA DE SAO RAIMUNDO NONATO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	536	CAMARA DE SAO RAIMUNDO NONATO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	537	CAMARA DE SEBASTIAO BARROS	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	537	CAMARA DE SEBASTIAO BARROS	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	537	CAMARA DE SEBASTIAO BARROS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	538	CAMARA DE SEBASTIAO LEAL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	538	CAMARA DE SEBASTIAO LEAL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	539	CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	539	CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	539	CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	540	CAMARA DE SIMOES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	540	CAMARA DE SIMOES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	541	CAMARA DE SIMPLICIO MENDES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	541	CAMARA DE SIMPLICIO MENDES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	542	CAMARA DE SOCORRO DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	542	CAMARA DE SOCORRO DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	543	CAMARA DE SUSSUAPARA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	543	CAMARA DE SUSSUAPARA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	544	CAMARA DE TAMBORIL	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	544	CAMARA DE TAMBORIL	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	545	CAMARA DE TANQUE DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	545	CAMARA DE TANQUE DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	546	CAMARA DE TERESINA	Câmara/LRF/Padrão
MUNICIPAL	546	CAMARA DE TERESINA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	546	CAMARA DE TERESINA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	547	CAMARA DE UNIAO	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	547	CAMARA DE UNIAO	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	547	CAMARA DE UNIAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	548	CAMARA DE URUCUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	548	CAMARA DE URUCUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	549	CAMARA DE VALENCA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	549	CAMARA DE VALENCA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	549	CAMARA DE VALENCA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	550	CAMARA DE VARZEA BRANCA	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	550	CAMARA DE VARZEA BRANCA	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	551	CAMARA DE VARZEA GRANDE	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	551	CAMARA DE VARZEA GRANDE	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	552	CAMARA DE VERA MENDES	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	552	CAMARA DE VERA MENDES	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	552	CAMARA DE VERA MENDES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	553	CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	553	CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI	Câmara/Padrão
MUNICIPAL	553	CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	554	CAMARA DE WALL FERRAZ	Prefeitura/LRF/Padrão ou Semestral
MUNICIPAL	554	CAMARA DE WALL FERRAZ	Câmara/Padrão
ESTADUAL	555	FUNDO DE APARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PIAUÍ	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	556	FUNDO DE DES. E APERF. DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - FUNDAT (SEFAZ)	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	557	FUNDO DE INFORMATICA DO PIAUI	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	558	FUNDO DE MAN. E DES. DA EDUC. BÁSICA - FUNDEB (SEC. DE EDUC. E CULTURA)	Fundeb/Estado/Padrão
ESTADUAL	559	FUNDO DE MOD. DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ - FMMP/PI (MIN. PÚBLICO)	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	560	FUNDO DE MODERNIZ. DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	561	FUNDO DE MODERNIZ. E APAREL. DA DEFENSORIA PUBLICA	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	562	FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS - FMTC	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	563	FUNDO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DO ESTADO DO PIAUÍ	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	564	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	564	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	Previdência/Estado/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de itens por UAPC

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

ESTADUAL	565	FUNDO ESPECIAL DE CRÉDITOS INADIMPLIDOS E DIVIDA ATIVA DO PIAUÍ(SEFAZ)	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	566	FUNDO ESPECIAL DE PRODUÇÃO	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	567	FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	568	FUNDO EST. DE DEF. DOS DIR. DA PESSOA DEFICIENTES	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	569	FUNDO EST. DE HAB. DE INTERESSE SOCIAL - FEHIS	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	570	FUNDO EST. DE RECURSOS HIDRICOS	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	571	FUNDO ESTADUAL DA SAUDE	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	572	FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS / SASC	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	573	FUNDO ESTADUAL DE PROTECAO E DEFESA DO CONSUMIDOR	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	574	FUNDO ESTADUAL DE SEGURANCA PUBLICA	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	575	FUNDO ESTADUAL DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	576	FUNDO ESTADUAL DO IDOSO	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	577	FUNDO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE - SEMAR	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	578	FUNDO ESTADUAL DO TRABALHO DO PIAUÍ	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	579	FUNDO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	580	FUNDO GARANTIDOR AOS MICROS E PEQUENOS EMPREENDIMENTOS	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	581	FUNDO PENITENCIARIO ESTADUAL DO PIAUI-FUNPESPI	Fundos/Estado/Padrão
ESTADUAL	582	FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMONIO DO PI	Fundos/Estado/Padrão
MUNICIPAL	583	FMPS - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PIRIPIRI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	583	FMPS - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PIRIPIRI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	584	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE ALEGRETE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	584	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE ALEGRETE	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	585	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE FLORIANO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	585	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE FLORIANO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	586	FMPS-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE JUREMA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	586	FMPS-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE JUREMA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	587	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREV. DE ANTONIO ALMEIDA	Município/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	587	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREV. DE ANTONIO ALMEIDA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	588	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVI. SOCIAL DE FRONTEIRAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	588	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVI. SOCIAL DE FRONTEIRAS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	589	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE AGUA BRANCA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	589	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE AGUA BRANCA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	590	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE ESPERANTINA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	590	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE ESPERANTINA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	591	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE PAULISTANA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	591	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE PAULISTANA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	592	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGICAL	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	592	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGICAL	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	593	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BARRO DURO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	593	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BARRO DURO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	594	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BOM JESUS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	594	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BOM JESUS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	595	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	595	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	596	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ITAINOPOLIS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	596	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ITAINOPOLIS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	597	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JAICOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	597	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JAICOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	598	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JOSE DE FREITAS	Município/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	598	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JOSE DE FREITAS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	599	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA ALEGRE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	599	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA ALEGRE	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	600	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PICOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	600	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PICOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	601	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERACAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	601	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERACAO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	602	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	602	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	603	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE UNIAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	603	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE UNIAO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	604	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE VERA MENDES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	604	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE VERA MENDES	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	605	FPREVM DE CAPITAO DE CAMPOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	605	FPREVM DE CAPITAO DE CAMPOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	606	FPREVM DE CURRALINHOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	606	FPREVM DE CURRALINHOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	607	FUNDO DE PREV. DOS SERV. PUBL. MUN. DE MATIAS OLIMPIO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	607	FUNDO DE PREV. DOS SERV. PUBL. MUN. DE MATIAS OLIMPIO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	608	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE BURITI DOS LOPES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	608	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE BURITI DOS LOPES	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	609	FUNDO DE PREVIDENCIA DE COLONIA DO GURGUEIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	609	FUNDO DE PREVIDENCIA DE COLONIA DO GURGUEIA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	610	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE JOAQUIM PIRES	Município/RPPS/Específica

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	610	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE JOAQUIM PIRES	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	611	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO GONCALO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	611	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO GONCALO DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	612	FUNDO DE PREVIDENCIA DE SEBASTIAO BARROS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	612	FUNDO DE PREVIDENCIA DE SEBASTIAO BARROS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	613	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BELEM DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	613	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BELEM DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	614	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE SIGEFREDO PACHECO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	614	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE SIGEFREDO PACHECO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	615	FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASTELO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	615	FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASTELO DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	616	FUNDO DE PREVIDÊNCIA PROPRIA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	616	FUNDO DE PREVIDÊNCIA PROPRIA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	617	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JUAZEIRO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	617	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JUAZEIRO DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	618	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA DE SÃO FRANCISCO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	618	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA DE SÃO FRANCISCO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	619	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MURICI DOS PORTELAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	619	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MURICI DOS PORTELAS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	620	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE NAZARE DO PI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	620	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE NAZARE DO PI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	621	FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE SAO BRAZ DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	621	FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE SAO BRAZ DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	622	FUNDO DE PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	622	FUNDO DE PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	623	FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA DE LUIS CORREIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	623	FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA DE LUIS CORREIA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	624	FUNDO PREVIDENCIA SOCIAL DE CAMPO MAIOR	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	624	FUNDO PREVIDENCIA SOCIAL DE CAMPO MAIOR	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	625	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CORRENTE	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	625	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CORRENTE	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	626	FUNDO PREVIDENCIARIO DE AGRICOLANDIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	626	FUNDO PREVIDENCIARIO DE AGRICOLANDIA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	627	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	627	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CRISTALANDIA DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	628	FUNDO PREVIDENCIARIO DE DEMERVAL LOBAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	628	FUNDO PREVIDENCIARIO DE DEMERVAL LOBAO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	629	FUNDO PREVIDENCIARIO DE ELISEU MARTINS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	629	FUNDO PREVIDENCIARIO DE ELISEU MARTINS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	630	FUNDO PREVIDENCIARIO DE FRANCISCO SANTOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	630	FUNDO PREVIDENCIARIO DE FRANCISCO SANTOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	631	FUNDO PREVIDENCIARIO DE LANDRI SALES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	631	FUNDO PREVIDENCIARIO DE LANDRI SALES	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	632	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PEDRO II	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	632	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PEDRO II	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	633	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PIMENTEIRAS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	633	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PIMENTEIRAS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	634	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	634	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	635	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SAO JOAO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	635	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SAO JOAO DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	636	FUNDO PREVIDENCIARIO DE VILA NOVA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	636	FUNDO PREVIDENCIARIO DE VILA NOVA DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	637	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUN. REDENCAO DO GURGUEIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	637	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUN. REDENCAO DO GURGUEIA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	638	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE AROAZES	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	638	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE AROAZES	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	639	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BRASILEIRA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	639	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BRASILEIRA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	640	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE CAXINGO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	640	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE CAXINGO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	641	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	641	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	642	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PADRE MARCOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	642	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PADRE MARCOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	643	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	643	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	644	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE VALENCA DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	644	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE VALENCA DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	645	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BERTOLINIA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	645	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BERTOLINIA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	646	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	646	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	647	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BOQUEIRAO	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	647	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BOQUEIRAO	Previdência/Municipal/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

MUNICIPAL	648	IPMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PARNAIBA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	648	IPMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PARNAIBA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	649	IPMT-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE TERESINA	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	649	IPMT-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE TERESINA	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	650	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ALTOS	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	650	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ALTOS	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	651	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Município/RPPS/Específica
MUNICIPAL	651	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	Previdência/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	652	CONSORCIO DOS MUNICIPIOS DO MEDIO PARNAIBA DO PIAUI	Consórcio/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	653	CONSORCIO INTERMUNICIPAL BURITIS	Consórcio/Municipal/Padrão
ESTADUAL	654	HEMOPI - CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PIAUI	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	655	HOSP. AREOLINO DE ABREU / TERESINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	656	HOSP. COLONIA DO CARPINA / PARNAIBA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	657	HOSP. EST. DOMINGOS CHAVES / CANTO DO BURITI	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	658	HOSP. EST. DR. JULIO HARTMAN / ESPERANTINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	659	HOSP. EST. GERSON CASTELO BRANCO - LUZILÂNDIA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	660	HOSP. EST. JOSE F MENDONCA / SAO MIGUEL DO TAPUIO	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	661	HOSP. EST. NORBERTO MOURA - ELESBÃO VELOSO	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	662	HOSP. GETULIO VARGAS / TERESINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	663	HOSP. INFANTIL LUCIDIO PORTELA / TERESINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	664	HOSP. LOCAL JOSE DE MOURA FE / SIMPLICIO MENDES	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	665	HOSP. LOCAL JÚLIO BORGES DE MACÊDO - CURIMATÁ	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	666	HOSP. REG. DEOLINDO COUTO / OEIRAS	Unidade de Saúde/Estado/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

ESTADUAL	667	HOSP. REG. FRANC. AYRES CAVALCANTE / AMARANTE	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	668	HOSP. REG. JOÃO PACHECO CAVALCANTE - CORRENTE	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	669	HOSP. REG. SENADOR DIRCEU ARCOVERDE / URUCUI	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	670	HOSP. REG. TERESINHA NUNES DE BARROS / SÃO JOÃO DO PIAUÍ	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	671	HOSPITAL DA POLICIA MILITAR DIRCEU ARCOVERDE - TERESINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	672	HOSPITAL LOCAL DE DEMERVAL LOBÃO	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	673	HOSPITAL REGIONAL LEONIDAS MELO - BARRAS	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	674	IDTNP - INSTITUTO DE DOENÇAS TROPICAIS NATAN PORTELA / TERESINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	675	LACEN - LABORATORIO CENTRAL DR. COSTA ALVARENGA / TERESINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	676	UMS DE AVELINO LOPES	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	677	UMS DE ITAINOPOLIS	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	678	UMS DE SANTA FILOMENA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	679	UMS PEDRO LOPES / FRANCINOPOLIS	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	680	UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE PAES LANDIM	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
ESTADUAL	681	UNIDADE MISTA DE SAUDE LUIZ JOSINO DE BARROS - BOCAINA	Unidade de Saúde/Estado/Padrão
MUNICIPAL	682	ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM	Município/Folha de Pagamento/Específico
MUNICIPAL	682	ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM	Associação Pública/Municipal/Específico
MUNICIPAL	682	ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão
MUNICIPAL	683	AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI	Município/Folha de Pagamento/Específico
MUNICIPAL	683	AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI	Associação Pública/Municipal/Específico
MUNICIPAL	683	AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão

Apêndice B - Relação dos grupos de Prestação de Contas por UAPC
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

PRIVADA	684	ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA NOVA ESPERANÇA (AFNE)	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	685	ASSOCIAÇÃO REABILITAR	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	686	BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE (BHCL)	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	687	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE - IDENE	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	688	INSTITUTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	689	INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA (ISAC)	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	690	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE CHAVANTES (SCMC)	Organização da Sociedade Civil/Padrão
PRIVADA	691	SOCIEDADE BRASILEIRA CAMINHO DE DAMASCO (SBCD)	Organização da Sociedade Civil/Padrão
ESTADUAL	692	MICRORREGIAO DE AGUA E ESGOTO DO PIAUI	Entidade Interfederativa/Padrão

Apêndice C - Relação dos itens e modelos da prestação de contas por Grupo
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

Sistema	Grupo	Item da Prestação de Contas	Informações adicionais do item da PC	Periodicidade	Formato do Arquivo	Assinaturas para Transmissão
DocWeb	Administração Direta/Capital/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Administração Direta/Capital/Padrão	Pareceres dos conselhos municipais dos fundos especiais - Cód. 38	- Detalhamento: Parecer emitido pelos conselhos municipais responsáveis pela gestão e fiscalização dos fundos especiais, contendo a análise das ações executadas, da aplicação dos recursos e do cumprimento das finalidades legais do fundo no período. O documento deve registrar as deliberações, recomendações e eventuais apontamentos dos conselheiros. Todos os membros devem ser identificados com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o parecer, enquanto os ausentes devem ser listados e identificados, assegurando transparência quanto à composição, participação e validade das deliberações.	Mensal Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Administração Direta/Capital/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Administração Direta/Capital/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstrativo consolidado das receitas segundo cat. econômica, origem, espécie, desdobramentos e tipo, e as despesas segundo cat. econômicas, natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa (Anexo 2 da Lei 4.320/64) - Cód. 442	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 259	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 264	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei Nº 4.320/64). - Cód. 265	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstrativo da despesa por função, programas e subprogramas conforme o vínculo com os recursos (Anexo 8 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 256	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstrativo de despesa por órgãos e funções (Anexo 9 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 257	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 258	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Pareceres dos conselhos municipais dos fundos especiais - Cód. 38	- Detalhamento: Parecer emitido pelos conselhos municipais responsáveis pela gestão e fiscalização dos fundos especiais, contendo a análise das ações executadas, da aplicação dos recursos e do cumprimento das finalidades legais do fundo no período. O documento deve registrar as deliberações, recomendações e eventuais apontamentos dos conselheiros. Todos os membros devem ser identificados com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o parecer, enquanto os ausentes devem ser listados e identificados, assegurando transparência quanto à composição, participação e validade das deliberações.	Mensal Final	PDF	- Gestor

DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação

DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o número da nota fiscal, a forma de aquisição, a data e ano de aquisição, o valor de aquisição e o valor de depreciação dos bens. A informação referente ao número da nota fiscal será obrigatória para os bens adquiridos a partir do exercício de 2022.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Imóveis - Cód. 495	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos bens imóveis pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, a descrição do imóvel, endereço, tipo de imóvel, área, matrícula no registro de imóveis, tipo de uso, indicação da pessoa física ou jurídica à qual o imóvel tenha sido destinado, valor atualizado e coordenadas geográficas do endereço do imóvel (Latitude Sul (S) e Longitude Oeste (W), ambas no padrão Datum WGS 1984, do endereço do imóvel. Recomenda-se testar as coordenadas do endereço mediante programa ou página da web do Google Earth ou semelhante. Exemplos: 05°06'41,57", 42°48'44,00".)	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Programa de trabalho (Anexo 6 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 254	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Programa de trabalho de governo – demonstrativo de função, programas por projetos e atividades (Anexo 7 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 255	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Declaração de imposto de renda retido na fonte - DIRF, acompanhada do recibo - Cód. 333	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da DIRF contendo o detalhamento dos redimentos pagos e descontos para cada beneficiário referente a todas as pessoas jurídicas vinculadas à UAPC. O documento deve conter as mesmas informações enviadas à Receita Federal do Brasil (RFB) e deve estar acompanhado do respectivo recibo de entrega, que comprova a transmissão bem-sucedida da declaração à RFB.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Demonstrativo das receitas e das despesas segundo as categorias econômicas (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 252	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Comprovante de entrega de uma via do balanço geral à Câmara Municipal - Cód. 250	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Anual Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Administração Indireta/Capital/Padrão	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Documento que formaliza a verificação do saldo contábil da conta caixa e seus equivalentes, incluindo, quando aplicável, os fundos fixos, com base nos comprovantes das movimentações de entrada e saída, assegurando que o saldo registrado corresponda à data de 31/12 do exercício de referência.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Administração/Estado/Específica	Relação das Alienações de Ativos - Cód. 467	- Detalhamento: A relação deverá conter, no mínimo, data da publicação no Diário Oficial, valores envolvidos, dados bancários (banco, agência e conta de ingresso dos recursos) e destinação dos recursos obtidos.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Administração/Estado/Específica	Comprovante do envio da Folha de Pagamento para o TCE/PI - Cód. 498	- Detalhamento: Documento servirá para cumprir a obrigação prevista no art. 36, §2º da IN TCE-PI nº 05/2023. O comprovante deverá conter as instruções de acesso aos arquivos da folha de pagamento normal e PPF, em formato CSV, conforme estrutura definida nas especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/documentacao-web/	Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Assistência Social/Capital/Específica	Ato que estabelece critérios para definir pessoa carente para fins de benefícios de programas de assistência social no âmbito municipal - Cód. 31	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Assistência Social/Capital/Específica	Plano Municipal de Assistência Social - Cód. 528	- Detalhamento: Documento que estabelece as diretrizes, objetivos, metas e ações da política municipal de assistência social, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e com as normas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Deve conter diagnóstico socioterritorial, definição das proteções básicas e especiais a serem ofertadas, responsabilidades institucionais, estrutura da rede socioassistencial, financiamento, mecanismos de monitoramento e avaliação e a vigência do plano. O documento deve ser apresentado juntamente com o comprovante de sua publicação oficial, assegurando transparência, legitimidade e compatibilidade com as normativas federais do SUAS. - Prazo Inicial: Data da publicação do ato de aprovação do plano ou de sua alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Assistência Social/Capital/Específica	Parecer do conselho do FMAS - Cód. 241	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Associação Pública/Municipal/Específico	Demonstrativo das transferências recebidas dos entes associados - Cód. 20537	- Modelo XXVI	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Cód. 350	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Cód. 394	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Cód. 82	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Câmara/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/LRF/Padrão	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Cód. 82	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/LRF/Padrão	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos:1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outro - Modelo X	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/LRF/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Cód. 350	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/LRF/Padrão	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Cód. 394	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/Padrão	Parecer do órgão de controle interno - Cód. 37	- Detalhamento: O controlador deverá ser identificado com o nome legível, cargo/função e CPF	Mensal	PDF	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Câmara/Padrão	Lei de criação do órgão de controle interno - Cód. 23	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação

DocWeb	Câmara/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o número da nota fiscal, a forma de aquisição, a data e ano de aquisição, o valor de aquisição e o valor de depreciação dos bens. A informação referente ao número da nota fiscal será obrigatória para os bens adquiridos a partir do exercício de 2022.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Câmara/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Imóveis - Cód. 495	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos bens imóveis pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, a descrição do imóvel, endereço, tipo de imóvel, área, matrícula no registro de imóveis, tipo de uso, indicação da pessoa física ou jurídica à qual o imóvel tenha sido destinado, valor atualizado e coordenadas geográficas do endereço do imóvel (Latitude Sul (S) e Longitude Oeste (W), ambas no padrão Datum WGS 1984, do endereço do imóvel. Recomenda-se testar as coordenadas do endereço mediante programa ou página da web do Google Earth ou semelhante. Exemplos: 05°06'41,57", 42°48'44,00".)	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Câmara/Padrão	Demonstrativo financeiro - Cód. 40	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/Padrão	Comprovante de entrega de uma via da prestação de contas à Prefeitura Municipal - Cód. 115	- Detalhamento: O recebedor deverá ser identificado com o nome legível, cargo/função e CPF	Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por unidade e consolidada.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Câmara/Padrão	Relatório da GFIP, acompanhado do recibo, ou equivalente do eSocial - Cód. 357	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, inclusive o detalhamento da guia que contém a Relação dos Trabalhadores, acompanhado do recibo de transmissão ou documento equivalente emitido pelo eSocial	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Câmara/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Plano de cargos e salários atualizados - Cód. 331	- Detalhamento: Inclui qualquer norma que defina os cargos, funções e estrutura remuneratória, inclusive suas alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Organização Administrativa - Cód. 27	- Detalhamento: Qualquer norma que define a estrutura e competências da Administração Pública e dos órgãos e pessoas jurídicas que a compõem, inclusive suas alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Leis e decretos com repercussão nas áreas financeira, orçamentária e patrimonial, acompanhada do plano de ação quando referentes a créditos extraordinários - Cód. 379	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Leis, resoluções e/ou outros instrumentos legais que disciplinam: subsídios dos agentes políticos, concessão de diárias e ajudas de custo, e ainda, a concessão de subvenções, auxílios e contribuições - Cód. 113	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Câmara/Padrão	Termo de acordo de parcelamento/reparcelamento e confissão de débito previdenciário efetuado junto à Secretaria de Políticas de Previdência Social nos termos da Portaria MPS nº 402/2008 - Cód. 402	- Prazo Inicial: Data da assinatura do termo - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Relatório de REMESSA às instituições financeiras decorrentes de folha de salários - Cód. 400	- Detalhamento: O relatório deverá conter as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários, incluindo todos os pagamentos, incluindo todos os valores, como os referentes à gratificação natalina (13º salário), com a devida identificação dos respectivos favorecidos. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Câmara/Padrão	Relatório de RETORNO emitido por instituição financeira decorrente de folha de salários - Cód. 401	- Detalhamento: O relatório deverá conter todos os pagamentos enviados conforme relatório de remessa às instituições financeiras, contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Câmara/Padrão	Solicitação de abertura de créditos adicionais em favor do Poder Legislativo - Cód. 499	- Detalhamento: O documento deverá indicar as alterações orçamentárias solicitadas, ser assinado pelo chefe do Poder Legislativo e incluir a data de recebimento pelo Poder Executivo.	Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Câmara/Padrão	Extrato de contas bancárias e de aplicação financeira - Cód. 89	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo.Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o número da nota fiscal, a forma de aquisição, a data e ano de aquisição, o valor de aquisição e o valor de depreciação dos bens. A informação referente ao número da nota fiscal será obrigatória para os bens adquiridos a partir do exercício de 2022.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Imóveis - Cód. 495	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos bens imóveis pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, a descrição do imóvel, endereço, tipo de imóvel, área, matrícula no registro de imóveis, tipo de uso, indicação da pessoa física ou jurídica à qual o imóvel tenha sido destinado, valor atualizado e coordenadas geográficas do endereço do imóvel (Latitude Sul (S) e Longitude Oeste (W), ambas no padrão Datum WGS 1984, do endereço do imóvel. Recomenda-se testar as coordenadas do endereço mediante programa ou página da web do Google Earth ou semelhante. Exemplos: 05°06'41,57", 42°48'44,00".)	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Demonstrativo financeiro - Cód. 40	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relatório da GFIP, acompanhado do recibo, ou equivalente do eSocial - Cód. 357	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, inclusive o detalhamento da guia que contém a Relação dos Trabalhadores, acompanhado do recibo de transmissão ou documento equivalente emitido pelo eSocial	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Demonstrativo das transferências recebidas dos entes consorciados - Cód. 360	- Modelo XXVI	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relatório de REMESSA às instituições financeiras decorrentes de folha de salários - Cód. 400	- Detalhamento: O relatório deverá conter as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários, incluindo todos os pagamentos, incluindo todos os valores, como os referentes à gratificação natalina (13º salário), com a devida identificação dos respectivos favorecidos. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relatório de RETORNO emitido por instituição financeira decorrente de folha de salários - Cód. 401	- Detalhamento: O relatório deverá conter todos os pagamentos enviados conforme relatório de remessa às instituições financeiras, contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Extrato de contas bancárias e de aplicação financeira - Cód. 89	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo.Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Protocolo de intenções do consórcio público - Cód. 295	- Detalhamento: "Documento que estabelece as bases para a criação do consórcio público, definindo seus objetivos, a estrutura de governança, as competências atribuídas, a forma de ingresso e desligamento dos entes consorciados, o regime jurídico adotado (associação pública ou pessoa jurídica de direito privado), bem como as regras de funcionamento, conforme previsto na Lei nº 11.107/2005 e no Decreto nº 6.017/2007. Deve ser apresentado juntamente com o comprovante de sua publicação na imprensa oficial utilizada pelo consórcio." - Prazo Inicial: Data de publicação do ato - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Termo de contrato de consórcio público - Cód. 297	- Detalhamento: "Instrumento jurídico celebrado entre os entes consorciados que formaliza a constituição do consórcio público, nos termos da Lei nº 11.107/2005 e do Decreto nº 6.017/2007, após a ratificação do Protocolo de Intenções. O termo deve conter a identificação dos entes participantes, a natureza jurídica adotada, as competências transferidas ao consórcio, a estrutura organizacional, as regras de funcionamento, as responsabilidades administrativas e financeiras de cada consorciado, bem como as condições de vigência, alteração e extinção da entidade consorcial. Deve ser apresentado em sua íntegra, incluindo eventuais aditivos e ajustes posteriores devidamente formalizados, assegurando a transparência e a regularidade da gestão associada." - Prazo Inicial: Data de publicação do ato ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Estatuto do Consórcio - Cód. 298	- Detalhamento: Documento que estabelece a organização administrativa, as regras de funcionamento, as competências dos órgãos internos, o regime jurídico, as normas de gestão financeira e patrimonial, bem como os direitos e deveres dos entes consorciados, conforme previsto na Lei nº 11.107/2005 e no Decreto nº 6.017/2007. O estatuto deverá ser apresentado juntamente com o comprovante de sua publicação no diário oficial competente, assegurando a publicidade, a vigência e a validade jurídica das normas internas que regem o consórcio público, incluindo eventuais alterações posteriores devidamente publicadas. - Prazo Inicial: Data de publicação do ato - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Plano de aplicação dos recursos do consórcio - Cód. 294	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação do ato ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Lei de ratificação do protocolo de intenções - Cód. 296	- Detalhamento: Lei que ratifica o Protocolo de Intenções do consórcio público, conferindo validade jurídica à sua constituição, nos termos da Lei nº 11.107/2005 e do Decreto nº 6.017/2007. Deverão ser apresentadas, também, todas as alterações posteriores, devidamente aprovadas pelo Poder Legislativo competente. - Prazo Inicial: Data de publicação da lei ou da alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Edital do processo seletivo simplicado, realizado nos termos do art. 4º, IX, da Lei Federal nº 11.107/2005, incluindo os atos de homologação do resultado oficial e a lista dos aprovados em ordem de classificação. - Cód. 300	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação do edital, da homologação do resultado oficial, da lista de aprovados ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Leis e decretos com repercussão nas áreas financeira, orçamentária e patrimonial, acompanhada do plano de ação quando referentes a créditos extraordinários - Cód. 379	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por unidade e consolidada.	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relação das notas de empenhos emitidas - Cód. 356	- Modelo XXII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Relação dos pagamentos realizados - Cód. 504	- Modelo XXIII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Contrato de rateio - Cód. 310	- Detalhamento: Documento que formaliza, anualmente, a participação financeira de cada ente consorciado, nos termos da Lei nº 11.107/2005 e do Decreto nº 6.017/2007, definindo a proporção dos recursos destinados ao custeio das atividades do consórcio público. Deve conter, no mínimo, a identificação dos entes partícipes, os critérios adotados para o cálculo das contribuições, os valores pactuados, a periodicidade dos repasses, as responsabilidades assumidas por cada consorciado e as condições para revisão, execução e vigência do rateio, assegurando transparência e aderência às normas de gestão associada.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Consórcio/Municipal/Padrão	Plano de aplicação dos recursos do consórcio - Cód. 294	- Detalhamento: O plano deve ser elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 4.320/64, incluindo a programação orçamentária completa do exercício e a comprovação de sua publicação no órgão de imprensa oficial utilizado pelo consórcio.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Controladoria/Estado/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Controladoria/Estado/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Controladoria/Estado/Padrão	Relatórios emitidos pelo controle interno - Cód. 448	- Prazo Inicial: Data da assinatura do relatório - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Controladoria/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação

DocWeb	Demais Poderes/Estado/LRF	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Cód. 394	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Demais Poderes/Estado/LRF	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Cód. 350	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Demais Poderes/Estado/LRF	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Demais Poderes/Estado/LRF	Memória de cálculo dos valores informados no demonstrativo da despesa com pessoal do RGF - Cód. 377	- Detalhamento: A memória de cálculo deverá detalhar por natureza de despesa, até o nível de subelemento, os valores por mês informados no Demonstrativo da Despesa com Pessoal	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Demais Poderes/Estado/LRF	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Cód. 82	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Educação/Capital/Específica	Lei de regulamentação da parcela de 60% do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 535	- Detalhamento: Lei local que regulamenta a aplicação da parcela de 60% do recurso recebido de precatório do Fundef/Fundeb, prevista no parágrafo único do art. 5º da Emenda Constitucional nº 114/2021, de 16 de dezembro de 2021, conforme art. 2ª, III, da IN 03/2024. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Educação/Capital/Específica	Relatório do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 518	- Detalhamento: O documento deverá demonstrar a utilização dos recursos do precatório do Fundef/Fundeb no exercício de referência, conforme art. 3º da IN TCE nº 03/2024. Nos casos em que a entidade não recebeu recursos oriundos do precatório do Fundef/Fundeb, ou utilizou a totalidade dos recursos em exercícios anteriores, deverá ser selecionada a opção "Sem movimento". - Modelo: Anexo I da IN TCE nº 03/2024	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Capital/Específica	Lei instituidora do plano de carreira e de remuneração do magistério - Cód. 32	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Capital/Específica	Parecer do conselho do FUNDEB - Cód. 239	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Educação/Capital/Específica	Relatório de avaliação e monitoramento do cumprimento das metas do plano de educação - Cód. 444	- Detalhamento: O relatório deverá demonstrar o percentual de cumprimento de cada uma das metas previstas no Plano Estadual ou Municipal de Educação vigente para o exercício	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Capital/Específica	Extrato Conta Bancária do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 533	- Detalhamento: Extrato da conta bancária relativa ao mês de recebimento do recurso do precatório Fundef/Fundeb, conforme art. 2ª, I, da IN 03/2024 A conta bancária deverá ser específica e exclusiva para movimentação dos recursos do precatório. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Capital/Específica	Plano de Aplicação do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 534	- Detalhamento: Plano de Aplicação dos Recursos, compatível com Lei Orçamentária Anual ou Lei de Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais, observando-se as destinações e vedações previstas nos arts. 70 e 71, respectivamente, da Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/96, conforme art. 2ª, II, da IN 03/2024. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Educação/Estado/Específica	Extrato Conta Bancária do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 533	- Detalhamento: Extrato da conta bancária relativa ao mês de recebimento do recurso do precatório Fundef/Fundeb, conforme art. 2ª, I, da IN 03/2024 A conta bancária deverá ser específica e exclusiva para movimentação dos recursos do precatório. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Estado/Específica	Plano de Aplicação do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 534	- Detalhamento: Plano de Aplicação dos Recursos, compatível com Lei Orçamentária Anual ou Lei de Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais, observando-se as destinações e vedações previstas nos arts. 70 e 71, respectivamente, da Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/96, conforme art. 2ª, II, da IN 03/2024. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Educação/Estado/Específica	Lei de regulamentação da parcela de 60% do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 535	- Detalhamento: Lei local que regulamenta a aplicação da parcela de 60% do recurso recebido de precatório do Fundef/Fundeb, prevista no parágrafo único do art. 5º da Emenda Constitucional nº 114/2021, de 16 de dezembro de 2021, conforme art. 2ª, III, da IN 03/2024. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Estado/Específica	Relatório de avaliação e monitoramento do cumprimento das metas do plano de educação - Cód. 444	- Detalhamento: O relatório deverá demonstrar o percentual de cumprimento de cada uma das metas previstas no Plano Estadual ou Municipal de Educação vigente para o exercício	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Educação/Estado/Específica	Relatório do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 518	- Detalhamento: O documento deverá demonstrar a utilização dos recursos do precatório do Fundef/Fundeb no exercício de referência, conforme art. 3º da IN TCE nº 03/2024. Nos casos em que a entidade não recebeu recursos oriundos do precatório do Fundef/Fundeb, ou utilizou a totalidade dos recursos em exercícios anteriores, deverá ser selecionada a opção “Sem movimento”. - Modelo: Anexo I da IN TCE nº 03/2024	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o núme	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por unidade e consolidada.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação das despesas liquidadas do mês obedecida à ordem cronológica da liquidação - Cód. 429	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborada por unidade orçamentária e/ou executora, devendo incluir todas as despesas liquidadas, pagas ou não, ordenadas por fontes de recursos, conforme Instrução Normativa nº 02/2017 de 14/09/2017. - Modelo: Anexo único da IN 02/2017	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação das subvenções econômicas recebidas - Cód. 151	- Detalhamento: A relação deverá discriminar, no mínimo, a destinação dos recursos recebidos, o órgão/entidade concedente da subvenção, o valor recebido, e a data de repasse do recurso.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação dos adiantamentos concedidos - Cód. 385	- Detalhamento: A relação deverá incluir qualquer recurso adiantado, a qualquer título, a agente público para atendimento de necessidade da administração, inclusive as despesas de pequeno vulto.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação de pagamentos dos termos de reconhecimentos de dívida - Cód. 502	- Detalhamento: Relação de todos os pagamentos realizados até o mês com base nos termos ou quaisquer outros instrumentos que promovam a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas, de acordo com as publicações no Diário Oficial. - Modelo XX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Conciliação Bancária - Cód. 5	- Detalhamento: Documento deve comparar os saldos contábeis com os saldos bancários, identificando e justificando as diferenças, se houver. - Modelo XVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Extrato de conta corrente - Cód. 8	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Extrato de conta de aplicação financeira - Cód. 9	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - Cód. 20536	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) - Cód. 346	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relatórios emitidos pelo controle interno - Cód. 448	- Prazo Inicial: Data da assinatura do relatório - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Plano de contas com indicação da natureza de cada conta - Cód. 154	- Detalhamento: Documento deve apresentar o plano de contas contábil da entidade, detalhando todas as contas utilizadas na escrituração, classificadas, no mínimo, em ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas, em conformidade com as normas contábeis aplicáveis e com as normas específicas do setor público, caso aplicável. Elementos mínimos obrigatórios: 1 Estrutura do Plano de Contas: 1.1 Relação hierárquica das contas (grupos, subgrupos, título, subtítulo, item e subitem). 1.2 Identificação clara do tipo de saldo esperado (devedor ou credor). 1.3 Destinação ou finalidade específica de cada conta, quando aplicável. 1.4 Se a conta é escriturável ou não 1.5 Natureza da informação (patrimonial, orçamentária ou de controle), caso seja aplicável a contabilidade pública. 2 Indicação das normas, princípios e referências contábeis utilizados.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relatório de monitoramento e avaliação de ajustes firmados com entidades do Terceiro Setor - Cód. 386	- Detalhamento: O relatório deverá ser apresentado sempre que for firmado acordo ou instrumento de parceria com organizações do terceiro setor, tais como contrato de gestão, termos de parceria, colaboração ou fomento, acordo de cooperação ou congêneres. O relatório deverá conter, no mínimo: I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período; II - indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas; III - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho ou instrumento equivalente; IV - valores efetivamente transferidos pela administração pública; V - extrato da execução física e financeira do período; VI - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil no período, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo; VII - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias. O relatório deverá evidenciar as informações individualizadas de cada acordo, termo, contrato ou congênere firmado.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relatório de REMESSA às instituições financeiras decorrentes de folha de salários - Cód. 400	- Detalhamento: O relatório deverá conter as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários, incluindo todos os pagamentos, incluindo todos os valores, como os referentes à gratificação natalina (13º salário), com a devida identificação dos respectivos favorecidos. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relatório de RETORNO emitido por instituição financeira decorrente de folha de salários - Cód. 401	- Detalhamento: O relatório deverá conter todos os pagamentos enviados conforme relatório de remessa às instituições financeiras, contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - Cód. 20536	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) - Cód. 346	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: As demonstrações financeiras devem ser apresentadas conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs).	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Plano de contas com indicação da natureza de cada conta - Cód. 154	- Detalhamento: Documento deve apresentar o plano de contas contábil da entidade, detalhando todas as contas utilizadas na escrituração, classificadas, no mínimo, em ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas, em conformidade com as normas contábeis aplicáveis e com as normas específicas do setor público, caso aplicável. Elementos mínimos obrigatórios: 1 Estrutura do Plano de Contas: 1.1 Relação hierárquica das contas (grupos, subgrupos, título, subtítulo, item e subitem). 1.2 Identificação clara do tipo de saldo esperado (devedor ou credor). 1.3 Destinação ou finalidade específica de cada conta, quando aplicável. 1.4 Se a conta é escriturável ou não 1.5 Natureza da informação (patrimonial, orçamentária ou de controle), caso seja aplicável a contabilidade pública. 2 Indicação das normas, princípios e referências contábeis utilizados.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relação dos pagamentos realizados - Cód. 504	- Modelo XXIII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação

DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o núme	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relatórios emitidos pelo controle interno - Cód. 448	- Prazo Inicial: Data da assinatura do relatório - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação das despesas liquidadas do mês obedecida à ordem cronológica da liquidação - Cód. 429	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborada por unidade orçamentária e/ou executora, devendo incluir todas as despesas liquidadas, pagas ou não, ordenadas por fontes de recursos, conforme Instrução Normativa nº 02/2017 de 14/09/2017 - Modelo: Anexo único da IN 02/2017	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação de pagamentos dos termos de reconhecimentos de dívida - Cód. 502	- Detalhamento: Relação de todos os pagamentos realizados até o mês com base nos termos ou quaisquer outros instrumentos que promovam a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas, de acordo com as publicações no Diário Oficial. - Modelo XX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Conciliação Bancária - Cód. 5	- Detalhamento: Documento deve comparar os saldos contábeis com os saldos bancários, identificando e justificando as diferenças, se houver. - Modelo XVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Extrato de conta corrente - Cód. 8	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Extrato de conta de aplicação financeira - Cód. 9	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relatório de monitoramento e avaliação de ajustes firmados com entidades do Terceiro Setor - Cód. 386	- Detalhamento: O relatório deverá ser apresentado sempre que for firmado acordo ou instrumento de parceria com organizações do terceiro setor, tais como contrato de gestão, termos de parceria, colaboração ou fomento, acordo de cooperação ou congêneres. O relatório deverá conter, no mínimo: I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período; II - indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas; III - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho ou instrumento equivalente; IV - valores efetivamente transferidos pela administração pública; V - extrato da execução física e financeira do período; VI - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil no período, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo; VII - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias. O relatório deverá evidenciar as informações individualizadas de cada acordo, termo, contrato ou congênere firmado.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade Interfederativa/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Entidade Interfederativa/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Entidade Interfederativa/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Estado/Folha de Pagamento/Específico	Folha de Pagamento - Cód. 492	- Detalhamento: Documento servirá para cumprir a obrigação prevista no art. 36, §1º da IN TCE-PI nº 05/2023. - Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/documentacao-web/	Mensal	CSV	- Gestor
DocWeb	Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Estado/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o núme	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Estado/Padrão	Relatórios emitidos pelo controle interno - Cód. 448	- Prazo Inicial: Data da assinatura do relatório - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Estado/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Estado/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Estado/Padrão	Relação das despesas liquidadas do mês obedecida à ordem cronológica da liquidação - Cód. 429	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborada por unidade orçamentária e/ou executora, devendo incluir todas as despesas liquidadas, pagas ou não, ordenadas por fontes de recursos, conforme Instrução Normativa nº 02/2017 de 14/09/2017 - Modelo: Anexo único da IN 02/2017	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Estado/Padrão	Relação de pagamentos dos termos de reconhecimentos de dívida - Cód. 502	- Detalhamento: Relação de todos os pagamentos realizados até o mês com base nos termos ou quaisquer outros instrumentos que promovam a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas, de acordo com as publicações no Diário Oficial. - Modelo XX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Estado/Padrão	Conciliação Bancária - Cód. 5	- Detalhamento: Documento deve comparar os saldos contábeis com os saldos bancários, identificando e justificando as diferenças, se houver. - Modelo XVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Estado/Padrão	Extrato de conta corrente - Cód. 8	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Estado/Padrão	Extrato de conta de aplicação financeira - Cód. 9	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Estado/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Estado/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Estado/Padrão	Relatório de monitoramento e avaliação de ajustes firmados com entidades do Terceiro Setor - Cód. 386	- Detalhamento: O relatório deverá ser apresentado sempre que for firmado acordo ou instrumento de parceria com organizações do terceiro setor, tais como contrato de gestão, termos de parceria, colaboração ou fomento, acordo de cooperação ou congêneres. O relatório deverá conter, no mínimo: I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período; II - indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas; III - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho ou instrumento equivalente; IV - valores efetivamente transferidos pela administração pública; V - extrato da execução física e financeira do período; VI - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil no período, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo; VII - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias. O relatório deverá evidenciar as informações individualizadas de cada acordo, termo, contrato ou congênere firmado.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fazenda/Estado/Específica	Ata da audiência pública para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais - Cód. 225	- Detalhamento: A audiência pública deverá ser realizada até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro nos termos do art. 9º, § 4º da LRF - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Fazenda/Estado/Específica	Relação dos precatórios pagos - Cód. 143	- Detalhamento: Relação que inclui todos as parcelas de precatórios pagas até o mês de referência - Modelo IV	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fazenda/Estado/Específica	Demonstrativo da composição da dívida pública - Cód. 431	- Detalhamento: O demonstrativo deve apresentar, de forma detalhada, as informações relacionadas à dívida pública, com os seguintes campos: (i) Contrato: Identificação do contrato de dívida. (ii) Instituição Financeira: Nome da instituição financeira credora. (iii) Indexador: Índice utilizado para a correção do valor da dívida. (iv) Dívida Contratada: (iv.1)Principal: Valor original contratado. (iv.2) Juros: Taxa de juros aplicada. (iv.3) Encargo: Outros encargos associados ao contrato. (iv.4)Total: Soma do principal, juros e encargos. (iv.5) %: Percentual que cada contrato representa em relação a todas as dívidas contratadas pela unidade. (v) Serviço da Dívida: (v.1) Principal: Valor do principal pago até o mês de referência. (v.2) Juros: Valor dos juros pagos até o mês de referência. (v.3)Encargos: Outros encargos pagos até o mês de referência. (v.4) Estoque: Saldo remanescente do serviço da dívida após os pagamentos, considerando o principal, juros e encargos a pagar. - Modelo XIII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fazenda/Estado/Específica	Demonstrativo contendo as informações sobre os Contratos de Operações de Crédito firmados - Cód. 464	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter todas as operações de crédito firmadas até o mês de referência, indicando os dados bancários (banco/agência/conta) nos quais os recursos ingressarão e serão movimentados.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fazenda/Estado/Específica	Extrato da conta única do Estado - Cód. 144	- Detalhamento: o Extrato deve ser gerado A partir do sistema DE gerenciamento financeiro DA respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Finanças/Capital/Específica	Ata da audiência pública para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais - Cód. 225	- Detalhamento: A audiência pública deverá ser realizada até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro nos termos do art. 9º, § 4º da LRF - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Finanças/Capital/Específica	Demonstrativo da composição da dívida pública - Cód. 431	- Detalhamento: O demonstrativo deve apresentar, de forma detalhada, as informações relacionadas à dívida pública, com os seguintes campos: (i) Contrato: Identificação do contrato de dívida. (ii) Instituição Financeira: Nome da instituição financeira credora. (iii) Indexador: Índice utilizado para a correção do valor da dívida. (iv) Dívida Contratada: (iv.1)Principal: Valor original contratado. (iv.2) Juros: Taxa de juros aplicada. (iv.3) Encargo: Outros encargos associados ao contrato. (iv.4)Total: Soma do principal, juros e encargos. (iv.5) %: Percentual que cada contrato representa em relação a todas as dívidas contratadas pela unidade. (v) Serviço da Dívida: (v.1) Principal: Valor do principal pago até o mês de referência. (v.2) Juros: Valor dos juros pagos até o mês de referência. (v.3)Encargos: Outros encargos pagos até o mês de referência. (v.4) Estoque: Saldo remanescente do serviço da dívida após os pagamentos, considerando o principal, juros e encargos a pagar. - Modelo XIII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Finanças/Capital/Específica	Demonstrativo contendo as informações sobre os Contratos de Operações de Crédito firmados - Cód. 464	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter todas as operações de crédito firmadas até o mês de referência, indicando os dados bancários (banco/agência/conta) nos quais os recursos ingressarão e serão movimentados.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Parecer do conselho do FUNDEB - Cód. 239	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Relação das despesas liquidadas do mês obedecida à ordem cronológica da liquidação - Cód. 429	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborada por unidade orçamentária e/ou executora, devendo incluir todas as despesas liquidadas, pagas ou não, ordenadas por fontes de recursos, conforme Instrução Normativa nº 02/2017 de 14/09/2017 - Modelo: Anexo único da IN 02/2017	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Protocolo de entrega da remessa eletrônica das informações do SIOPE ao Ministério da Educação - Cód. 197	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Relação de pagamentos dos termos de reconhecimentos de dívida - Cód. 502	- Detalhamento: Relação de todos os pagamentos realizados até o mês com base nos termos ou quaisquer outros instrumentos que promovam a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas, de acordo com as publicações no Diário Oficial. - Modelo XX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Conciliação Bancária - Cód. 5	- Detalhamento: Documento deve comparar os saldos contábeis com os saldos bancários, identificando e justificando as diferenças, se houver. - Modelo XVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Extrato de conta corrente - Cód. 8	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Fundeb/Estado/Padrão	Extrato de conta de aplicação financeira - Cód. 9	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Parecer do órgão deliberativo, do comitê gestor ou equivalente - Cód. 398	- Detalhamento: O parecer deverá apresentar a avaliação sobre a fiscalização exercida e as atividades realizadas pelo órgão deliberativo, comitê gestor ou instância equivalente, destacando eventuais recomendações, acompanhamentos e deliberações pertinentes ao período. Todos os membros devem ser identificados com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os presentes deverão assinar o documento, enquanto os membros ausentes devem ser igualmente listados e identificados, garantindo transparência quanto à composição, participação e validade das decisões adotadas.	Mensal Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Parecer do órgão de controle interno - Cód. 37	- Detalhamento: O controlador deverá ser identificado com o nome legível, cargo/função e CPF. O Parecer deverá ser emitido pelo núcleo de controle interno do órgão, e caso este não exista, poderá ser emitido pelo órgão central de controle interno.	Mensal Final	PDF	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Relação das despesas liquidadas do mês obedecida à ordem cronológica da liquidação - Cód. 429	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborada por unidade orçamentária e/ou executora, devendo incluir todas as despesas liquidadas, pagas ou não, ordenadas por fontes de recursos, conforme Instrução Normativa nº 02/2017 de 14/09/2017 - Modelo: Anexo único da IN 02/2017	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Relação de pagamentos dos termos de reconhecimentos de dívida - Cód. 502	- Detalhamento: Relação de todos os pagamentos realizados até o mês com base nos termos ou quaisquer outros instrumentos que promovam a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas, de acordo com as publicações no Diário Oficial. - Modelo XX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Conciliação Bancária - Cód. 5	- Detalhamento: Documento deve comparar os saldos contábeis com os saldos bancários, identificando e justificando as diferenças, se houver. - Modelo XVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Extrato de conta corrente - Cód. 8	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Extrato de conta de aplicação financeira - Cód. 9	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Fundos/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Lei Orçamentária Anual - LOA - Cód. 513	- Detalhamento: Instrumento que estima a receita e fixa a despesa para o exercício financeiro, devendo estar compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). A LOA apresentada deve conter a íntegra da lei aprovada, com seus anexos, incluindo a discriminação das receitas por categoria econômica, fonte e natureza, bem como a despesa por função, subfunção, programa, ação, categoria econômica e grupo de despesa.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO - Cód. 514	- Detalhamento: Norma que orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) e estabelece as metas e prioridades da administração pública para o exercício. A LDO deve ser apresentada na íntegra, incluindo todos os anexos aprovados pelo Legislativo, assegurando a conformidade com o PPA e com as disposições da LRF. A documentação enviada deve conter, dentre outras informações: (i) Anexo de Metas Fiscais; (ii) Anexo de Riscos Fiscais; (iii) anexos relativos às metas e prioridades da gestão; (iv) critérios para limitação de empenho; (v) disposições sobre alterações na legislação tributária; (vi)regras para execução orçamentária, controle e avaliação; (vii) comprovação de publicação no diário oficial.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Plano Plurianual - Cód. 24	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrações Contábeis - Cód. 232	- Detalhamento: Conjunto de demonstrativos obrigatórios que evidenciam a posição orçamentária, financeira, patrimonial e fiscal do ente, elaborados em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e com a Lei nº 4.320/1964. As demonstrações devem abranger todo o exercício e contemplar, no mínimo: Balanço Orçamentário (BO), Balanço Financeiro (BF), Balanço Patrimonial (BP), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e Notas Explicativas. - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstração do Cálculo de Excesso de Arrecadação - Cód. 234	- Detalhamento: Documento que apresenta a apuração do excesso de arrecadação utilizado como fonte para abertura de créditos adicionais, conforme previsto na Lei nº 4.320/1964. Deve demonstrar, de forma detalhada, a comparação entre a receita prevista e a receita efetivamente realizada, evidenciando o incremento de arrecadação por categoria econômica, fonte ou espécie de receita. A demonstração deve explicitar a metodologia utilizada, as projeções atualizadas, os valores excedentes identificados e sua vinculação às dotações a serem suplementadas, garantindo transparência e fundamentação técnica para a abertura do crédito adicional. - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Mensagem à Assembléia Legislativa - Cód. 238	- Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Relatório do órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo - Cód. 364	- Detalhamento: Relatório elaborado pelo órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo, contendo a avaliação dos atos de gestão e da execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e operacional do período. Deve apresentar, no mínimo: a verificação da conformidade dos procedimentos adotados; o exame dos registros e demonstrativos contábeis; a análise dos riscos e dos controles internos; a identificação de impropriedades ou irregularidades; e as recomendações para correção ou aprimoramento. O relatório deverá informar a metodologia aplicada e a estrutura de pessoal do órgão central do sistema de controle interno. O documento deve estar devidamente assinado pela autoridade competente e observar as diretrizes e normas técnicas aplicáveis ao sistema de controle interno. - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo dos benefícios fiscais concedidos - Cód. 20533	- Detalhamento: O demonstrativo deve apresentar, de forma detalhada, informações sobre a concessão de incentivos ou benefícios fiscais durante o ano de referência. Demonstrativo deverá apresentar os seguintes campos: 1. Colunas: 1.1 Modalidade: Especifica o tipo de renúncia de receita concedida conforme art. 14, § 1º, da LRF. As modalidades podem incluir: a) Anistia; b) Remissão; c) Subsídio; d) Crédito presumido; e) Isenção em caráter não geral; f) Alteração de alíquota ou da base de cálculo; g) Outros benefícios (Requer detalhamento em notas explicativas no próprio demonstrativo). 1.2 Setor/Programa: Refere-se ao setor da administração pública ou ao programa governamental beneficiado. Este campo permite entender qual área do governo ou política pública está associada à concessão. 1.3 Formalização do Ato: 1.3.1 Ato concessivo: Número e Tipo (lei, decreto, portaria, resolução etc) do documento oficial que formaliza a concessão do benefício fiscal. 1.3.3 Nº do processo: Refere-se ao número do processo administrativo ou judicial que formalizou a concessão do benefício. 1.4 Publicação: 1.4.1 Nº DO: Número da edição do Diário Oficial onde foi publicado o ato concessivo. 1.4.2 Data DO: Data da publicação no Diário Oficial. 1.5 Beneficiário: 1.5.1 Razão Social: Nome da pessoa jurídica que foi beneficiada pela concessão do benefício fiscal. 1.5.2 CNPJ: Número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do beneficiário. 1.6 Período de Vigência: 1.6.1 Início: Data em que o benefício fiscal entrou em vigor. 1.6.2 Término: Data em que o benefício fiscal será encerrado. 1.7 Valor do Ato (R$): O valor correspondente à renúncia fiscal em termos monetários, ou seja, o impacto financeiro do benefício concedido. - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos -	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Ata da audiência pública do processo de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos - Cód. 521	- Detalhamento: Audiência pública realizada conforme art. 48, § 1º, I da LRF. - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Ato de desdobramento das receitas previstas em metas bimestrais de arrecadação - Cód. 66	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 13 da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Ato que estabelece a programação financeira - Cód. 67	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 8º da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Ato que estabelece o cronograma de execução mensal de desembolso - Cód. 68	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 8º da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Execução das Despesas por Função e Subfunção - Cód. 70	- Detalhamento: Anexo 2 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Cód. 71	- Detalhamento: Anexo 3 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos - Cód. 72	- Detalhamento: Anexo 4 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão - Cód. 75	- Detalhamento: Anexo 7 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas - Cód. 79	- Detalhamento: Anexo 13 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - Cód. 80	- Detalhamento: Anexo 8 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde - Cód. 81	- Detalhamento: Anexo 12 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (art.48, in fine, LRF) - Cód. 348	- Detalhamento: Anexo 14 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Cód. 439	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Declarações comprovando a existência de margem de operação de crédito - Cód. 434	- Detalhamento: As declarações deverão comprovar o cumprimento dos arts. 11, 33 e 37 da LRF	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Ato de limitação de empenho acompanhada de justificativa - Cód. 195	- Detalhamento: O ato deverá especificar a unidade orçamentária, o projeto ou atividade, a natureza da despesa e a fonte de recurso, evidenciando também, caso ocorra, os movimentos de recomposição das dotações, conforme art. 9º, §1º e art. 53, §2º, I da LRF	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Justificativa da frustração de receitas - Cód. 471	- Detalhamento: A justificativa deverá especificar as medidas de combate à sonegação e à evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, conforme art. 53, §2º, II da LRF	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital - Cód. 76	- Detalhamento: Anexo 9 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos - Cód. 77	- Detalhamento: Anexo 10 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos - Cód. 78	- Detalhamento: Anexo 11 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Cód. 394	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Memória de cálculo dos valores informados no demonstrativo da despesa com pessoal do RGF - Cód. 377	- Detalhamento: A memória de cálculo deverá detalhar por natureza de despesa, até o nível de subelemento, os valores por mês informados no Demonstrativo da Despesa com Pessoal	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Cód. 82	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Cód. 83	- Detalhamento: Anexo 2 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores - Cód. 84	- Detalhamento: Anexo 3 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo das Operações de Crédito - Cód. 85	- Detalhamento: Anexo 4 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Cód. 350	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Consolidado - Cód. 440	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Consolidado - Cód. 457	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) consolidado com todos os Poderes do ente.Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Consolidado - Cód. 458	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Governo/Estado/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Judiciário/Específica	Relação das contas de precatórios administradas pelo poder judiciário - Cód. 449	- Detalhamento: A relação deverá conter, no mínimo, instituição bancária, agência, conta corrente, data de abertura, valores de saldo inicial e final.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Município/RPPS/Específica	Comprovantes de pagamento das contribuições previdenciárias devidas ao RPPS sobre folha de pagamento - Cód. 526	- Detalhamento: (i) Os comprovantes de pagamento ou transferência devem ser enviados em um arquivo único, composto exclusivamente por documentos digitais natos, gerados a partir do gerenciador financeiro de cada instituição financeira, não sendo aceitos arquivos em formato digitalizado. (ii) Os arquivos não poderão estar compactados, exceto quando o documento único ultrapassar o limite de 70 megabytes, situação em que será permitida a compactação. (iii) Os comprovantes devem incluir a descrição das contas de origem e destino, bem como as respectivas identificações do banco, agência e número da conta. (iv) Os pagamentos deverão ser realizados por unidade orçamentária e por fundo (em capitalização ou em repartição). No caso de beneficiários do RPPS, deverá ser comprovada a retenção da contribuição por meio do resumo da folha de pagamento.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Município/RPPS/Específica	Comprovantes de pagamento das contribuições previdenciárias devidas ao RPPS em regime de parcelamento - Cód. 525	- Detalhamento: (i) Os comprovantes de pagamento ou transferência devem ser enviados em um arquivo único, composto exclusivamente por documentos digitais natos, gerados a partir do gerenciador financeiro de cada instituição financeira, não sendo aceitos arquivos em formato digitalizado. (ii) Os arquivos não poderão estar compactados, exceto quando o documento único ultrapassar o limite de 70 megabytes, situação em que será permitida a compactação. (iii) Os comprovantes devem incluir a descrição das contas de origem e destino, bem como as respectivas identificações do banco, agência e número da conta.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Planejamento/Estado/Específica	Execução de programas com a comparação entre metas físicas previstas e as realizadas - Cód. 368	- Detalhamento: Relatório contendo a comparação entre as metas físicas previstas e as realizadas, com a indicação das estimativas iniciais de custos e os gastos efetivamente efetuados, esclarecendo, quando for o caso, as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Planejamento/Estado/Específica	Indicadores de desempenho que permitam aferir a eficiência, eficácia e economicidade das principais funções de governo - Cód. 369	- Detalhamento: O relatório deverá discriminar as medidas implementadas, ou não, com vistas ao saneamento de eventuais distorções estruturais que impossibilitem ou dificultem o alcance dos objetivos fixados	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	PPP/Específica	Relatório anual de desempenho da PPP - Cód. 531	- Detalhamento: Deverá ser elaborado um relatório de monitoramento individualizado para cada empreendimento de Parceria Público Privadas (PPP) gerido pelo órgão/entidade ou, no caso de órgão ou entidade coordenadora de PPP do respectivo Poder, deverá ser elaborado relatório consolidando todos os empreendimentos. Os relatórios deverão demonstrar, no mínimo, o que segue: - Avaliação dos investimentos e serviços realizados, quanto ao atendimento das condições estabelecidas no contrato, em especial quanto aos indicadores de desempenho estabelecidos; - Avaliação das receitas alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados obtidas pela contratada e a implantação da respectiva repartição ou impacto na modicidade tarifária, quando for o caso; - Avaliação dos ganhos decorrentes da redução de risco de crédito e outros ganhos previstos em contrato para fins de compartilhamento; - Avaliação dos seguros efetuados pelo contratado; - Avaliação das garantias efetuadas pelo contratado, em face das obrigações já adimplidas pelo parceiro público; - Avaliação do comprometimento do limite dos gastos em relação à receita corrente líquida anual e limites de endividamento fiscal, nos termos da legislação vigente; - Avaliação da situação econômico-financeira da concessionária.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	PPP/Específica	Relatório anual de desempenho da PPP - Cód. 531	- Detalhamento: Deverá ser elaborado um relatório de monitoramento individualizado para cada empreendimento de Parceria Público Privadas (PPP) gerido pelo órgão/entidade ou, no caso de órgão ou entidade coordenadora de PPP do respectivo Poder, deverá ser elaborado relatório consolidando todos os empreendimentos. Os relatórios deverão demonstrar, no mínimo, o que segue: - Avaliação dos investimentos e serviços realizados, quanto ao atendimento das condições estabelecidas no contrato, em especial quanto aos indicadores de desempenho estabelecidos; - Avaliação das receitas alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados obtidas pela contratada e a implantação da respectiva repartição ou impacto na modicidade tarifária, quando for o caso; - Avaliação dos ganhos decorrentes da redução de risco de crédito e outros ganhos previstos em contrato para fins de compartilhamento; - Avaliação dos seguros efetuados pelo contratado; - Avaliação das garantias efetuadas pelo contratado, em face das obrigações já adimplidas pelo parceiro público; - Avaliação do comprometimento do limite dos gastos em relação à receita corrente líquida anual e limites de endividamento fiscal, nos termos da legislação vigente; - Avaliação da situação econômico-financeira da concessionária.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Capital	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo consolidado das receitas segundo cat. econômica, origem, espécie, desdobramentos e tipo, e as despesas segundo cat. econômicas, natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa (Anexo 2 da Lei 4.320/64) - Cód. 442	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei N° 4.320/64). - Cód. 265	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei n° 4.320/64). - Cód. 264	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 259	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 258	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo de despesa por órgãos e funções (Anexo 9 da Lei n° 4.320/64) - Cód. 257	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo da despesa por função, programas e subprogramas conforme o vínculo com os recursos (Anexo 8 da Lei n° 4.320/64). - Cód. 256	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Organização Administrativa - Cód. 27	- Detalhamento: Qualquer norma que define a estrutura e competências da Administração Pública e dos órgãos e pessoas jurídicas que a compõem, inclusive suas alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Capital	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei municipal que autoriza a celebração de contratos de gestão ou termo de parceria do munícipio com OS e/ou OSCIP - Cód. 276	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da lei ou da alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei instituidora de conselho municipal - Cód. 34	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei instituidora de fundo especial e de entidade de previdência própria - Cód. 33	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei Orgânica do Município - Cód. 21	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Plano de cargos e salários atualizados - Cód. 331	- Detalhamento: Inclui qualquer norma que defina os cargos, funções e estrutura remuneratória, inclusive suas alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Código Tributário do Município - Cód. 26	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Plano Diretor do Município - Cód. 25	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: O demonstrativo deverá ser elaborado em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), contemplando exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Capital	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: O demonstrativo deverá ser elaborado em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), contemplando exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: O demonstrativo deverá ser elaborado em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), contemplando exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo consolidado das receitas segundo cat. econômica, origem, espécie, desdobramentos e tipo, e as despesas segundo cat. econômicas, natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa (Anexo 2 da Lei 4.320/64) - Cód. 442	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo dos créditos adicionais - Cód. 332	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Modelo XXIV - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Relação de pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais - Cód. 291	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/Capital	Declaração de imposto de renda do prefeito e do cônjuge, bem assim de pessoa jurídica da qual seja diretor - Cód. 271	- Detalhamento: Deverá ser apresentada a última declaração entregue à Receita Federal do Brasil (RFB). - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei N° 4.320/64). - Cód. 265	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei n° 4.320/64). - Cód. 264	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 259	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 258	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo de despesa por órgãos e funções (Anexo 9 da Lei n° 4.320/64) - Cód. 257	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo da despesa por função, programas e subprogramas conforme o vínculo com os recursos (Anexo 8 da Lei n° 4.320/64). - Cód. 256	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Programa de trabalho de governo – demonstrativo de função, programas por projetos e atividades (Anexo 7 da Lei n° 4.320/64) - Cód. 255	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Programa de trabalho (Anexo 6 da Lei n° 4.320/64) - Cód. 254	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo das receitas e das despesas segundo as categorias econômicas (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 252	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comprovante de entrega de uma via do balanço geral à Câmara Municipal - Cód. 250	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Capital	Relatório da GFIP, acompanhado do recibo, ou equivalente do eSocial - Cód. 357	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, inclusive o detalhamento da guia que contém a Relação dos Trabalhadores, acompanhado do recibo de transmissão ou documento equivalente emitido pelo eSocial	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Relatório de REMESSA às instituições financeiras decorrentes de folha de salários - Cód. 400	- Detalhamento: O relatório deverá conter as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários, incluindo todos os pagamentos, incluindo todos os valores, como os referentes à gratificação natalina (13º salário), com a devida identificação dos respectivos favorecidos. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Relatório de RETORNO emitido por instituição financeira decorrente de folha de salários - Cód. 401	- Detalhamento: O relatório deverá conter todos os pagamentos enviados conforme relatório de remessa às instituições financeiras, contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Plano Plurianual - Cód. 24	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo dos benefícios fiscais concedidos - Cód. 20533	- Detalhamento: O demonstrativo deve apresentar, de forma detalhada, informações sobre a concessão de incentivos ou benefícios fiscais durante o ano de referência. Demonstrativo deverá apresentar os seguintes campos: 1. Colunas: 1.1 Modalidade: Especifica o tipo de renúncia de receita concedida conforme art. 14, § 1º, da LRF. As modalidades podem incluir: a) Anistia; b) Remissão; c) Subsídio; d) Crédito presumido; e) Isenção em caráter não geral; f) Alteração de alíquota ou da base de cálculo; g) Outros benefícios (Requer detalhamento em notas explicativas no próprio demonstrativo). 1.2 Setor/Programa: Refere-se ao setor da administração pública ou ao programa governamental beneficiado. Este campo permite entender qual área do governo ou política pública está associada à concessão. 1.3 Formalização do Ato: 1.3.1 Ato concessivo: Número e Tipo (lei, decreto, portaria, resolução etc) do documento oficial que formaliza a concessão do benefício fiscal. 1.3.3 Nº do processo: Refere-se ao número do processo administrativo ou judicial que formalizou a concessão do benefício. 1.4 Publicação: 1.4.1 Nº DO: Número da edição do Diário Oficial onde foi publicado o ato concessivo. 1.4.2 Data DO: Data da publicação no Diário Oficial. 1.5 Beneficiário: 1.5.1 Razão Social: Nome da pessoa jurídica que foi beneficiada pela concessão do benefício fiscal. 1.5.2 CNPJ: Número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do beneficiário. 1.6 Período de Vigência: 1.6.1 Início: Data em que o benefício fiscal entrou em vigor. 1.6.2 Término: Data em que o benefício fiscal será encerrado. 1.7 Valor do Ato (R$): O valor correspondente à renúncia fiscal em termos monetários, ou seja, o impacto financeiro do benefício concedido. - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos -	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei Orçamentária Anual - LOA - Cód. 513	- Detalhamento: Instrumento que estima a receita e fixa a despesa para o exercício financeiro, devendo estar compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). A LOA apresentada deve conter a íntegra da lei aprovada, com seus anexos, incluindo a discriminação das receitas por categoria econômica, fonte e natureza, bem como a despesa por função, subfunção, programa, ação, categoria econômica e grupo de despesa.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO - Cód. 514	- Detalhamento: Norma que orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) e estabelece as metas e prioridades da administração pública para o exercício. A LDO deve ser apresentada na íntegra, incluindo todos os anexos aprovados pelo Legislativo, assegurando a conformidade com o PPA e com as disposições da LRF. A documentação enviada deve conter, dentre outras informações: (i) Anexo de Metas Fiscais; (ii) Anexo de Riscos Fiscais; (iii) anexos relativos às metas e prioridades da gestão; (iv) critérios para limitação de empenho; (v) disposições sobre alterações na legislação tributária; (vi)regras para execução orçamentária, controle e avaliação; (vii) comprovação de publicação no diário oficial.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo financeiro - Cód. 40	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Ato de desdobramento das receitas previstas em metas bimestrais de arrecadação - Cód. 66	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 13 da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Leis, resoluções e/ou outros instrumentos legais que disciplinam: subsídios dos agentes políticos, concessão de diárias e ajudas de custo, e ainda, a concessão de subvenções, auxílios e contribuições - Cód. 113	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei que institui o estatuto dos servidores públicos civis do ente - Cód. 473	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da lei ou da alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Extrato de contas bancárias e de aplicação financeira - Cód. 89	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Prefeitura/Capital	Decretos de créditos adicionais - Cód. 389	- Detalhamento: Deverão ser apresentados todos os decretos de créditos adicionais publicados no mês, contendo a indicação do diário oficial, do número e da data da publicação. O arquivo anexado deve corresponder exatamente à versão publicada na imprensa oficial.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Ata da audiência pública do processo de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos - Cód. 521	- Detalhamento: Audiência pública realizada conforme art. 48, § 1º, I da LRF. - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Leis e decretos com repercussão nas áreas financeira, orçamentária e patrimonial, acompanhada do plano de ação quando referentes a créditos extraordinários - Cód. 379	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Documento que formaliza a conferência do saldo contábil da conta caixa e de seus equivalentes, incluindo, quando aplicável, fundos fixos, com base nos comprovantes das movimentações de entrada e saída. A verificação deverá evidenciar que o saldo apresentado corresponde à data da transição de gestão, assegurando a compatibilidade entre o saldo contábil e os valores efetivamente existentes. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Declaração de imposto de renda do prefeito e do cônjuge, bem assim de pessoa jurídica da qual seja diretor - Cód. 271	- Detalhamento: Deverá ser apresentada a última declaração entregue à Receita Federal do Brasil (RFB), ou seja, referente ao ano calendário que antecedeu o exercício financeiro correspondente ao balanço geral	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo da apuração do limite de créditos suplementares - Cód. 10533	- Detalhamento: O demonstrativo deverá demonstrar a memória de cálculo para a apuração do limite de crédito suplementares, detalhando por Decreto as exclusões e as respectivas bases normativas. - Modelo XXXV	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo dos créditos adicionais - Cód. 332	- Modelo XXIV	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Relação de pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais - Cód. 291	- Detalhamento: O documento deve ser detalhado com, no mínimo, identificação da ação judicial, natureza do crédito, valor e data de pagamento.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/Capital	Programa de trabalho de governo – demonstrativo de função, programas por projetos e atividades (Anexo 7 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 255	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Programa de trabalho (Anexo 6 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 254	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo das receitas e das despesas segundo as categorias econômicas (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 252	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Declaração de imposto de renda retido na fonte - DIRF, acompanhada do recibo - Cód. 333	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da DIRF contendo o detalhamento dos redimentos pagos e descontos para cada beneficiário referente a todas as pessoas jurídicas vinculadas à UAPC. O documento deve conter as mesmas informações enviadas à Receita Federal do Brasil (RFB) e deve estar acompanhado do respectivo recibo de entrega, que comprova a transmissão bem-sucedida da declaração à RFB.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Documento que formaliza a verificação do saldo contábil da conta caixa e seus equivalentes, incluindo, quando aplicável, os fundos fixos, com base nos comprovantes das movimentações de entrada e saída, assegurando que o saldo registrado corresponda à data de 31/12 do exercício de referência.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comprovante de entrega de uma via do balanço geral à Câmara Municipal - Cód. 250	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Anual Final	PDF	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Capital	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Comprovante de entrega de uma via da prestação de contas à Câmara Municipal - Cód. 36	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por unidade e consolidada.	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Relação das notas de empenhos emitidas - Cód. 356	- Modelo XXII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Capital	Relação dos pagamentos realizados - Cód. 504	- Modelo XXIII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Capital	Declaração de imposto de renda do titular do poder, do gestor de consórcio público, do gestor do RPPS e de diretor de pessoa jurídica, bem como de seus respectivos cônjuges. - Cód. 455	- Detalhamento: Declaração Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física referente ao ano de exercício corrente. - Prazo Inicial: Data do prazo final para transmissão da Declaração Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Capital	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Ato que estabelece a programação financeira - Cód. 67	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 8º da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Ato que estabelece o cronograma de execução mensal de desembolso - Cód. 68	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 8º da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Parecer do órgão de controle interno - Cód. 37	- Detalhamento: O controlador deverá ser identificado com o nome legível, cargo/função e CPF	Mensal	PDF	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Prefeitura/Capital	Lei de criação do órgão de controle interno - Cód. 23	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Capital	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/Capital	Relatório do órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo - Cód. 364	- Detalhamento: Relatório elaborado pelo órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo, contendo a avaliação dos atos de gestão e da execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e operacional do período. Deve apresentar, no mínimo: a verificação da conformidade dos procedimentos adotados; o exame dos registros e demonstrativos contábeis; a análise dos riscos e dos controles internos; a identificação de impropriedades ou irregularidades; e as recomendações para correção ou aprimoramento. O relatório deverá informar a metodologia aplicada e a estrutura de pessoal do órgão central do sistema de controle interno. O documento deve estar devidamente assinado pela autoridade competente e observar as diretrizes e normas técnicas aplicáveis ao sistema de controle interno.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Prefeitura/Capital	Plano Plurianual 2026-2029 - Cód. 20535	- Detalhamento: Instrumento de planejamento governamental que define, para o período de 2026 a 2029, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal. Deve apresentar a estrutura programática completa, com programas, ações, indicadores, metas físicas e financeiras, incluindo a regionalização quando aplicável. O documento deve ainda explicitar os mecanismos de monitoramento e avaliação previstos para o quadriênio, assegurando a coerência entre planejamento e execução. Recomenda-se a consulta à cartilha “Aplicações do PPA”, disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais/	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital - Cód. 76	- Detalhamento: Anexo 9 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos - Cód. 77	- Detalhamento: Anexo 10 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos - Cód. 78	- Detalhamento: Anexo 11 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão - Cód. 75	- Detalhamento: Anexo 7 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas - Cód. 79	- Detalhamento: Anexo 13 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (art.48, in fine, LRF) - Cód. 348	- Detalhamento: Anexo 14 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Cód. 439	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Cód. 82	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Cód. 83	- Detalhamento: Anexo 2 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores - Cód. 84	- Detalhamento: Anexo 3 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Operações de Crédito - Cód. 85	- Detalhamento: Anexo 4 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Cód. 350	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Consolidado - Cód. 457	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) consolidado com todos os Poderes do ente. Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Consolidado - Cód. 458	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Cód. 71	- Detalhamento: Anexo 3 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos - Cód. 72	- Detalhamento: Anexo 4 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Semestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Cód. 394	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Execução das Despesas por Função e Subfunção - Cód. 70	- Detalhamento: Anexo 2 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - Cód. 80	- Detalhamento: Anexo 8 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde - Cód. 81	- Detalhamento: Anexo 12 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Opção Semestral	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Consolidado - Cód. 440	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital - Cód. 76	- Detalhamento: Anexo 9 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos - Cód. 77	- Detalhamento: Anexo 10 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos - Cód. 78	- Detalhamento: Anexo 11 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Consolidado - Cód. 440	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Consolidado - Cód. 457	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) consolidado com todos os Poderes do ente. Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Consolidado - Cód. 458	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Cód. 82	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Cód. 83	- Detalhamento: Anexo 2 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores - Cód. 84	- Detalhamento: Anexo 3 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Operações de Crédito - Cód. 85	- Detalhamento: Anexo 4 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Cód. 350	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Quadrimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo de publicações da LRF - Cód. 325	- Detalhamento: O demonstrativo deverá conter os seguintes campos: 1. Demonstrativo: Identificação do anexo do respectivo relatório da LRF. (Ex.: Balanço orçamentário, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida, Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, entre outros). 2. Nome do Informativo Publicado: Identificação do órgão de imprensa oficial em que foi publicado o demonstrativo. 3. Número do Informativo: Número ou código de referência associado ao Diário Oficial em que foi publicado o demonstrativo. (Ex.: nº da Edição) 4. Data de Publicação: A data de publicação no Diário Oficial que consta o demonstrativo. 5. Link da publicação: Deverá ser informado a URL da página do Diário Oficial em que se deu a publicação do demonstrativo da LRF. - Modelo X	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Execução das Despesas por Função e Subfunção - Cód. 70	- Detalhamento: Anexo 2 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Cód. 71	- Detalhamento: Anexo 3 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos - Cód. 72	- Detalhamento: Anexo 4 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão - Cód. 75	- Detalhamento: Anexo 7 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas - Cód. 79	- Detalhamento: Anexo 13 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - Cód. 80	- Detalhamento: Anexo 8 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde - Cód. 81	- Detalhamento: Anexo 12 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (art.48, in fine, LRF) - Cód. 348	- Detalhamento: Anexo 14 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Cód. 439	- Detalhamento: Anexo 6 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Bimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/LRF/Padrão	Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar - Cód. 394	- Detalhamento: Anexo 5 do Relatório de Gestão Fiscal (RGF). Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano Plurianual - Cód. 24	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 60 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Parecer do conselho do FMAS - Cód. 241	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Parecer do conselho do FUNDEB - Cód. 239	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comprovante de entrega de uma via da prestação de contas à Câmara Municipal - Cód. 36	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por unidade e consolidada.	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relação das notas de empenhos emitidas - Cód. 356	- Modelo XXII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relação dos pagamentos realizados - Cód. 504	- Modelo XXIII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Parecer do órgão de controle interno - Cód. 37	- Detalhamento: O controlador deverá ser identificado com o nome legível, cargo/função e CPF	Mensal	PDF	- Gestor - Responsável pelo controle interno

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Pareceres dos conselhos municipais dos fundos especiais - Cód. 38	- Detalhamento: Parecer emitido pelos conselhos municipais responsáveis pela gestão e fiscalização dos fundos especiais, contendo a análise das ações executadas, da aplicação dos recursos e do cumprimento das finalidades legais do fundo no período. O documento deve registrar as deliberações, recomendações e eventuais apontamentos dos conselheiros. Todos os membros devem ser identificados com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o parecer, enquanto os ausentes devem ser listados e identificados, assegurando transparência quanto à composição, participação e validade das deliberações.	Mensal Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo financeiro - Cód. 40	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório da GFIP, acompanhado do recibo, ou equivalente do eSocial - Cód. 357	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, inclusive o detalhamento da guia que contém a Relação dos Trabalhadores, acompanhado do recibo de transmissão ou documento equivalente emitido pelo eSocial	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório de REMESSA às instituições financeiras decorrentes de folha de salários - Cód. 400	- Detalhamento: O relatório deverá conter as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários, incluindo todos os pagamentos, incluindo todos os valores, como os referentes à gratificação natalina (13º salário), com a devida identificação dos respectivos favorecidos. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório de RETORNO emitido por instituição financeira decorrente de folha de salários - Cód. 401	- Detalhamento: O relatório deverá conter todos os pagamentos enviados conforme relatório de remessa às instituições financeiras, contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Extrato de contas bancárias e de aplicação financeira - Cód. 89	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Decretos de créditos adicionais - Cód. 389	- Detalhamento: Deverá ser apresentado todos os decretos de créditos adicionais publicados no mês, indicando o diário, o número e a data da publicação	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo dos benefícios fiscais concedidos - Cód. 20533	- Detalhamento: O demonstrativo deve apresentar, de forma detalhada, informações sobre a concessão de incentivos ou benefícios fiscais durante o ano de referência. Demonstrativo deverá apresentar os seguintes campos: 1. Colunas: 1.1 Modalidade: Especifica o tipo de renúncia de receita concedida conforme art. 14, § 1º, da LRF. As modalidades podem incluir: a) Anistia; b) Remissão; c) Subsídio; d) Crédito presumido; e) Isenção em caráter não geral; f) Alteração de alíquota ou da base de cálculo; g) Outros benefícios (Requer detalhamento em notas explicativas no próprio demonstrativo). 1.2 Setor/Programa: Refere-se ao setor da administração pública ou ao programa governamental beneficiado. Este campo permite entender qual área do governo ou política pública está associada à concessão. 1.3 Formalização do Ato: 1.3.1 Ato concessivo: Número e Tipo (lei, decreto, portaria, resolução etc) do documento oficial que formaliza a concessão do benefício fiscal. 1.3.3 Nº do processo: Refere-se ao número do processo administrativo ou judicial que formalizou a concessão do benefício. 1.4 Publicação: 1.4.1 Nº DO: Número da edição do Diário Oficial onde foi publicado o ato concessivo. 1.4.2 Data DO: Data da publicação no Diário Oficial. 1.5 Beneficiário: 1.5.1 Razão Social: Nome da pessoa jurídica que foi beneficiada pela concessão do benefício fiscal. 1.5.2 CNPJ: Número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do beneficiário. 1.6 Período de Vigência: 1.6.1 Início: Data em que o benefício fiscal entrou em vigor. 1.6.2 Término: Data em que o benefício fiscal será encerrado. 1.7 Valor do Ato (R$): O valor correspondente à renúncia fiscal em termos monetários, ou seja, o impacto financeiro do benefício concedido. - Prazo Inicial: Data da abertura do período legislativo - Prazo: 60 Dias corridos -	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Declaração de imposto de renda do prefeito e do cônjuge, bem assim de pessoa jurídica da qual seja diretor - Cód. 271	- Detalhamento: Deverá ser apresentada a última declaração entregue à Receita Federal do Brasil (RFB), ou seja, referente ao ano calendário que antecedeu o exercício financeiro correspondente ao balanço geral	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo da apuração do limite de créditos suplementares - Cód. 10533	- Detalhamento: O demonstrativo deverá demonstrar a memória de cálculo para a apuração do limite de crédito suplementares, detalhando por Decreto as exclusões e as respectivas bases normativas. - Modelo XXXV	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo dos créditos adicionais - Cód. 332	- Modelo XXIV	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relação de pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais - Cód. 291	- Detalhamento: O documento deve ser detalhado com, no mínimo, identificação da ação judicial, natureza do crédito, valor e data de pagamento.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comprovante de entrega de uma via do balanço geral à Câmara Municipal - Cód. 250	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Anual Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Documento que formaliza a verificação do saldo contábil da conta caixa e seus equivalentes, incluindo, quando aplicável, os fundos fixos, com base nos comprovantes das movimentações de entrada e saída, assegurando que o saldo registrado corresponda à data de 31/12 do exercício de referência.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Declaração de imposto de renda retido na fonte - DIRF, acompanhada do recibo - Cód. 333	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da DIRF contendo o detalhamento dos redimentos pagos e descontos para cada beneficiário referente a todas as pessoas jurídicas vinculadas à UAPC. O documento deve conter as mesmas informações enviadas à Receita Federal do Brasil (RFB) e deve estar acompanhado do respectivo recibo de entrega, que comprova a transmissão bem-sucedida da declaração à RFB.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório do órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo - Cód. 364	- Detalhamento: Relatório elaborado pelo órgão central do sistema de controle interno do Poder Executivo, contendo a avaliação dos atos de gestão e da execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e operacional do período. Deve apresentar, no mínimo: a verificação da conformidade dos procedimentos adotados; o exame dos registros e demonstrativos contábeis; a análise dos riscos e dos controles internos; a identificação de impropriedades ou irregularidades; e as recomendações para correção ou aprimoramento. O relatório deverá informar a metodologia aplicada e a estrutura de pessoal do órgão central do sistema de controle interno. O documento deve estar devidamente assinado pela autoridade competente e observar as diretrizes e normas técnicas aplicáveis ao sistema de controle interno.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo das receitas e das despesas segundo as categorias econômicas (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 252	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Programa de trabalho (Anexo 6 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 254	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Programa de trabalho de governo – demonstrativo de função, programas por projetos e atividades (Anexo 7 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 255	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo da despesa por função, programas e subprogramas conforme o vínculo com os recursos (Anexo 8 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 256	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo de despesa por órgãos e funções (Anexo 9 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 257	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 258	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 259	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 264	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei Nº 4.320/64). - Cód. 265	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo consolidado das receitas segundo cat. econômica, origem, espécie, desdobramentos e tipo, e as despesas segundo cat. econômicas, natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa (Anexo 2 da Lei 4.320/64) - Cód. 442	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o número da nota fiscal, a forma de aquisição, a data e ano de aquisição, o valor de aquisição e o valor de depreciação dos bens. A informação referente ao número da nota fiscal será obrigatória para os bens adquiridos a partir do exercício de 2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Imóveis - Cód. 495	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos bens imóveis pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, a descrição do imóvel, endereço, tipo de imóvel, área, matrícula no registro de imóveis, tipo de uso, indicação da pessoa física ou jurídica à qual o imóvel tenha sido destinado, valor atualizado e coordenadas geográficas do endereço do imóvel (Latitude Sul (S) e Longitude Oeste (W), ambas no padrão Datum WGS 1984, do endereço do imóvel. Recomenda-se testar as coordenadas do endereço mediante programa ou página da web do Google Earth ou semelhante. Exemplos: 05°06'41,57", 42°48'44,00".)	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Ato que estabelece critérios para definir pessoa carente para fins de benefícios de programas de assistência social no âmbito municipal - Cód. 31	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano Municipal de Assistência Social - Cód. 528	- Detalhamento: Documento que estabelece as diretrizes, objetivos, metas e ações da política municipal de assistência social, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e com as normas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Deve conter diagnóstico socioterritorial, definição das proteções básicas e especiais a serem ofertadas, responsabilidades institucionais, estrutura da rede socioassistencial, financiamento, mecanismos de monitoramento e avaliação e a vigência do plano. O documento deve ser apresentado juntamente com o comprovante de sua publicação oficial, assegurando transparência, legitimidade e compatibilidade com as normativas federais do SUAS. - Prazo Inicial: Data da publicação do ato de aprovação do plano ou de sua alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Parecer do conselho do FMS - Cód. 240	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei instituidora do plano de carreira e de remuneração do magistério - Cód. 32	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comprovante de entrega de uma via do balanço geral à Câmara Municipal - Cód. 250	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo das receitas e das despesas segundo as categorias econômicas (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 252	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Programa de trabalho (Anexo 6 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 254	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Programa de trabalho de governo – demonstrativo de função, programas por projetos e atividades (Anexo 7 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 255	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo da despesa por função, programas e subprogramas conforme o vínculo com os recursos (Anexo 8 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 256	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo de despesa por órgãos e funções (Anexo 9 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 257	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 258	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 259	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 264	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei Nº 4.320/64). - Cód. 265	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Documento que formaliza a conferência do saldo contábil da conta caixa e de seus equivalentes, incluindo, quando aplicável, fundos fixos, com base nos comprovantes das movimentações de entrada e saída. A verificação deverá evidenciar que o saldo apresentado corresponde à data da transição de gestão, assegurando a compatibilidade entre o saldo contábil e os valores efetivamente existentes. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Declaração de imposto de renda do prefeito e do cônjuge, bem assim de pessoa jurídica da qual seja diretor - Cód. 271	- Detalhamento: Deverá ser apresentada a última declaração entregue à Receita Federal do Brasil (RFB). - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relação de pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais - Cód. 291	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo dos créditos adicionais - Cód. 332	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Modelo XXIV - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstrativo consolidado das receitas segundo cat. econômica, origem, espécie, desdobramentos e tipo, e as despesas segundo cat. econômicas, natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa (Anexo 2 da Lei 4.320/64) - Cód. 442	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: O demonstrativo deverá ser elaborado em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), contemplando exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: O demonstrativo deverá ser elaborado em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), contemplando exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: O demonstrativo deverá contemplar exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: O demonstrativo deverá ser elaborado em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), contemplando exclusivamente o período parcial correspondente ao tempo de gestão do dirigente que deixou o cargo. - Prazo Inicial: Data do término da gestão - Prazo: 90 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano Municipal da Primeira Infância - Cód. 527	- Detalhamento: Documento que consolida a política municipal voltada à primeira infância, estabelecendo diretrizes, objetivos, metas, indicadores e ações integradas nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, proteção e direitos da criança. O Plano deve apresentar diagnóstico da situação local, estratégias de implementação, responsabilidades dos órgãos envolvidos, mecanismos de monitoramento e avaliação, bem como sua vigência e forma de revisão. Deve ser apresentado juntamente com o comprovante de publicação oficial, assegurando publicidade, legitimidade e aderência às diretrizes nacionais da Política pela Primeira Infância. - Prazo Inicial: Data da publicação do ato de aprovação do plano ou de sua alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social - Cód. 529	- Detalhamento: Documento que define a política municipal de segurança pública e defesa social, contendo diagnóstico situacional do território, objetivos estratégicos, metas, ações integradas e indicadores de desempenho, em conformidade com a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS). Deve apresentar as responsabilidades dos órgãos municipais envolvidos, mecanismos de prevenção à violência, estratégias de proteção social, articulação com os demais entes federados, fontes de financiamento, bem como procedimentos de monitoramento e avaliação. O plano deve ser apresentado acompanhado do comprovante de sua publicação oficial, garantindo publicidade, legitimidade e aderência às diretrizes nacionais. - Prazo Inicial: Data da publicação do ato de aprovação do plano ou de sua alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano Diretor do Município - Cód. 25	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Código Tributário do Município - Cód. 26	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Organização Administrativa - Cód. 27	- Detalhamento: Qualquer norma que define a estrutura e competências da Administração Pública e dos órgãos e pessoas jurídicas que a compõem, inclusive suas alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano de cargos e salários atualizados - Cód. 331	- Detalhamento: Inclui qualquer norma que defina os cargos, funções e estrutura remuneratória, inclusive suas alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei Orgânica do Município - Cód. 21	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei instituidora de fundo especial e de entidade de previdência própria - Cód. 33	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei instituidora de conselho municipal - Cód. 34	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei municipal que autoriza a celebração de contratos de gestão ou termo de parceria do munícipio com OS e/ou OSCIP - Cód. 276	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da lei ou da alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Leis e decretos com repercussão nas áreas financeira, orçamentária e patrimonial, acompanhada do plano de ação quando referentes a créditos extraordinários - Cód. 379	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei que institui o estatuto dos servidores públicos civis do ente - Cód. 473	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da lei ou da alteração - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Leis, resoluções e/ou outros instrumentos legais que disciplinam: subsídios dos agentes políticos, concessão de diárias e ajudas de custo, e ainda, a concessão de subvenções, auxílios e contribuições - Cód. 113	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Ata da audiência pública para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais - Cód. 225	- Detalhamento: A audiência pública deverá ser realizada até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro nos termos do art. 9º, § 4º da LRF - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Ata da audiência pública do processo de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos - Cód. 521	- Detalhamento: Audiência pública realizada conforme art. 48, § 1º, I da LRF. - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Ato de desdobramento das receitas previstas em metas bimestrais de arrecadação - Cód. 66	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 13 da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Ato que estabelece a programação financeira - Cód. 67	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 8º da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Ato que estabelece o cronograma de execução mensal de desembolso - Cód. 68	- Detalhamento: Ato deve ser apresentado conforme art. 8º da LRF, incluindo suas alterações, quando houver.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Atas de audiências públicas realizadas no Poder Legislativo nos meses de Fevereiro, Maio e Setembro (art. 36, § 5º da LC 141/2012) - Cód. 275	- Detalhamento: As audências públicas devem ser realizadas conforme art. 36, §5º da LC 141/2012 - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei instituidora do plano de carreira e remuneração dos profissionais de saúde - Cód. 65	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 518	- Detalhamento: O documento deverá demonstrar a utilização dos recursos do precatório do Fundef/Fundeb no exercício de referência, conforme art. 3º da IN TCE nº 03/2024. Nos casos em que a entidade não recebeu recursos oriundos do precatório do Fundef/Fundeb, ou utilizou a totalidade dos recursos em exercícios anteriores, deverá ser selecionada a opção “Sem movimento”. - Modelo: Anexo I da IN TCE nº 03/2024	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Atestado de regularidade com o SINISA (Antigo SNIS) - Cód. 522	- Detalhamento: O atestado apresentado deve estar válido na data de sua entrega. Caso o ente não possua atestado válido, deverá apresentar declaração informando a situação.	Mensal Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Programação Anual de Saúde - Cód. 497	- Detalhamento: A Programação Anual de Saúde – PAS é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano de Saúde e tem por objetivo anualizar as metas do Plano de Saúde e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados, conforme LC 141/2012.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei de criação do órgão de controle interno - Cód. 23	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Declaração de imposto de renda do titular do poder, do gestor de consórcio público, do gestor do RPPS e de diretor de pessoa jurídica, bem como de seus respectivos cônjuges. - Cód. 455	- Detalhamento: Declaração Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física referente ao ano de exercício corrente. - Prazo Inicial: Data do prazo final para transmissão da Declaração Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Extrato Conta Bancária do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 533	- Detalhamento: Extrato da conta bancária relativa ao mês de recebimento do recurso do precatório Fundef/Fundeb, conforme art. 2ª, I, da IN 03/2024 A conta bancária deverá ser específica e exclusiva para movimentação dos recursos do precatório. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano de Aplicação do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 534	- Detalhamento: Plano de Aplicação dos Recursos, compatível com Lei Orçamentária Anual ou Lei de Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais, observando-se as destinações e vedações previstas nos arts. 70 e 71, respectivamente, da Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/96, conforme art. 2ª, II, da IN 03/2024. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei de regulamentação da parcela de 60% do Precatório do Fundef/Fundeb - Cód. 535	- Detalhamento: Lei local que regulamenta a aplicação da parcela de 60% do recurso recebido de precatório do Fundef/Fundeb, prevista no parágrafo único do art. 5º da Emenda Constitucional nº 114/2021, de 16 de dezembro de 2021, conforme art. 2ª, III, da IN 03/2024. - Prazo Inicial: Data da retirada do recurso da conta judicial. - Prazo: 10 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei Orçamentária Anual - LOA - Cód. 513	- Detalhamento: Instrumento que estima a receita e fixa a despesa para o exercício financeiro, devendo estar compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). A LOA apresentada deve conter a íntegra da lei aprovada, com seus anexos, incluindo a discriminação das receitas por categoria econômica, fonte e natureza, bem como a despesa por função, subfunção, programa, ação, categoria econômica e grupo de despesa.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Prefeitura/Padrão	Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO - Cód. 514	- Detalhamento: Norma que orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) e estabelece as metas e prioridades da administração pública para o exercício. A LDO deve ser apresentada na íntegra, incluindo todos os anexos aprovados pelo Legislativo, assegurando a conformidade com o PPA e com as disposições da LRF. A documentação enviada deve conter, dentre outras informações: (i) Anexo de Metas Fiscais; (ii) Anexo de Riscos Fiscais; (iii) anexos relativos às metas e prioridades da gestão; (iv) critérios para limitação de empenho; (v) disposições sobre alterações na legislação tributária; (vi)regras para execução orçamentária, controle e avaliação; (vii) comprovação de publicação no diário oficial.	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Plano Plurianual 2026-2029 - Cód. 20535	- Detalhamento: Instrumento de planejamento governamental que define, para o período de 2026 a 2029, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal. Deve apresentar a estrutura programática completa, com programas, ações, indicadores, metas físicas e financeiras, incluindo a regionalização quando aplicável. O documento deve ainda explicitar os mecanismos de monitoramento e avaliação previstos para o quadriênio, assegurando a coerência entre planejamento e execução. Recomenda-se a consulta à cartilha “Aplicações do PPA”, disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais/	Anual Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/Padrão	Relatório Anual de Gestão - RAG (art. 36 da LC 141/2012) - Cód. 494	- Detalhamento: O relatório deve ser elaborado conforme art. 36 da LC 141/2012.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/RPPS/Específica	Termo de acordo de parcelamento/reparcelamento e confissão de débito previdenciário efetuado junto à Secretaria de Políticas de Previdência Social nos termos da Portaria MPS nº 402/2008 - Cód. 402	- Prazo Inicial: Data da assinatura do termo - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Prefeitura/RPPS/Específica	Relatório anual da composição da carteira de investimentos do RPPS - Cód. 509	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Prefeitura/RPPS/Específica	Aportes para cobertura de insuficiência financeira - Cód. 507	- Modelo XXXIII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação

DocWeb	Prefeitura/RPPS/Específica	Lei que extingue o Regime Próprio de Previdência Social - Cód. 485	- Prazo Inicial: Data de publicação da lei - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Valores recebidos a título de Contribuições dos Servidores e Contribuição Patronal - Cód. 460	- Detalhamento: O documento deverá indicar a competência, data e ordens bancárias correspondentes por unidade gestora, informando ainda o saldo devedor.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Aportes para cobertura de insuficiência financeira - Cód. 507	- Modelo XXXIII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Estado/Específica	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Parecer do órgão de controle interno - Cód. 37	- Detalhamento: O controlador deverá ser identificado com o nome legível, cargo/função e CPF	Mensal	PDF	- Gestor - Responsável pelo controle interno

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstrativo da Dívida Ativa - Cód. 235	- Detalhamento: Apresenta informações detalhadas sobre a dívida ativa do ente, estruturado em colunas e linhas. 1. Colunas: Inscritos: Créditos tributários e não tributários formalmente registrados como dívida ativa no período. Recebidos: Montante efetivamente arrecadado de dívidas ativas no exercício, incluindo pagamentos integrais, parciais, administrativos ou judiciais. Extintos: Dívidas que deixaram de existir por razões legais (prescrição, decadência ou decisões judiciais anulatórias). Requisitados: Dívidas encaminhadas para cobrança judicial ou procedimentos administrativos especiais. Remidos: Dívidas perdoadas ou canceladas pela autoridade competente, conforme lei. Anistiados: Penalidades e juros perdoados por programas de anistia, mantendo-se o valor principal. Outras Situações: Valores afetados por situações não contempladas anteriormente (compensações, suspensões judiciais, reclassificações contábeis). Requer detalhamento em notas explicativas. Saldo: Valor remanescente ao final do período, após todas as movimentações. 2. Linhas: Até Exercício Anterior: Saldo acumulado e movimentações ocorridas até o final do exercício anterior ao de referência. No Exercício Atual: Movimentações ocorridas especificamente durante o exercício da prestação de contas. Total: Soma das linhas anteriores, consolidando o saldo acumulado e as movimentações do exercício corrente. - Modelo VIII	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Comprovante de entrega de uma via do balanço geral à Câmara Municipal - Cód. 250	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Anual Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Termo de conferência da conta caixa - Cód. 267	- Detalhamento: Documento que formaliza a verificação do saldo contábil da conta caixa e seus equivalentes, incluindo, quando aplicável, os fundos fixos, com base nos comprovantes das movimentações de entrada e saída, assegurando que o saldo registrado corresponda à data de 31/12 do exercício de referência.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Declaração de imposto de renda retido na fonte - DIRF, acompanhada do recibo - Cód. 333	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da DIRF contendo o detalhamento dos redimentos pagos e descontos para cada beneficiário referente a todas as pessoas jurídicas vinculadas à UAPC. O documento deve conter as mesmas informações enviadas à Receita Federal do Brasil (RFB) e deve estar acompanhado do respectivo recibo de entrega, que comprova a transmissão bem-sucedida da declaração à RFB.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstrativo das receitas e das despesas segundo as categorias econômicas (Anexo 1 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 252	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Programa de trabalho (Anexo 6 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 254	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Programa de trabalho de governo – demonstrativo de função, programas por projetos e atividades (Anexo 7 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 255	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstrativo da despesa por função, programas e subprogramas conforme o vínculo com os recursos (Anexo 8 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 256	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstrativo de despesa por órgãos e funções (Anexo 9 da Lei nº 4.320/64) - Cód. 257	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Comparativo da receita orçada com a arrecadada (Anexo 10 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 258	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Comparativo da despesa autorizada com a realizada (Anexo 11 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 259	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstração da dívida fundada interna (Anexo 16 da Lei nº 4.320/64). - Cód. 264	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstração da dívida flutuante (Anexo 17 da Lei Nº 4.320/64). - Cód. 265	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstrativo consolidado das receitas segundo cat. econômica, origem, espécie, desdobramentos e tipo, e as despesas segundo cat. econômicas, natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa (Anexo 2 da Lei 4.320/64) - Cód. 442	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - Cód. 328	- Detalhamento: "As Notas Explicativas são informações adicionais às apresentadas nos quadros das Demonstrações Contábeis e são consideradas parte integrante dessas. Devem ser apresentadas conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício."	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Cód. 327	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Balanço orçamentário - Cód. 341	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Balanço Financeiro - Cód. 342	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstração das variações patrimoniais - Cód. 343	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Balanço Patrimonial (BP) - Cód. 344	- Detalhamento: Demonstrativo deve ser apresentado conforme Manual DE Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) vigente para o exercício.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório de Gestão (IN TCE-PI 01/2022) - Cód. 501	- Detalhamento: Relatório deve ser elaborado conforme as diretrizes e princípios da Instrução Normativa nº 01/2022. Para orientações adicionais poderá ser consultado o manual de elaboração do RGC disponível em: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/orientacoes-e-manuais.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relação dos gestores e responsáveis - Cód. 530	- Detalhamento: A relação deverá indicar o dirigente máximo da UPC, o membro de diretoria ou ocupante de cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo e os responsáveis por atos de gestão, devendo informar o nome completo, o cargo ou função exercida, o período de gestão, o endereço de correio eletrônico institucional e o contato telefônico, conforme Art. 12, VI, 'a' da IN TCE 01/2022.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o número da nota fiscal, a forma de aquisição, a data e ano de aquisição, o valor de aquisição e o valor de depreciação dos bens. A informação referente ao número da nota fiscal será obrigatória para os bens adquiridos a partir do exercício de 2022.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Imóveis - Cód. 495	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos bens imóveis pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, a descrição do imóvel, endereço, tipo de imóvel, área, matrícula no registro de imóveis, tipo de uso, indicação da pessoa física ou jurídica à qual o imóvel tenha sido destinado, valor atualizado e coordenadas geográficas do endereço do imóvel (Latitude Sul (S) e Longitude Oeste (W), ambas no padrão Datum WGS 1984, do endereço do imóvel. Recomenda-se testar as coordenadas do endereço mediante programa ou página da web do Google Earth ou semelhante. Exemplos: 05°06'41,57", 42°48'44,00".)	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório da avaliação atuarial anual - Cód. 437	- Detalhamento: Relatório elaborado nos termos elaborado da Portaria MPS nº 1.467/2022 e alterações posteriores - Prazo Inicial: Data da publicação da lei de extinção do RPPS ou data de elaboração de nova avaliação atuarial no exercício não decorrente de extinção ou com data focal diferente de 31 de dezembro do ano anterior. - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Declaração de imposto de renda do titular do poder, do gestor de consórcio público, do gestor do RPPS e de diretor de pessoa jurídica, bem como de seus respectivos cônjuges. - Cód. 455	- Detalhamento: Declaração Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física referente ao ano de exercício corrente. - Prazo Inicial: Data do prazo final para transmissão da Declaração Anual do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Certificação profissional dos gestores e membros de colegiados do RPPS - Cód. 524	- Detalhamento: Certificação conforme Portaria MPS nº 1.467/2022 e alterações posteriores - Prazo Inicial: Data da publicação da nomeação do gestor ou membro - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Lei que autorize o parcelamento e/ou reparcelamento de contribuições previdenciárias devidas e não recolhidas ao RPPS no prazo legal - Cód. 421	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da lei e suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Lei que altera as leis de criação do RPPS, do plano de custeio e/ou do plano de benefícios do RPPS - Cód. 482	- Prazo Inicial: Data de publicação da lei - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Comprovante de entrega de uma via da prestação de contas à Câmara Municipal - Cód. 36	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Câmara Municipal.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Comprovante de entrega de uma via da prestação de contas à Prefeitura Municipal - Cód. 115	- Detalhamento: O comprovante deverá conter a identificação do recebedor, com nome legível, cargo ou função, CPF e assinatura física ou digital, atestando o recebimento de uma via da prestação de contas pela Prefeitura Municipal.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por unidade e consolidada.	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relação das notas de empenhos emitidas - Cód. 356	- Modelo XXII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relação dos pagamentos realizados - Cód. 504	- Modelo XXIII	Balancete Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Demonstrativo financeiro - Cód. 40	- Detalhamento: Sem informações adicionais	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório da GFIP, acompanhado do recibo, ou equivalente do eSocial - Cód. 357	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o relatório completo da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, inclusive o detalhamento da guia que contém a Relação dos Trabalhadores, acompanhado do recibo de transmissão ou documento equivalente emitido pelo eSocial	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relação dos valores devidos e recolhidos aos Regimes Próprios de Previdência Social - Cód. 358	- Detalhamento: A relação deverá ser apresentada por fundo (em capitalização ou em repartição) - Modelo XXVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Alíquotas em vigor por plano - Cód. 405	- Detalhamento: O documento deve informar o valor das alíquotas do servidor e patronal aplicada em cada fundo, caso haja segregação, informando o instrumento legal que o regulamenta. - Modelo XXIX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Aportes para cobertura de déficit atuarial - Cód. 508	- Detalhamento: O documento deve apresentar o valor total do aporte recebido no mês segregado por Poder. - Modelo XXXII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Extrato de contas bancárias e de aplicação financeira - Cód. 89	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo.Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Parecer do conselho fiscal ou equivalente - Cód. 390	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor

DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório da avaliação atuarial anual - Cód. 437	- Detalhamento: Relatório elaborado nos termos elaborado da Portaria MPS nº 1.467/2022 e alterações posteriores	Anual Especial	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório de REMESSA às instituições financeiras decorrentes de folha de salários - Cód. 400	- Detalhamento: O relatório deverá conter as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários, incluindo todos os pagamentos, incluindo todos os valores, como os referentes à gratificação natalina (13º salário), com a devida identificação dos respectivos favorecidos. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório de RETORNO emitido por instituição financeira decorrente de folha de salários - Cód. 401	- Detalhamento: O relatório deverá conter todos os pagamentos enviados conforme relatório de remessa às instituições financeiras, contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários. O documento deve ser enviado como arquivo digital nato, gerado a partir do gerenciador financeiro de cada instituição bancária, não sendo aceito arquivo em formato digitalizado. Excepcionalmente, na impossibilidade de envio do documento, será permitido o envio de outro relatório oficial que contenha todas as informações exigidas.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Previdência/Municipal/Padrão	Base de cálculo de incidência das alíquotas de contribuição do RPPS por fundo ou plano - Cód. 403	- Detalhamento: O documento deverá demonstrar compatibilidade entre os valores da base de cálculo enviados ao CADPREV e entre os valores registrados no item da prestação de contas 515 - Contribuição previdenciária devida ao RPPS sobre folha de pagamento, de todas as unidades responsáveis pelo recolhimento da contribuição previdenciária para o RPPS. - Modelo XXVIII	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saneamento/Capital/Específica	Atestado de regularidade com o SINISA (Antigo SNIS) - Cód. 522	- Detalhamento: O atestado apresentado deve estar válido na data de sua entrega. Caso o ente não possua atestado válido, deverá apresentar declaração informando a situação.	Mensal Final	PDF	- Gestor

DocWeb	Saúde/Capital/Específica	Parecer do conselho do FMS - Cód. 240	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Balancete Mensal	PDF	- Gestor
DocWeb	Saúde/Capital/Específica	Atas de audiências públicas realizadas no Poder Legislativo nos meses de Fevereiro, Maio e Setembro (art. 36, § 5º da LC 141/2012) - Cód. 275	- Detalhamento: As audências públicas devem ser realizadas conforme art. 36, §5º da LC 141/2012 - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Capital/Específica	Lei instituidora do plano de carreira e remuneração dos profissionais de saúde - Cód. 65	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Capital/Específica	Programação Anual de Saúde - Cód. 497	- Detalhamento: A Programação Anual de Saúde – PAS é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano de Saúde e tem por objetivo anualizar as metas do Plano de Saúde e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados, conforme LC 141/2012.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Capital/Específica	Relatório Anual de Gestão - RAG (art. 36 da LC 141/2012) - Cód. 494	- Detalhamento: O relatório deve ser elaborado conforme art. 36 da LC 141/2012.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Relação dos Repasses Devidos e Efetuados para o Cofinanciamento da Saúde - Cód. 461	- Detalhamento: A relação deverá ser detalhada por município, área de atuação, mês de referência e identificando as respectivas ordens bancárias, nos termos do art. 19 da LC 141/2012.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Atas de audiências públicas realizadas no Poder Legislativo nos meses de Fevereiro, Maio e Setembro (art. 36, § 5º da LC 141/2012) - Cód. 275	- Detalhamento: As audências públicas devem ser realizadas conforme art. 36, §5º da LC 141/2012 - Prazo Inicial: Data da realização da audiência - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Lei instituidora do plano de carreira e remuneração dos profissionais de saúde - Cód. 65	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data da publicação da lei ou de suas alterações - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Plano Estadual de Saúde - Cód. 146	- Detalhamento: O Plano Estadual de Saúde, instrumento central de planejamento para definição e implementação de todas as iniciativas no âmbito do SUS estadual, deve configurar-se como base para a execução, o acompanhamento e a avaliação da gestão do sistema de saúde, conforme LC 141/2012. O plano deverá ser atualizado, se houver alterações.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Parecer do Conselho Estadual de Saúde - Cód. 496	- Detalhamento: O parecer deverá identificar todos os seus membros, com nome legível, classe representada, cargo ou função e CPF. Os conselheiros presentes deverão assinar o documento, enquanto os ausentes devem ser igualmente listados e identificados, assegurando a transparência da composição e da deliberação realizada.	Mensal Final	PDF	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Programação Anual de Saúde - Cód. 497	- Detalhamento: A Programação Anual de Saúde – PAS é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano de Saúde e tem por objetivo anualizar as metas do Plano de Saúde e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados, conforme LC 141/2012.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Relação do Montante de Recursos Previstos para Transferência do Estado para os Municípios - Cód. 468	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborado com base no Plano Estadual de Saúde vigente, detalhando por município o valor previsto a ser repassado.	Mensal Inicial	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Saúde/Estado/Específica	Relatório Anual de Gestão - RAG (art. 36 da LC 141/2012) - Cód. 494	- Detalhamento: O relatório deve ser elaborado conforme art. 36 da LC 141/2012.	Anual Final	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Terceiro Setor Saúde/Estado/Específica	Balancete Analítico - Cód. 153	- Detalhamento: O balancete deverá identificar todas as contas bancárias com, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta. Caso o poder/órgão/entidade gerencie outras unidades que não prestem contas diretamente ao TCE, o balancete deverá ser apresentado de f	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável Contábil
DocWeb	Terceiro Setor Saúde/Estado/Específica	Demonstrativo do número de pacientes atendidos no mês por especialidade - Cód. 175	- Detalhamento: O demonstrativo deverá discriminar os tipos de atendimentos, separando os ambulatoriais e os de internação.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Terceiro Setor Saúde/Estado/Específica	Escala mensal de plantões de médicos e enfermeiros - Cód. 445	- Detalhamento: O documento deverá conter, no mínimo, a natureza do vínculo (incluindo servidores efetivos, comissionados, terceirizados, prestadores de serviços, contratados temporariamente e qualquer outros vínculos existentes), número de CRM/COREN e carga horária da jornada.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Terceiro Setor Saúde/Estado/Específica	Extrato de conta corrente e de aplicação das entidades do Terceiro Setor - Cód. 20538	- Detalhamento: Devem ser apresentados os extratos de todas as contas bancárias — correntes e de aplicação — utilizadas para movimentar os recursos públicos recebidos por todas as entidades do Terceiro Setor, incluindo aquelas sem movimentação no período ou sem saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Terceiro Setor Saúde/Estado/Específica	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis das entidades do Terceiro Setor - Cód. 20539	- Detalhamento: Documento que relaciona e descreve todos os bens móveis da entidade do Terceiro Setor vinculados à execução da parceria, identificando aqueles adquiridos com recursos públicos e que, portanto, possuem afetação pública. O inventário deve conter, no mínimo, a identificação do bem, nº tombamento, data de aquisição, valor, estado de conservação, localização e indicação da fonte de recursos utilizada na compra.	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Inventário Patrimonial dos Bens Móveis - Cód. 313	- Detalhamento: O inventário deverá contemplar todos os bens pertencentes as unidades vinculadas ao Poder ou a entidade. O documento deverá conter, no mínimo, as informações sobre a localização do bem, o nº do tombamento, a descrição do bem, as condições de uso, o núme	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relatórios emitidos pelo controle interno - Cód. 448	- Prazo Inicial: Data da assinatura do relatório - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pelo controle interno
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Lei ou outro instrumento legal que regulamenta a realização de despesas sob o regime de adiantamento - Cód. 114	- Detalhamento: Inclusive as alterações - Prazo Inicial: Data de publicação da norma - Prazo: 30 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Termo de reconhecimento de dívida - Cód. 20534	- Detalhamento: Deverá ser apresentado o ato que reconhece qualquer tipo de dívida do órgão/entidade. O documento apresentado deverá ser o mesmo que foi publicado na imprensa oficial do órgão - Prazo Inicial: Data da publicação do ato que reconhece a dívida - Prazo: 5 Dias corridos	Avulsa	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relação das despesas liquidadas do mês obedecida à ordem cronológica da liquidação - Cód. 429	- Detalhamento: A relação deverá ser elaborada por unidade orçamentária e/ou executora, devendo incluir todas as despesas liquidadas, pagas ou não, ordenadas por fontes de recursos, conforme Instrução Normativa nº 02/2017 de 14/09/2017 - Modelo: Anexo único da IN 02/2017	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relação de pagamentos dos termos de reconhecimentos de dívida - Cód. 502	- Detalhamento: Relação de todos os pagamentos realizados até o mês com base nos termos ou quaisquer outros instrumentos que promovam a assunção, o reconhecimento ou a confissão de dívidas, de acordo com as publicações no Diário Oficial. - Modelo XX	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Conciliação Bancária - Cód. 5	- Detalhamento: Documento deve comparar os saldos contábeis com os saldos bancários, identificando e justificando as diferenças, se houver. - Modelo XVII	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Extrato de conta corrente - Cód. 8	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada
DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Extrato de conta de aplicação financeira - Cód. 9	- Detalhamento: Devem ser apresentados todos extratos das contas bancárias ativas, ainda que não movimentadas, independentemente da existência de saldo. Os extratos devem ser gerados a partir do sistema de gerenciamento financeiro da respectiva instituição financeira.	Mensal	PDF Pesquisável	- Assinatura dispensada

DocWeb	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relatório de monitoramento e avaliação de ajustes firmados com entidades do Terceiro Setor - Cód. 386	- Detalhamento: O relatório deverá ser apresentado sempre que for firmado acordo ou instrumento de parceria com organizações do terceiro setor, tais como contrato de gestão, termos de parceria, colaboração ou fomento, acordo de cooperação ou congêneres. O relatório deverá conter, no mínimo: I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período; II - indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas; III - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho ou instrumento equivalente; IV - valores efetivamente transferidos pela administração pública; V - extrato da execução física e financeira do período; VI - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil no período, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo; VII - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias. O relatório deverá evidenciar as informações individualizadas de cada acordo, termo, contrato ou congênere firmado.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Unidade de Saúde/Estado/Padrão	Demonstrativo do número de pacientes atendidos no mês por especialidade - Cód. 175	- Detalhamento: O demonstrativo deverá discriminar os tipos de atendimentos, separando os ambulatoriais e os de internação.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor
DocWeb	Unidade de Saúde/Estado/Padrão	Escala mensal de plantões de médicos e enfermeiros - Cód. 445	- Detalhamento: O documento deverá conter, no mínimo, a natureza do vínculo (incluindo servidores efetivos, comissionados, terceirizados, prestadores de serviços, contratados temporariamente e qualquer outros vínculos existentes), número de CRM/COREN e carga horária da jornada.	Mensal	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Unidade de Saúde/Estado/Padrão	Documento Solicitado Devidamente Especificado - Cód. 362	- Detalhamento: Documento solicitado conforme art. 85 da IN TCE-PI nº 05/2023 em que a resposta deverá ser feita por meio do sistema DocWeb, conforme art. 87, I do normativo - Prazo Inicial: Art. 85, § 4º, § 5º ou § 6º da IN TCE-PI nº 05/2023 - Prazo: Art. 85, § 1º ou § 2º da IN TCE-PI nº 05/2023	Avulsa	PDF Pesquisável	- Responsável pela informação
TCEnvia	Administração Direta/Capital/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Direta/Capital/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Direta/Capital/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Direta/Capital/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Indireta/Capital/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Indireta/Capital/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Indireta/Capital/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Administração Indireta/Capital/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Câmara/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Câmara/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Câmara/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Câmara/Padrão	Situação dos julgamentos das contas de governo - Cód. 519	- Detalhamento: Deverá ser apresentada a situação dos julgamentos de todos os pareceres prévios apreciados pelo TCE-PI nos últimos 05 anos, no mínimo. Os pareceres prévios apreciados pelo TCE-PI, e suas respectivas datas, poderão ser consultados no link: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/paineis-e-levantamentos/parecer-previo-das-contas-de-governo/ - Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Consórcio/Municipal/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor

TCEnvia	Consórcio/Municipal/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Consórcio/Municipal/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. (vazio)	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. (vazio)	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. (vazio)	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Privado/Municipal/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. (vazio)	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Estado/Folha de Pagamento/Específico	Folha de Pagamento - Cód. 492	- Detalhamento: Documento servirá para cumprir a obrigação prevista no art. 36, §1º da IN TCE-PI nº 05/2023. - Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Estado/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor

TCEnvia	Estado/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Estado/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Estado/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Fundeb/Estado/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Fundeb/Estado/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Fundeb/Estado/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Legislativo/Estado/Específica	Situação dos julgamentos das contas de governo - Cód. 519	- Detalhamento: Deverá ser apresentada a situação dos julgamentos de todos os pareceres prévios apreciados pelo TCE-PI nos últimos 05 anos, no mínimo. Os pareceres prévios apreciados pelo TCE-PI, e suas respectivas datas, poderão ser consultados no link: https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/paineis-e-levantamentos/parecer-previo-das-contas-de-governo/ - Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Município/Folha de Pagamento/Específico	Folha de Pagamento - Cód. 492	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Município/RPPS/Específica	Contribuição previdenciária devida ao RPPS em regime de parcelamento - Cód. 516	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor - Responsável pela informação
TCEnvia	Município/RPPS/Específica	Contribuição previdenciária devida ao RPPS sobre folha de pagamento - Cód. 515	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor - Responsável pela informação
TCEnvia	Prefeitura/Padrão	Relação das obras realizadas no exercício com localização - Cód. 493	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Anual Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Prefeitura/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. (vazio)	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Prefeitura/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Prefeitura/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor

TCEnvia	Prefeitura/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Previdência/Municipal/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Previdência/Municipal/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Previdência/Municipal/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relação de Terceirizados - Cód. 477	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relação dos veículos locados e sublocados - Cód. 443	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Unidade Administrativa/Estado/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor
TCEnvia	Unidade de Saúde/Estado/Padrão	Relação de Veículos Próprios e/ou Cedidos - Cód. 503	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal Final	CSV	- Gestor
TCEnvia	Unidade de Saúde/Estado/Padrão	Relatório de abastecimento - Cód. 517	- Modelo: Conforme especificações técnicas disponíveis em: https://www.tcepi.tc.br/fiscalizado/sistemas/tcenvia/	Mensal	CSV	- Gestor

DocWeb	Organização da Sociedade Civil/Padrão	Balancete analítico das parcerias	- Detalhamento: "Demonstrativo contábil que evidencia, de forma detalhada e individualizada, a execução financeira e contábil dos recursos recebidos em decorrência de cada acordo ou instrumento de parceria firmado com o Poder Público, tais como termo de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação, contrato de gestão, patrocínio ou congêneres. O balancete deverá ser apresentado de forma individualizada por instrumento ou acordo de parceria, permitindo a identificação clara das movimentações de receitas, despesas, saldos e demais registros contábeis vinculados a cada parceria. O demonstrativo deverá, no mínimo: (i) identificar o instrumento de parceria, com número, objeto, período de vigência e ente concedente; (ii) discriminar as contas contábeis e seus respectivos saldos; (iii) identificar todas as contas bancárias utilizadas na execução da parceria, informando, no mínimo, banco, agência, número e descrição da conta; (iii) evidenciar as movimentações financeiras ocorridas no período e os saldos existentes; (iv) permitir a conciliação entre os registros contábeis e os extratos bancários da parceria. O balancete deverá ser apresentado de forma segregada e específica por instrumento de parceria, vedada a consolidação de dados que comprometa a rastreabilidade dos recursos públicos. O demonstrativo deverá ser extraído do sistema contábil da entidade, assinado pelo responsável legal e pelo profissional de contabilidade, assegurando a fidedignidade das informações prestadas."	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável contábil

DocWeb	Organização da Sociedade Civil/Padrão	Certidão de habilitação plena para recebimento de repasses financeiros	- Detalhamento: "Documento emitido por Órgão da Administração Pública Concedente ou por sistema oficial por ele instituído, que atesta a habilitação plena da organização da sociedade civil (OSCs) ou entidade paraestatal para celebrar acordos ou instrumentos de parceria e receber repasses financeiros, nos termos da legislação aplicável. Deverá ser apresentada certidão válida na data da entrega do respectivo item da Prestação de Contas, comprovando que a entidade se encontra plenamente habilitada para o recebimento de recursos públicos. A certidão deverá abranger todos os acordos ou instrumentos de parceria em vigor, inclusive contrato de gestão, termo de parceria, termo de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação, patrocínios ou instrumentos congêneres, firmados com Poderes Concedentes estaduais ou municipais. O documento deverá evidenciar, no mínimo: (i) a identificação da entidade (razão social e CNPJ); (ii) a situação de habilitação plena; (iii) a vigência da certidão; (iv) a regularidade institucional, fiscal, trabalhista e previdenciária exigida; (v) a indicação do Poder Concedente emissor; (vi) a possibilidade de validação eletrônica, quando aplicável. A ausência da certidão válida ou a apresentação de certidão vencida, parcial ou incompatível com o instrumento de parceria implicará na rejeição do item da prestação de contas."	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb	Organização da Sociedade Civil/Padrão	Extratos bancários das parcerias com o poder público	- Detalhamento: "Documentos que evidenciam a movimentação financeira das contas bancárias vinculadas à execução dos acordos ou instrumentos de parceria firmados com o Poder Público, tais como termos de fomento, colaboração, acordo de cooperação, contrato de gestão, patrocínio ou congêneres. Devem ser apresentados os extratos de todas as contas bancárias — correntes e de aplicação — utilizadas para movimentar os recursos públicos recebidos, referentes a todos os acordos ou instrumentos de parceria vigentes, incluindo aquelas sem movimentação no período ou sem saldo. Os extratos deverão: (i) identificar claramente a instituição financeira, agência, número e descrição da conta; (ii) evidenciar o período de referência; (iii) demonstrar todas as movimentações de entrada e saída, bem como o saldo inicial e final; (iv) ser emitidos diretamente pelo sistema de gerenciamento financeiro da instituição bancária, assegurando autenticidade, integridade e rastreabilidade das informações. Quando houver mais de um instrumento de parceria, os extratos deverão ser apresentados de forma segregada por conta bancária e por parceria, devendo constar, no cadastramento da conta, a identificação do nome e do número do respectivo acordo ou instrumento de parceria."	Trimestral	PDF Pesquisável

DocWeb	Organização da Sociedade Civil/Padrão	Inventário patrimonial dos bens móveis das parcerias	- Detalhamento: "Documento que relaciona, de forma completa e individualizada, todos os bens móveis vinculados à execução dos acordos ou instrumentos de parceria firmados com o Poder Público, identificando expressamente aqueles adquiridos com recursos públicos, os quais possuem afetação pública e estão sujeitos às regras de controle, fiscalização e reversão patrimonial, quando aplicável. O inventário deverá ser apresentado de forma segregada por instrumento de parceria, permitindo a adequada rastreabilidade dos bens e sua vinculação ao respectivo acordo. O documento deverá conter, no mínimo: (i) identificação do bem; (ii) número de tombamento ou registro patrimonial; (iii) data de aquisição; (iv) valor de aquisição; (v) estado de conservação; (vi) localização física; (vii) indicação da fonte de recursos utilizada na aquisição."	Mensal Final	PDF Pesquisável	- Gestor - Responsável pela informação
DocWeb	Organização da Sociedade Civil/Padrão	Relatório de monitoramento e avaliação de ajustes firmados com entidades do Terceiro Setor	- Detalhamento: O relatório deverá evidenciar as informações individualizadas de cada acordo, termo, contrato ou congênere vigente no período. O relatório deverá conter, no mínimo: I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período; II - indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas; III - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho ou instrumento equivalente; IV - valores efetivamente transferidos pela administração pública; V - extrato da execução física e financeira do período; VI - análise dos documentos comprobatórios pelo poder concedente, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo; VII - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Gestor

DocWeb Estado/Padrão	Relação das atividades da unidade de controle interno	- Detalhamento: Documento elaborado pela Unidade de Controle Interno do órgão ou entidade jurisdicionada, que consolida e evidencia as atividades de controle exercidas no período, em atendimento às diretrizes da Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2017. A relação deverá apresentar, de forma organizada e objetiva, a relação das atividades realizadas pela unidade de controle interno, devendo conter, no mínimo, para cada atividade: (i) descrição sucinta da atividade desenvolvida; (ii) data de conclusão da análise; (iii) número do protocolo no sistema processual utilizado pelo órgão ou entidade; (iv) indicação do volume de recursos analisados, quando aplicável; (v) identificação do empenho, contrato, convênio, licitação ou instrumento equivalente, quando a atividade envolver tais situações. Para fins deste item, considera-se atividade de controle interno qualquer ação de análise, avaliação, fiscalização, orientação ou monitoramento, independentemente da forma de sua materialização, incluindo, entre outras: pareceres técnicos; relatórios de auditoria ou fiscalização; análises prévias, concomitantes ou subsequentes de processos; roteiros padronizados e checklists aplicados; notas técnicas, recomendações ou alertas; manifestações sobre contratações, execução de despesas, arrecadação de receitas ou prestação de contas. As atividades devem estar compatíveis com o planejamento do controle interno, com as normas internas do órgão ou entidade e com as atribuições previstas na Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2017.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Responsável pelo controle interno

DocWeb	Entidade de Direito Privado/Estado/Padrão	Relação das atividades da unidade de controle interno	- Detalhamento: Documento elaborado pela Unidade de Controle Interno do órgão ou entidade jurisdicionada, que consolida e evidencia as atividades de controle exercidas no período, em atendimento às diretrizes da Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2017. A relação deverá apresentar, de forma organizada e objetiva, a relação das atividades realizadas pela unidade de controle interno, devendo conter, no mínimo, para cada atividade: (i) descrição sucinta da atividade desenvolvida; (ii) data de conclusão da análise; (iii) número do protocolo no sistema processual utilizado pelo órgão ou entidade; (iv) indicação do volume de recursos analisados, quando aplicável; (v) identificação do empenho, contrato, convênio, licitação ou instrumento equivalente, quando a atividade envolver tais situações. Para fins deste item, considera-se atividade de controle interno qualquer ação de análise, avaliação, fiscalização, orientação ou monitoramento, independentemente da forma de sua materialização, incluindo, entre outras: pareceres técnicos; relatórios de auditoria ou fiscalização; análises prévias, concomitantes ou subsequentes de processos; roteiros padronizados e checklists aplicados; notas técnicas, recomendações ou alertas; manifestações sobre contratações, execução de despesas, arrecadação de receitas ou prestação de contas. As atividades devem estar compatíveis com o planejamento do controle interno, com as normas internas do órgão ou entidade e com as atribuições previstas na Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2017.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Responsável pelo controle interno

DocWeb	Entidade de Direito Público/Estado/Padrão	Relação das atividades da unidade de controle interno	- Detalhamento: Documento elaborado pela Unidade de Controle Interno do órgão ou entidade jurisdicionada, que consolida e evidencia as atividades de controle exercidas no período, em atendimento às diretrizes da Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2017. A relação deverá apresentar, de forma organizada e objetiva, a relação das atividades realizadas pela unidade de controle interno, devendo conter, no mínimo, para cada atividade: (i) descrição sucinta da atividade desenvolvida; (ii) data de conclusão da análise; (iii) número do protocolo no sistema processual utilizado pelo órgão ou entidade; (iv) indicação do volume de recursos analisados, quando aplicável; (v) identificação do empenho, contrato, convênio, licitação ou instrumento equivalente, quando a atividade envolver tais situações. Para fins deste item, considera-se atividade de controle interno qualquer ação de análise, avaliação, fiscalização, orientação ou monitoramento, independentemente da forma de sua materialização, incluindo, entre outras: pareceres técnicos; relatórios de auditoria ou fiscalização; análises prévias, concomitantes ou subsequentes de processos; roteiros padronizados e checklists aplicados; notas técnicas, recomendações ou alertas; manifestações sobre contratações, execução de despesas, arrecadação de receitas ou prestação de contas. As atividades devem estar compatíveis com o planejamento do controle interno, com as normas internas do órgão ou entidade e com as atribuições previstas na Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2017.	Trimestral	PDF Pesquisável	- Responsável pelo controle interno

Apêndice D - Relação das Unidades Apresentadoras de Relatório de Gestão (UARGs)
(Aprovação: Portaria nº XXX/2025 de DD/MM/2025)

Sq.	Quadro	Esfera	UARG	UPCs	Informações adicionais da UARG
1	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	ADAPI - AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PIAUÍ	- ADAPI - AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
2	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	ADH - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO ESTADO DO PIAUI	- ADH - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO ESTADO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
3	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ	- AGÊNCIA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS DO PIAUÍ (INVESTE PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
4	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A	- AGENCIA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PIAUI S.A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
5	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO PIAUÍ	- AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO PIAUÍ (AGRESPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
6	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A	- AGESPISA - AGUA E ESGOTOS DO PIAUI S.A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
7	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	CMTP - COMPANHIA METROPOLITANA DE TRANSPORTE PUBLICO	- CMTP - COMPANHIA METROPOLITANA DE TRANSPORTE PUBLICO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
8	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO	- COMPANHIA ADM.DA ZONA DE PROCESSAMENTO DE EXPORTAÇÃO (ZPE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
9	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI	- COMPANHIA DE TERMINAIS ALFANDEGADOS DO PIAUI (PORTO), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
10	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO	- CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO (CGE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) Unidade vinculada à SEFAZ
11	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DOS TERRITORIOS	- COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DOS TERRITORIOS (CDTER), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	

12	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COORDENADORIA DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS	- COORDENADORIA DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS (CENDFOL), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
13	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	COORDENADORIA ESTADUAL DA JUVENTUDE	- COORDENADORIA ESTADUAL DA JUVENTUDE , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
14	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	- CORPO DE BOMBEIROS MILITAR, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
15	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	- DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO (DPE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
16	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DER-PI - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO PI	- DER-PI - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO PI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
17	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	DETRAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DO PIAUÍ	- DETRAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
18	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	EMGERPI - EMPRESA DE GESTAO DE RECURSOS DO PIAUI S/A	- EMGERPI - EMPRESA DE GESTAO DE RECURSOS DO PIAUI S/A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
19	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	ETIPI - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ	- EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ (ETIPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
20	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FAPEPI - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ	- FAPEPI - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA DO ESTADO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
21	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUESPI - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ	- FUESPI - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
22	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA	- FUNDACAO PIAUI PREVIDENCIA - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UARG
23	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO DEP. HUMBERTO REIS DA SILVEIRA	- FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO DEP. HUMBERTO REIS DA SILVEIRA (FUNDALEGIS), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

24	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DO PIAUÍ	- FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DO PIAUÍ (FUNARTE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
25	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	GABINETE MILITAR	- GABINETE MILITAR (GAMIL), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
26	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI	- GASPISA - COMPANHIA DE GAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
27	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	IDEPI - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO PIAUI	- IDEPI - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
28	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	IMEPI - INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ	- IMEPI - INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
29	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	INSTITUTO DE AGUAS E ESGOTOS DO PIAUI	- INSTITUTO DE AGUAS E ESGOTOS DO PIAUI (IAEPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
30	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	INSTITUTO DE ASSIST. A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO PI	- INSTITUTO DE ASSIST. A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO PI (IASPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
31	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	INTERPI - INSTITUTO DE TERRAS DO PIAUÍ	- INTERPI - INSTITUTO DE TERRAS DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
32	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	JUCEPI - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ	- JUCEPI - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PIAUÍ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
33	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A	- PIAUI INSTITUTO DE TECNOLOGIA S/A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
34	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PIAUI LINK S/A	- PIAUI LINK S/A, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
35	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PODER EXECUTIVO - GOVERNO DO ESTADO	- PODER EXECUTIVO - GOVERNO DO ESTADO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) Deverá ser consolidado os resultados de todas as Secretarias e Entidades do Poder Executivo Estadual

36	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	POLICIA MILITAR DO PIAUI	- POLÍCIA MILITAR DO PIAUI (PM-PI) - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - ÁGUA BRANCA - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - BOM JESUS - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - JOSE DE FREITAS - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - PIRIPIRI - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - SÃO RAIMUNDO NONATO - BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR - URUCUI - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - CAMPO MAIOR - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - CORRENTE - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - FLORIANO - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - OEIRAS - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - PARNAIBA - BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - PICOS - CENTRO DE EDUCACAO PROFISSIONAL - COMPANHIA INDEPENDENTE DE POLÍCIA MILITAR - PAULISTANA - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UARG	
37	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	- PROCURADORIA GERAL DO ESTADO (PGE PI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
38	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA AGRICULTURA FAMILIAR	- SECRETARIA DA AGRICULTURA FAMILIAR (SAF), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
39	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA ASSISTENCIA TECNICA E DEFESA AGROPECUARIA	- SECRETARIA DA ASSISTENCIA TECNICA E DEFESA AGROPECUARIA (SADA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
40	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA	- SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA (SEINFRA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
573	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREV. DOS SERV. PUBL. MUN. DE MATIAS OLIMPIO	- FUNDO DE PREV. DOS SERV. PUBL. MUN. DE MATIAS OLIMPIO , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Matias Olímpio

42	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA SAÚDE	- HOSP. EST. DIRCEU ARCOVERDE / PARNAIBA (HEDA) - HOSP. REG. DE CAMPO MAIOR / CAMPO MAIOR - MATERNIDADE DONA EVANGELINA ROSA / TERESINA (MDER) - UNID. INTEGRADA DE SAUDE DO MOCAMBINHO / TERESINA (MOCAMBINHO) - HEMOPI - CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PIAUI - HOSP. AREOLINO DE ABREU / TERESINA (H.A.A.) - HOSP. COLONIA DO CARPINA / PARNAIBA - HOSP. EST. DOMINGOS CHAVES / CANTO DO BURITI - HOSP. EST. DR. JULIO HARTMAN / ESPERANTINA - HOSP. EST. GERSON CASTELO BRANCO - LUZILÂNDIA - HOSP. EST. JOSE F MENDONCA / SAO MIGUEL DO TAPUIO - HOSP. EST. NORBERTO MOURA - ELESBÃO VELOSO - HOSP. GETULIO VARGAS / TERESINA (HGV) - HOSP. INFANTIL LUCIDIO PORTELA / TERESINA (HILP) - HOSP. LOCAL JOSE DE MOURA FE / SIMPLICIO MENDES - HOSP. LOCAL JÚLIO BORGES DE MACÊDO - CURIMATÁ - HOSP. REG. CHAGAS RODRIGUES / PIRIPIRI - HOSP. REG. DEOLINDO COUTO / OEIRAS - HOSP. REG. EUSTAQUIO PORTELA / VALENCA - HOSP. REG. FRANC. AYRES CAVALCANTE / AMARANTE - HOSP. REG. JOÃO PACHECO CAVALCANTE - CORRENTE - HOSP. REG. JUSTINO LUZ / PICOS - HOSP. REG. MANOEL DE SOUSA SANTOS / BOM JESUS - HOSP. REG. SENADOR CÂNDIDO FERRAZ / SÃO RAIMUNDO NONATO - HOSP. REG. SENADOR DIRCEU ARCOVERDE / URUCUI - HOSP. REG. TERESINHA NUNES DE BARROS / SÃO JOÃO DO PIAUÍ - HOSP. REG. TIBÉRIO NUNES / FLORIANO
43	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA	- SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA (SSP PI) - DELEGACIA GERAL DA POLICIA CIVIL - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UARG
44	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DAS CIDADES	- SECRETARIA DAS CIDADES (SECID), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
45	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE CULTURA DO ESTADO DO PIAUI	- SECRETARIA DE CULTURA DO ESTADO DO PIAUI (SECULT), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

46	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE DEFESA CIVIL	- SECRETARIA DE DEFESA CIVIL (SEDEF), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
576	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE JOAQUIM PIRES	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE JOAQUIM PIRES , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Joaquim Pires
584	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA DE SÃO FRANCISCO	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA DE SÃO FRANCISCO , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Lagoa de São Francisco
49	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES	- SECRETARIA DE ESTADO DAS MULHERES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
585	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MURICI DOS PORTELAS	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MURICI DOS PORTELAS , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Murici dos Portelas
591	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CORRENTE	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE CORRENTE , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Corrente
592	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE AGRICOLANDIA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE AGRICOLANDIA , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Agricolândia
593	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE CRISTALANDIA DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE CRISTALANDIA DO PIAUI , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Cristalândia do Piauí
597	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE LANDRI SALES	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE LANDRI SALES , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Landri Sales
622	Quadro 12 - Outros jurisdicionados	ESTADUAL	MICRORREGIAO DE AGUA E ESGOTO DO PIAUI	- MICRORREGIAO DE AGUA E ESGOTO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
69	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA	- PODER JUDICIARIO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA (TJ-PI) - CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA - VICE-CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ - ESCOLA JUDICIARIA DO ESTADO DO PIAUI (EJUD-PI) - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UARG	

70	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI	- PROCURADORIA GERAL DA JUSTICA DO PIAUI - PGJ (MPPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
78	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE TERESINA	- PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE TERESINA (PGM), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
81	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-CENTRO - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-CENTRO - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
60	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO	- SECRETARIA ESTADUAL DE COMUNICAÇÃO (SECOM), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
82	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-LESTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-LESTE - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
83	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-NORTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-NORTE - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
63	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DO TRABALHO E EMPREGO	- SECRETARIA ESTADUAL DO TRABALHO E EMPREGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
64	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL PARA INCLUSÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA	- SECRETARIA ESTADUAL PARA INCLUSÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA (SEID), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
65	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	- SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UARG
66	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SETRANS - SECRETARIA DOS TRANSPORTES	- SETRANS - SECRETARIA DOS TRANSPORTES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
67	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	VICE-GOVERNADORIA	- VICE-GOVERNADORIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
68	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	- ASSEMBLEIA LEGISLATIVA (ALEPI), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
84	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-SUDESTE - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-SUDESTE - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
85	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDU-SUL - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE TERESINA	- SDU-SUL - SUP. DE DES. URBANO / TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

71	Quadro 2 - Demais Poderes Estado	ESTADUAL	TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI	- TCE - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
72	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	ARSETE - AGENCIA MUN. DE REGULACAO DE SER. PUB DE TERESINA	- ARSETE - AGENCIA MUN. DE REGULACAO DE SER. PUB DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
73	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO	- ETURB-EMPRESA TERESINENSE DE DESEN. URBANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
74	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	FUNDAÇÃO CULTURAL MONSENHOR CHAVES	- FUNDAÇÃO CULTURAL MONSENHOR CHAVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
75	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE TERESINA	- FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
76	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	FUNDAÇÃO WALL FERRAZ	- FUNDAÇÃO WALL FERRAZ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
77	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	GABINETE DO VICE-PREFEITO DE TERESINA	- GABINETE DO VICE-PREFEITO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
41	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DA IRRIGAÇÃO E INFRAESTRUTURA HÍDRICA	- SECRETARIA DA IRRIGAÇÃO E INFRAESTRUTURA HÍDRICA (SEFIR), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
79	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	PRODATER - EMP. TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS	- PRODATER - EMP. TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
80	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SDR - SUPERITENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TERESINA	- SDR - SUPERITENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
88	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO DE TERESINA	- SECRETARIA DE ADMINISTRACAO DE TERESINA (SEMA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
47	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO	- SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO (SEAD), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
48	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEDUC	- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO (SEDUC), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
50	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DAS RELAÇÕES SOCIAIS	- SECRETARIA DE ESTADO DAS RELAÇÕES SOCIAIS (SERES), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

51	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS	- SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DOS DIREITOS HUMANOS (SEJUS), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
86	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SEC. MUN. DE CID. ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS INTEGRADAS DE TERESINA	- SEC. MUN. DE CID. ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS INTEGRADAS DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
87	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DA JUVENTUDE DE TERESINA	- SECRETARIA DA JUVENTUDE DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
90	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE FINANCAS DE TERESINA	- SECRETARIA DE FINANCAS DE TERESINA (SEMF), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
89	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACAO DE TERESINA	- SECRETARIA DE EDUCACAO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
52	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, ECONOMIA DIGITAL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	- SECRETARIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, ECONOMIA DIGITAL, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (SIA), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
91	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE GOVERNO DE TERESINA	- SECRETARIA DE GOVERNO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
92	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DE TERESINA	- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
93	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE TERESINA	- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
53	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DE TURISMO	- SECRETARIA DE TURISMO (SETUR), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
54	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO AGRONEGOCIO E DO EMPREENDEDORISMO RURAL	- SECRETARIA DO AGRONEGOCIO E DO EMPREENDEDORISMO RURAL (SEAGRO), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
55	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SDE), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
97	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
56	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO GOVERNO	- SECRETARIA DO GOVERNO (SEGOV) - SUPERINTENDENCIA DE REPRESENTACAO DO ESTADO EM BRASILIA - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UARG

57	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	- SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS (SEMAR), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
58	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	- SECRETARIA DO PLANEJAMENTO (SEPLAN), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
101	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	STRANS - SUPERITENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE TERESINA	- STRANS - SUPERITENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
102	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ACAUA	P. M. DE ACAUA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
103	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AGRICOLANDIA	P. M. DE AGRICOLÂNDIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
104	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AGUA BRANCA	P. M. DE ÁGUA BRANCA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
105	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI	P. M. DE ALAGOINHA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
106	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
107	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALTO LONGA	P. M. DE ALTO LONGA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
108	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALTOS	P. M. DE ALTOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

109	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA	P. M. DE ALVORADA DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
110	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AMARANTE	P. M. DE AMARANTE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
111	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
112	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ANISIO DE ABREU	P. M. DE ANISIO DE ABREU, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
113	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
114	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AROAZES	P. M. DE AROAZES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
115	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
116	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ARRAIAL	P. M. DE ARRAIAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
117	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

118	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE AVELINO LOPES	P. M. DE AVELINO LOPES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
119	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	P. M. DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
120	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARRA D ALCANTARA	P. M. DE BARRA D ALCANTARA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
121	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARRAS	P. M. DE BARRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
122	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI	P. M. DE BARREIRAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
123	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BARRO DURO	P. M. DE BARRO DURO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
124	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BATALHA	P. M. DE BATALHA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
125	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
126	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BELEM DO PIAUI	P. M. DE BELEM DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

127	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BENEDITINOS	P. M. DE BENEDITINOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
128	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BERTOLINIA	P. M. DE BERTOLINIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
129	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BETANIA DO PIAUI	P. M. DE BETANIA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
130	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOA HORA	P. M. DE BOA HORA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
131	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOCAINA	P. M. DE BOCAINA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
132	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOM JESUS	P. M. DE BOM JESUS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
133	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	P. M. DE BOM PRINCÍPIO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
134	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BONFIM DO PIAUI	P. M. DE BONFIM DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
135	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

136	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BRASILEIRA	P. M. DE BRASILEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
137	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BREJO DO PIAUI	P. M. DE BREJO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
138	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BURITI DOS LOPES	P. M. DE BURITI DOS LOPES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
139	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE BURITI DOS MONTES	P. M. DE BURITI DOS MONTES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
140	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
141	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
142	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
143	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
144	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

145	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
146	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
147	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI	P. M. DE CAMPO LARGO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
148	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAMPO MAIOR	P. M. DE CAMPO MAIOR, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
149	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CANAVIEIRA	P. M. DE CANAVIEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
150	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CANTO DO BURITI	P. M. DE CANTO DO BURITI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
151	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
152	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
153	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CARACOL	P. M. DE CARACOL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

154	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
155	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
156	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	P. M. DE CASTELO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
157	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CAXINGO	P. M. DE CAXINGO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
158	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COCAL	P. M. DE COCAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
159	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COCAL DE TELHA	P. M. DE COCAL DE TELHA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
160	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COCAL DOS ALVES	P. M. DE COCAL DOS ALVES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
161	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COIVARAS	P. M. DE COIVARAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
162	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA	P. M. DE COLONIA DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

163	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE COLONIA DO PIAUI	P. M. DE COLONIA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
164	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
165	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
166	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CORRENTE	P. M. DE CORRENTE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
167	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI	P. M. DE CRISTALANDIA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
168	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CRISTINO CASTRO	P. M. DE CRISTINO CASTRO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
169	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURIMATA	P. M. DE CURIMATA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
170	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURRAIS	P. M. DE CURRAIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
171	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI	P. M. DE CURRAL NOVO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

172	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE CURRALINHOS	P. M. DE CURRALINHOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
173	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DEMERVAL LOBAO	P. M. DE DEMERVAL LOBAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
174	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
175	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
176	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DOM INOCENCIO	P. M. DE DOM INOCENCIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
177	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE DOMINGOS MOURAO	P. M. DE DOMINGOS MOURAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
178	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ELESBAO VELOSO	P. M. DE ELESBAO VELOSO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
179	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ELISEU MARTINS	P. M. DE ELIZEU MARTINS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
180	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ESPERANTINA	P. M. DE ESPERANTINA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

181	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FARTURA DO PIAUI	P. M. DE FARTURA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
182	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FLORES DO PIAUI	P. M. DE FLORES DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
183	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
184	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FLORIANO	P. M. DE FLORIANO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
185	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCINOPOLIS	P. M. DE FRANCINOPOLIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
186	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCISCO AYRES	P. M. DE FRANCISCO AYRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
187	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCISCO MACEDO	P. M. DE FRANCISCO MACEDO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
188	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRANCISCO SANTOS	P. M. DE FRANCISCO SANTOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
189	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE FRONTEIRAS	P. M. DE FRONTEIRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

190	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GEMINIANO	P. M. DE GEMINIANO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
191	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GILBUES	P. M. DE GILBUES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
192	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GUADALUPE	P. M. DE GUADALUPE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
193	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE GUARIBAS	P. M. DE GUARIBAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
194	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE HUGO NAPOLEAO	P. M. DE HUGO NAPOLEAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
195	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ILHA GRANDE	P. M. DE ILHA GRANDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
196	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE INHUMA	P. M. DE INHUMA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
197	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI	P. M. DE IPIRANGA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
198	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ISAIAS COELHO	P. M. DE ISAIAS COELHO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

199	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ITAINOPOLIS	P. M. DE ITAINOPOLIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
200	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE ITAUEIRA	P. M. DE ITAUEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
201	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI	P. M. DE JACOBINA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
202	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JAICOS	P. M. DE JAICOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
203	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JARDIM DO MULATO	P. M. DE JARDIM DO MULATO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
204	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JATOBA DO PIAUI	P. M. DE JATOBA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
205	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JERUMENHA	P. M. DE JERUMENHA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
206	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOAO COSTA	P. M. DE JOAO COSTA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
207	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOAQUIM PIRES	P. M. DE JOAQUIM PIRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

208	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOCA MARQUES	P. M. DE JOCA MARQUES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
209	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JOSE DE FREITAS	P. M. DE JOSE DE FREITAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
210	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
211	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JULIO BORGES	P. M. DE JULIO BORGES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
212	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE JUREMA	P. M. DE JUREMA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
213	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA ALEGRE	P. M. DE LAGOA ALEGRE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
214	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	P. M. DE LAGOA DE SAO FRANCISCO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
215	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	P. M. DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
216	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DO PIAUI	P. M. DE LAGOA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

217	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOA DO SITIO	P. M. DE LAGOA DO SITIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
218	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI	P. M. DE LAGOINHA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
219	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LANDRI SALES	P. M. DE LANDRI SALES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
220	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LUIS CORREIA	P. M. DE LUIS CORREIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
221	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE LUZILANDIA	P. M. DE LUZILANDIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
222	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MADEIRO	P. M. DE MADEIRO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
223	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MANOEL EMIDIO	P. M. DE MANOEL EMIDIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
224	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MARCOLANDIA	P. M. DE MARCOLANDIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
225	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MARCOS PARENTE	P. M. DE MARCOS PARENTE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

226	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI	P. M. DE MASSAPE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
227	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MATIAS OLIMPIO	P. M. DE MATIAS OLIMPIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
228	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MIGUEL ALVES	P. M. DE MIGUEL ALVES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
229	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MIGUEL LEAO	P. M. DE MIGUEL LEAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
230	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MILTON BRANDAO	P. M. DE MILTON BRANDAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
231	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MONSENHOR GIL	P. M. DE MONSENHOR GIL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
232	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO	P. M. DE MONSENHOR HIPOLITO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
233	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	P. M. DE MONTE ALEGRE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
234	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO	P. M. DE MORRO CABECA NO TEMPO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

235	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	P. M. DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
236	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS	P. M. DE MURICI DOS PORTELAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
237	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NAZARE DO PIAUI	P. M. DE NAZARE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
238	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NAZARIA	P. M. DE NAZARIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
239	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	P. M. DE NOSSA SENHORA DE NAZARE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
240	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	P. M. DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
241	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOVA SANTA RITA	P. M. DE NOVA SANTA RITA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
242	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	P. M. DE NOVO ORIENTE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
243	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO	P. M. DE NOVO SANTO ANTONIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

244	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE OEIRAS	P. M. DE OEIRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
245	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI	P. M. DE OLHO D AGUA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
246	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PADRE MARCOS	P. M. DE PADRE MARCOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
247	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAES LANDIM	P. M. DE PAES LANDIM, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
248	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAJEU DO PIAUI	P. M. DE PAJEU DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
249	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI	P. M. DE PALMEIRA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
250	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PALMEIRAIS	P. M. DE PALMEIRAIS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
251	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI	P. M. DE PAQUETA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
252	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PARNAGUA	P. M. DE PARNAGUA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

253	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PARNAIBA	P. M. DE PARNAIBA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
254	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	P. M. DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
255	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PATOS DO PIAUI	P. M. DE PATOS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
256	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI	P. M. DE PAU DARCO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
257	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAULISTANA	P. M. DE PAULISTANA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
258	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PAVUSSU	P. M. DE PAVUSSU, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
259	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PEDRO II	P. M. DE PEDRO II, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
260	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PEDRO LAURENTINO	P. M. DE PEDRO LAURENTINO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
261	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PICOS	P. M. DE PICOS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

262	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIMENTEIRAS	P. M. DE PIMENTEIRAS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
263	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIO IX	P. M. DE PIO IX, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
264	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIRACURUCA	P. M. DE PIRACURUCA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
265	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PIRIPIRI	P. M. DE PIRIPIRI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
266	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PORTO	P. M. DE PORTO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
267	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	P. M. DE PORTO ALEGRE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
268	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE PRATA DO PIAUI	P. M. DE PRATA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
269	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE QUEIMADA NOVA	P. M. DE QUEIMADA NOVA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
270	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA	P. M. DE REDENCAO DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

271	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE REGENERACAO	P. M. DE REGENERACAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
272	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIACHO FRIO	P. M. DE RIACHO FRIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
273	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI	P. M. DE RIBEIRA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
274	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES	P. M. DE RIBEIRO GONCALVES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
275	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI	P. M. DE RIO GRANDE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
276	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI	P. M. DE SANTA CRUZ DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
277	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	P. M. DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
278	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA FILOMENA	P. M. DE SANTA FILOMENA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
279	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA LUZ	P. M. DE SANTA LUZ, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

280	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI	P. M. DE SANTA ROSA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
281	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTANA DO PIAUI	P. M. DE SANTANA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
282	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	P. M. DE SANTO ANTONIO DE LISBOA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
283	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	P. M. DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
284	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI	P. M. DE SANTO INACIO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
285	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI	P. M. DE SAO BRAZ DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
286	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI	P. M. DE SAO FELIX DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
287	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	P. M. DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
288	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	P. M. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS

289	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	P. M. DE SAO GONCALO DO GURGUEIA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
290	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI	P. M. DE SAO GONCALO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
291	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA	P. M. DE SAO JOAO DA CANABRAVA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
292	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	P. M. DE SAO JOAO DA FRONTEIRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
293	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA	P. M. DE SAO JOAO DA SERRA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
294	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA	P. M. DE SAO JOAO DA VARJOTA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
295	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL	P. M. DE SAO JOAO DO ARRAIAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
296	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI	P. M. DE SAO JOAO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
297	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO	P. M. DE SAO JOSE DO DIVINO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

298	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE	P. M. DE SAO JOSE DO PEIXE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
299	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI	P. M. DE SAO JOSE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
300	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO JULIAO	P. M. DE SAO JULIAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
301	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI	P. M. DE SAO LOURENCO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
302	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI	P. M. DE SAO LUIS DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
303	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	P. M. DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
304	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	P. M. DE SAO MIGUEL DO FIDALGO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
305	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
306	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI	P. M. DE SAO PEDRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

307	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO	P. M. DE SAO RAIMUNDO NONATO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
308	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SEBASTIAO BARROS	P. M. DE SEBASTIAO BARROS, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
309	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SEBASTIAO LEAL	P. M. DE SEBASTIAO LEAL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
310	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO	P. M. DE SIGEFREDO PACHECO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
311	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SIMOES	P. M. DE SIMOES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
312	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SIMPLICIO MENDES	P. M. DE SIMPLICIO MENDES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
313	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI	P. M. DE SOCORRO DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
314	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE SUSSUAPARA	P. M. DE SUSSUAPARA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
315	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE TAMBORIL	P. M. DE TAMBORIL, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta

316	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE TANQUE DO PIAUI	P. M. DE TANQUE DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
317	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE UNIAO	P. M. DE UNIAO, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
318	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE URUCUI	P. M. DE URUCUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
319	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VALENCA DO PIAUI	P. M. DE VALENCA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
320	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VARZEA BRANCA	P. M. DE VARZEA BRANCA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
321	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VARZEA GRANDE	P. M. DE VARZEA GRANDE, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
322	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VERA MENDES	P. M. DE VERA MENDES, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
323	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI	P. M. DE VILA NOVA DO PIAUI, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta, exceto RPPS
324	Quadro 4 - Executivo municipal, exceto capital	MUNICIPAL	P. M. DE WALL FERRAZ	P. M. DE WALL FERRAZ, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta
325	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ACAUA	- CAMARA DE ACAUA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

326	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AGRICOLANDIA	- CAMARA DE AGRICOLANDIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
327	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AGUA BRANCA	- CAMARA DE AGUA BRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
328	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALAGOINHA DO PIAUI	- CAMARA DE ALAGOINHA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
329	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI	- CAMARA DE ALEGRETE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
330	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALTO LONGA	- CAMARA DE ALTO LONGA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
331	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALTOS	- CAMARA DE ALTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
332	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ALVORADA DO GURGUEIA	- CAMARA DE ALVORADA DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
333	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AMARANTE	- CAMARA DE AMARANTE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
334	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI	- CAMARA DE ANGICAL DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
335	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ANISIO DE ABREU	- CAMARA DE ANISIO DE ABREU, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
336	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA	- CAMARA DE ANTONIO ALMEIDA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
337	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AROAZES	- CAMARA DE AROAZES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
338	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AROEIRAS DO ITAIM	- CAMARA DE AROEIRAS DO ITAIM, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

339	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ARRAIAL	- CAMARA DE ARRAIAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
340	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI	- CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
341	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE AVELINO LOPES	- CAMARA DE AVELINO LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
342	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO	- CAMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
343	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARRA D"ALCANTARA	- CAMARA DE BARRA D"ALCANTARA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
344	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARRAS	- CAMARA DE BARRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
345	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARREIRAS DO PIAUI	- CAMARA DE BARREIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
346	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BARRO DURO	- CAMARA DE BARRO DURO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
347	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BATALHA	- CAMARA DE BATALHA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
348	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BELA VISTA DO PIAUI	- CAMARA DE BELA VISTA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
349	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BELEM DO PIAUI	- CAMARA DE BELEM DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
350	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BENEDITINOS	- CAMARA DE BENEDITINOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
351	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BERTOLINIA	- CAMARA DE BERTOLINIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

352	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BETANIA DO PIAUI	- CAMARA DE BETANIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
353	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOA HORA	- CAMARA DE BOA HORA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
354	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOCAINA	- CAMARA DE BOCAINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
355	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOM JESUS	- CAMARA DE BOM JESUS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
356	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	- CAMARA DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
357	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BONFIM DO PIAUI	- CAMARA DE BONFIM DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
358	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI	- CAMARA DE BOQUEIRAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
359	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BRASILEIRA	- CAMARA DE BRASILEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
360	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BREJO DO PIAUI	- CAMARA DE BREJO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
361	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BURITI DOS LOPES	- CAMARA DE BURITI DOS LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
362	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE BURITI DOS MONTES	- CAMARA DE BURITI DOS MONTES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
363	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CABECEIRAS DO PIAUI	- CAMARA DE CABECEIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
364	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	- CAMARA DE CAJAZEIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

365	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA	- CAMARA DE CAJUEIRO DA PRAIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
366	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	- CAMARA DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
367	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPINAS DO PIAUI	- CAMARA DE CAMPINAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
368	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	- CAMARA DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
369	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	- CAMARA DE CAMPO GRANDE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
370	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO LARGO DO PIAUI	- CAMARA DE CAMPO LARGO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
371	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAMPO MAIOR	- CAMARA DE CAMPO MAIOR, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
372	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CANAVIEIRA	- CAMARA DE CANAVIEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
373	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CANTO DO BURITI	- CAMARA DE CANTO DO BURITI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
374	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS	- CAMARA DE CAPITAO DE CAMPOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
375	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	- CAMARA DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
376	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CARACOL	- CAMARA DE CARACOL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
377	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CARAUBAS DO PIAUI	- CAMARA DE CARAUBAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

378	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CARIDADE DO PIAUI	- CAMARA DE CARIDADE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
379	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CASTELO DO PIAUI	- CAMARA DE CASTELO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
380	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CAXINGO	- CAMARA DE CAXINGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
381	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COCAL	- CAMARA DE COCAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
382	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COCAL DE TELHA	- CAMARA DE COCAL DE TELHA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
383	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COCAL DOS ALVES	- CAMARA DE COCAL DOS ALVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
384	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COIVARAS	- CAMARA DE COIVARAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
385	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA	- CAMARA DE COLONIA DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
386	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE COLONIA DO PIAUI	- CAMARA DE COLONIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
387	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CONCEICAO DO CANINDE	- CAMARA DE CONCEICAO DO CANINDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
388	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CORONEL JOSE DIAS	- CAMARA DE CORONEL JOSE DIAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
389	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CORRENTE	- CAMARA DE CORRENTE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
390	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI	- CAMARA DE CRISTALANDIA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

391	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CRISTINO CASTRO	- CAMARA DE CRISTINO CASTRO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
392	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURIMATA	- CAMARA DE CURIMATA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
393	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURRAIS	- CAMARA DE CURRAIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
394	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURRAL NOVO DO PIAUI	- CAMARA DE CURRAL NOVO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
395	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE CURRALINHOS	- CAMARA DE CURRALINHOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
396	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DEMERVAL LOBAO	- CAMARA DE DEMERVAL LOBAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
397	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DIRCEU ARCOVERDE	- CAMARA DE DIRCEU ARCOVERDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
398	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DOM EXPEDITO LOPES	- CAMARA DE DOM EXPEDITO LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
399	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DOM INOCENCIO	- CAMARA DE DOM INOCENCIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
400	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE DOMINGOS MOURAO	- CAMARA DE DOMINGOS MOURAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
401	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ELESBAO VELOSO	- CAMARA DE ELESBAO VELOSO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
402	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ELISEU MARTINS	- CAMARA DE ELIZEU MARTINS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
403	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ESPERANTINA	- CAMARA DE ESPERANTINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

404	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FARTURA DO PIAUI	- CAMARA DE FARTURA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
405	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FLORES DO PIAUI	- CAMARA DE FLORES DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
406	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FLORESTA DO PIAUI	- CAMARA DE FLORESTA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
407	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FLORIANO	- CAMARA DE FLORIANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
408	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCINOPOLIS	- CAMARA DE FRANCINOPOLIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
409	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCISCO AYRES	- CAMARA DE FRANCISCO AYRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
410	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCISCO MACEDO	- CAMARA DE FRANCISCO MACEDO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
411	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRANCISCO SANTOS	- CAMARA DE FRANCISCO SANTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
412	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE FRONTEIRAS	- CAMARA DE FRONTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
413	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GEMINIANO	- CAMARA DE GEMINIANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
414	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GILBUES	- CAMARA DE GILBUES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
415	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GUADALUPE	- CAMARA DE GUADALUPE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
416	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE GUARIBAS	- CAMARA DE GUARIBAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

417	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE HUGO NAPOLEAO	- CAMARA DE HUGO NAPOLEAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
418	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ILHA GRANDE	- CAMARA DE ILHA GRANDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
419	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE INHUMA	- CAMARA DE INHUMA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
420	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE IPIRANGA DO PIAUI	- CAMARA DE IPIRANGA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
421	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ISAIAS COELHO	- CAMARA DE ISAIAS COELHO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
422	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ITAINOPOLIS	- CAMARA DE ITAINOPOLIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
423	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE ITAUEIRA	- CAMARA DE ITAUEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
424	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JACOBINA DO PIAUI	- CAMARA DE JACOBINA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
425	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JAICOS	- CAMARA DE JAICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
426	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JARDIM DO MULATO	- CAMARA DE JARDIM DO MULATO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
427	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JATOBA DO PIAUI	- CAMARA DE JATOBA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
428	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JERUMENHA	- CAMARA DE JERUMENHA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
429	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOAO COSTA	- CAMARA DE JOAO COSTA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

430	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOAQUIM PIRES	- CAMARA DE JOAQUIM PIRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
431	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOCA MARQUES	- CAMARA DE JOCA MARQUES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
432	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JOSE DE FREITAS	- CAMARA DE JOSE DE FREITAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
433	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI	- CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
434	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JULIO BORGES	- CAMARA DE JULIO BORGES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
435	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE JUREMA	- CAMARA DE JUREMA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
436	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA ALEGRE	- CAMARA DE LAGOA ALEGRE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
437	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO	- CAMARA DE LAGOA DE SAO FRANCISCO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
438	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI	- CAMARA DE LAGOA DO BARRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
439	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DO PIAUI	- CAMARA DE LAGOA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
440	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOA DO SITIO	- CAMARA DE LAGOA DO SITIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
441	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LAGOINHA DO PIAUI	- CAMARA DE LAGOINHA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
442	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LANDRI SALES	- CAMARA DE LANDRI SALES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

443	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LUIS CORREIA	- CAMARA DE LUIS CORREIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
444	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE LUZILANDIA	- CAMARA DE LUZILANDIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
445	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MADEIRO	- CAMARA DE MADEIRO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
446	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MANOEL EMIDIO	- CAMARA DE MANOEL EMIDIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
447	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MARCOLANDIA	- CAMARA DE MARCOLANDIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
448	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MARCOS PARENTE	- CAMARA DE MARCOS PARENTE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
449	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MASSAPE DO PIAUI	- CAMARA DE MASSAPE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
450	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MATIAS OLIMPIO	- CAMARA DE MATIAS OLIMPIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
451	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MIGUEL ALVES	- CAMARA DE MIGUEL ALVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
452	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MIGUEL LEAO	- CAMARA DE MIGUEL LEAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
453	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MILTON BRANDAO	- CAMARA DE MILTON BRANDAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
454	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MONSENHOR GIL	- CAMARA DE MONSENHOR GIL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
455	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MONSENHOR HIPOLITO	- CAMARA DE MONSENHOR HIPOLITO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

456	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MONTE ALEGRE DO PIAUI	- CAMARA DE MONTE ALEGRE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
457	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MORRO CABECA NO TEMPO	- CAMARA DE MORRO CABECA NO TEMPO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
458	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI	- CAMARA DE MORRO DO CHAPEU DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
459	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS	- CAMARA DE MURICI DOS PORTELAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
460	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NAZARE DO PIAUI	- CAMARA DE NAZARE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
461	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NAZARIA	- CAMARA DE NAZARIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
462	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE	- CAMARA DE NOSSA SENHORA DE NAZARE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
463	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS	- CAMARA DE NOSSA SENHORA DOS REMEDIOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
464	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOVA SANTA RITA	- CAMARA DE NOVA SANTA RITA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
465	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	- CAMARA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
466	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE NOVO SANTO ANTONIO	- CAMARA DE NOVO SANTO ANTONIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
467	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE OEIRAS	- CAMARA DE OEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
468	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE OLHO D AGUA DO PIAUI	- CAMARA DE OLHO D AGUA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

469	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PADRE MARCOS	- CAMARA DE PADRE MARCOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
470	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAES LANDIM	- CAMARA DE PAES LANDIM, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
471	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAJEU DO PIAUI	- CAMARA DE PAJEU DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
472	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PALMEIRA DO PIAUI	- CAMARA DE PALMEIRA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
473	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PALMEIRAIS	- CAMARA DE PALMEIRAIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
474	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAQUETA DO PIAUI	- CAMARA DE PAQUETA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
475	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PARNAGUA	- CAMARA DE PARNAGUA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
476	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PARNAIBA	- CAMARA DE PARNAIBA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
477	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI	- CAMARA DE PASSAGEM FRANCA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
478	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PATOS DO PIAUI	- CAMARA DE PATOS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
479	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAU DARCO DO PIAUI	- CAMARA DE PAU DARCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
480	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAULISTANA	- CAMARA DE PAULISTANA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
481	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PAVUSSU	- CAMARA DE PAVUSSU, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

482	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PEDRO II	- CAMARA DE PEDRO II, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
483	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PEDRO LAURENTINO	- CAMARA DE PEDRO LAURENTINO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
484	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PICOS	- CAMARA DE PICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
485	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIMENTEIRAS	- CAMARA DE PIMENTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
486	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIO IX	- CAMARA DE PIO IX, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
487	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIRACURUCA	- CAMARA DE PIRACURUCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
488	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PIRIPIRI	- CAMARA DE PIRIPIRI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
489	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PORTO	- CAMARA DE PORTO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
490	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PORTO ALEGRE DO PIAUI	- CAMARA DE PORTO ALEGRE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
491	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE PRATA DO PIAUI	- CAMARA DE PRATA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
492	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE QUEIMADA NOVA	- CAMARA DE QUEIMADA NOVA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
493	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA	- CAMARA DE REDENCAO DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
494	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE REGENERACAO	- CAMARA DE REGENERACAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

495	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIACHO FRIO	- CAMARA DE RIACHO FRIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
496	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIBEIRA DO PIAUI	- CAMARA DE RIBEIRA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
497	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIBEIRO GONCALVES	- CAMARA DE RIBEIRO GONCALVES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
498	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE RIO GRANDE DO PIAUI	- CAMARA DE RIO GRANDE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
499	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA CRUZ DO PIAUI	- CAMARA DE SANTA CRUZ DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
500	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES	- CAMARA DE SANTA CRUZ DOS MILAGRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
501	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA FILOMENA	- CAMARA DE SANTA FILOMENA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
502	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA LUZ	- CAMARA DE SANTA LUZ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
503	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTA ROSA DO PIAUI	- CAMARA DE SANTA ROSA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
504	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTANA DO PIAUI	- CAMARA DE SANTANA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
505	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTO ANTONIO DE LISBOA	- CAMARA DE SANTO ANTONIO DE LISBOA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
506	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	- CAMARA DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
507	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SANTO INACIO DO PIAUI	- CAMARA DE SANTO INACIO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

508	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI	- CAMARA DE SAO BRAZ DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
509	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO FELIX DO PIAUI	- CAMARA DE SAO FELIX DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
510	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI	- CAMARA DE SAO FRANCISCO DE ASSIS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
511	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO FRANCISCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
512	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO GONCALO DO GURGUEIA	- CAMARA DE SAO GONCALO DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
513	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO GONCALO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
514	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA CANABRAVA	- CAMARA DE SAO JOAO DA CANABRAVA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
515	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA FRONTEIRA	- CAMARA DE SAO JOAO DA FRONTEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
516	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA SERRA	- CAMARA DE SAO JOAO DA SERRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
517	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DA VARJOTA	- CAMARA DE SAO JOAO DA VARJOTA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
518	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DO ARRAIAL	- CAMARA DE SAO JOAO DO ARRAIAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
519	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO JOAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
520	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOSE DO DIVINO	- CAMARA DE SAO JOSE DO DIVINO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

521	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOSE DO PEIXE	- CAMARA DE SAO JOSE DO PEIXE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
522	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JOSE DO PIAUI	- CAMARA DE SAO JOSE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
523	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO JULIAO	- CAMARA DE SAO JULIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
524	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO LOURENCO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO LOURENCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
525	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO LUIS DO PIAUI	- CAMARA DE SAO LUIS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
526	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE	- CAMARA DE SAO MIGUEL DA BAIXA GRANDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
527	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO MIGUEL DO FIDALGO	- CAMARA DE SAO MIGUEL DO FIDALGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
528	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	- CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
529	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO PEDRO DO PIAUI	- CAMARA DE SAO PEDRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
530	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SAO RAIMUNDO NONATO	- CAMARA DE SAO RAIMUNDO NONATO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
531	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SEBASTIAO BARROS	- CAMARA DE SEBASTIAO BARROS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
532	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SEBASTIAO LEAL	- CAMARA DE SEBASTIAO LEAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
533	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO	- CAMARA DE SIGEFREDO PACHECO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

534	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SIMOES	- CAMARA DE SIMOES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
535	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SIMPLICIO MENDES	- CAMARA DE SIMPLICIO MENDES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
536	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SOCORRO DO PIAUI	- CAMARA DE SOCORRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
537	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE SUSSUAPARA	- CAMARA DE SUSSUAPARA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
538	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE TAMBORIL	- CAMARA DE TAMBORIL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
539	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE TANQUE DO PIAUI	- CAMARA DE TANQUE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
540	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE TERESINA	- CAMARA DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
541	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE UNIAO	- CAMARA DE UNIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
542	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE URUCUI	- CAMARA DE URUCUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
543	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VALENCA DO PIAUI	- CAMARA DE VALENCA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
544	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VARZEA BRANCA	- CAMARA DE VARZEA BRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
545	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VARZEA GRANDE	- CAMARA DE VARZEA GRANDE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional
546	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VERA MENDES	- CAMARA DE VERA MENDES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional

547	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI	- CAMARA DE VILA NOVA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
548	Quadro 5 - Legislativo Municipal	MUNICIPAL	CAMARA DE WALL FERRAZ	- CAMARA DE WALL FERRAZ, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
549	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PIRIPIRI	- FMPS - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PIRIPIRI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Piripiri
550	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE ALEGRETE	- FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE ALEGRETE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Alegrete do Piauí
551	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE FLORIANO	- FMPS - FUNDO MUN. DE PREVID. SOCIAL DE FLORIANO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Floriano
552	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE JUREMA	- FMPS-FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE JUREMA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Jurema
553	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREV. DE ANTONIO ALMEIDA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREV. DE ANTONIO ALMEIDA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Antônio Almeida
554	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVI. SOCIAL DE FRONTEIRAS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVI. SOCIAL DE FRONTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Fronteiras
555	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE AGUA BRANCA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE AGUA BRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Água Branca
556	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE ESPERANTINA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE ESPERANTINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Esperantina
557	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE PAULISTANA	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA DE PAULISTANA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Paulistana
558	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGICAL	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGICAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Angical do Piauí
559	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BARRO DURO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BARRO DURO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Barro Duro

560	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BOM JESUS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BOM JESUS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Bom Jesus
561	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE CAJUEIRO DA PRAIA-PI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Cajueiro da Praia
562	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ITAINOPOLIS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ITAINOPOLIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Itainópolis
563	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JAICOS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JAICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Jaicós
564	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JOSE DE FREITAS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JOSE DE FREITAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de José de Freitas
565	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA ALEGRE	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE LAGOA ALEGRE, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Lagoa Alegre
566	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PICOS	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PICOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Picos
567	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERACAO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE REGENERACAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Regeneração
568	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SAO JULIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de São Julião
569	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE UNIAO	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE UNIAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de União
570	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE VERA MENDES	- FMPS-FUNDO MUNIC. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE VERA MENDES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Vera Mendes
571	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FPREVM DE CAPITAO DE CAMPOS	- FPREVM DE CAPITAO DE CAMPOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Capitão de Campos
572	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FPREVM DE CURRALINHOS	- FPREVM DE CURRALINHOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Curralinhos

59	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA DOS ESPORTES	- SECRETARIA DOS ESPORTES (SECEP), incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
574	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE BURITI DOS LOPES	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE BURITI DOS LOPES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Buriti dos Lopes
575	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DE COLONIA DO GURGUEIA	- FUNDO DE PREVIDENCIA DE COLONIA DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Colônia do Gurguéia
61	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DE INTEGRACAO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	- SECRETARIA ESTADUAL DE INTEGRACAO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
577	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO GONCALO DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO GONCALO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de São Gonçalo do Piauí
578	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DE SEBASTIAO BARROS	- FUNDO DE PREVIDENCIA DE SEBASTIAO BARROS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Sebastião Barros
579	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BELEM DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BELEM DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Belém do Piauí
580	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE SIGEFREDO PACHECO	- FUNDO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE SIGEFREDO PACHECO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Sigefredo Pacheco
581	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASTELO DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASTELO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Castelo do Piauí
582	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA PROPRIA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA PROPRIA DE NOVO ORIENTE DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Novo Oriente do Piauí
583	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JUAZEIRO DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JUAZEIRO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Juazeiro do Piauí
62	Quadro 1 - Executivo Estadual	ESTADUAL	SECRETARIA ESTADUAL DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
94	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULACAO INSTITUCIONAL DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL DE TERESINA - SEMAI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	

586	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE NAZARE DO PI	- FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE NAZARE DO PI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Nossa Senhora de Nazaré
587	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE SAO BRAZ DO PIAUI	- FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE SAO BRAZ DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de São Braz do Piauí
588	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO DE PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO	- FUNDO DE PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BOM PRINCIPIO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Bom Princípio do Piauí
589	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA DE LUIS CORREIA	- FUNDO MUN. DE PREVIDENCIA DE LUIS CORREIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Luís Correia
590	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIA SOCIAL DE CAMPO MAIOR	- FUNDO PREVIDENCIA SOCIAL DE CAMPO MAIOR, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Campo Maior
95	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DE TERESINA	- SECRETARIA DE COMUNICACAO DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
96	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL , incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
98	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DE TERESINA	- SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE TERESINA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
594	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE DEMERVAL LOBAO	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE DEMERVAL LOBAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Demerval Lobão
595	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE ELISEU MARTINS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE ELIZEU MARTINS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Eliseu Martins
596	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE FRANCISCO SANTOS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE FRANCISCO SANTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Francisco Santos
99	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES DE TERESINA	- SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
598	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PEDRO II	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE PEDRO II, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Pedro II
599	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE PIMENTEIRAS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE PIMENTEIRAS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Pimenteiras

600	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE SANTO ANTONIO DOS MILAGRES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Santo Antônio dos Milagres
601	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE SAO JOAO DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE SAO JOAO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de São João do Piauí
602	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DE VILA NOVA DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DE VILA NOVA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Vila Nova do Piauí
603	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUN. REDENCAO DO GURGUEIA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUN. REDENCAO DO GURGUEIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Redenção do Gurguéia
604	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE AROAZES	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE AROAZES, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Aroazes
605	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BRASILEIRA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE BRASILEIRA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Brasileira
606	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE CAXINGO	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE CAXINGO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Caxingó
607	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Hugo Napoleão
608	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PADRE MARCOS	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PADRE MARCOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Padre Marcos
609	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE PASSAGEM FRANCA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Passagem Franca do Piauí
610	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE VALENCA DO PIAUI	- FUNDO PREVIDENCIARIO DO MUNICIPIO DE VALENCA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Valença do Piauí
611	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BERTOLINIA	- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE BERTOLINIA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Bertolínia
612	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI	- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE SAO FRANCISCO DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de São Francisco do Piauí

613	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BOQUEIRAO	- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE BOQUEIRAO, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Boqueirão do Piauí
614	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	IPMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PARNAIBA	- IPMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PARNAIBA, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Parnaíba
615	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	IPMT-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE TERESINA	- IPMT-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DE TERESINA - IPMT-FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR - Demais unidades que compõem a estrutura administrativa-organizacional da UAPC	(i) RPPS do município de Teresina
616	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ALTOS	- REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ALTOS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Altos
617	Quadro 7 - RPPS municipal	MUNICIPAL	REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	- REGIME DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	(i) RPPS do município de Cajazeiras do Piauí
618	Quadro 8 - Consórcios públicos	MUNICIPAL	CONSORCIO DOS MUNICIPIOS DO MEDIO PARNAIBA DO PIAUI	- CONSORCIO DOS MUNICIPIOS DO MEDIO PARNAIBA DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
619	Quadro 8 - Consórcios públicos	MUNICIPAL	CONSORCIO INTERMUNICIPAL BURITIS	- CONSORCIO INTERMUNICIPAL BURITIS, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
620	Quadro 10 - Associações privadas	MUNICIPAL	ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM	- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAIM, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
621	Quadro 10 - Associações privadas	MUNICIPAL	AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI	- AVEP-ASSOCIACAO DE VEREADORES DO EST. DO PIAUI, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	
100	Quadro 3 - Capital	MUNICIPAL	Secretaria Municipal de Segurança Pública de Teresina	- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE TERESINA - SEMUSP, incluindo as unidades que compõem a sua estrutura administrativa-organizacional	

PORTARIA Nº 06/2026

O Presidente em exercício do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o requerimento protocolado sob o processo SEI nº 1000011/2026,

R E S O L V E:

Autorizar o afastamento do Conselheiro Substituto JAYLSON FABIANH LOPES CAMPELO, matrícula nº 96.451, no período de 14/01 a 17/01/2026, para participar posse do Presidente, Vice-Presidente, Corregedor-Geral, Diretor da Escola de Contas Pública e Ouvidor do Tribunal de Contas do Estado do Pernambuco, biênio 2026-2027, atribuindo-lhe 3,5 (três e meia) diárias.

Publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Conselheiro Joaquim Kennedy Nogueira Barros
Presidente do TCE-PI

PORTARIA Nº 07/2026

O Presidente em exercício, do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais e considerando o requerimento protocolado sob o processo SEI nº 000028/2026,

R E S O L V E:

ART. 1º Retificar a Portaria nº 01/ 2026, que autorizou o afastamento do Conselheiro Joaquim Kennedy Nogueira Barros, matrícula nº 96.859, para corrigir o período da viagem, que ocorrerá de 14/01 a 17/01/2026, e não em 2025, como constou no texto original.

Art. 2º Ficam mantidas as demais disposições da Portaria anterior, especialmente quanto à finalidade da viagem e à atribuição de 3,5 (três e meia) diárias.

Publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Conselheiro KLEBER DANTAS EULÁLIO
Presidente em exercício do TCE-PI

PORTARIA Nº 08, 07 DE JANEIRO DE 2026

Estabelece a sequência das nomeações dos candidatos às vagas de ampla concorrência, às vagas reservadas a pessoas com deficiência e às vagas reservadas a pessoas negras e pardas no concurso para provimento dos cargos de Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado, regido pelo Edital nº 01/2024 e suas alterações.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ, com fundamento no art. 27, VI, da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, c/c art. 8º, VII, da Resolução nº 24, de 18 de agosto de 2023, que dispõe sobre a organização administrativa do Tribunal de Contas do Estado, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º, § 2º, do Estatuto dos Servidores do Estado do Piauí (Lei Complementar nº 13, de 3 de janeiro de 1994, especialmente seu art. 6, § 2º), que reserva no mínimo 10% (dez por cento) e no máximo 20% (vinte por cento) das vagas de concursos a pessoas com deficiência;

CONSIDERANDO que o art. 1º, *caput*, da Lei estadual nº 7.626, de 11 de novembro de 2021, reserva às pessoas negras e/ou pardas 25% (vinte e cinco por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos do Estado do Piauí, determinando, no § 2º do mesmo art. 1º, que a reserva de vagas deve ser aplicada sempre o que número de vagas for igual ou superior a 3 (três);

CONSIDERANDO que o Edital 1º/2024 que rege o concurso público para provimento de cargos de Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado nas áreas comum, de Engenharia e de Tecnologia da Informação – TI reserva 15% (quinze por cento) das vagas a pessoas com deficiência e 25% (vinte e cinco por cento) das vagas a pessoas negras ou pardas, tratando da sequência das de nomeações dos candidatos com deficiência no seu subitem 6.19 e sendo omisso quanto à sequência de nomeações para negros ou pardos;

CONSIDERANDO a homologação do resultado do concurso para provimento de 12 (doze) cargos de Auditor de Controle Externo (área comum, área específica de Engenharia e área especifica de Tecnologia da Informação – especialidades de Infraestrutura e Segurança e de Sistema, Engenharia de Dados e Ciência de Dados), nos termos da Portaria nº 456, de 10/06/2025, disponibilizada no DOe-TCE/PI nº 106, de 10/06/2025, pp. 58/62;

CONSIDERANDO o Parecer nº 278/2025/PGE-PI/GAB/PGE-PI/GAB/CONSUL, de 05/05/2025, da Procuradoria-Geral do Estado do Piauí – PGE/PI que orientou sobre a sequência das nomeações dos candidatos às vagas de ampla concorrência e dos candidatos às vagas reservadas a pessoas com deficiência e a pessoas negras e pardas, na forma da legislação estadual;

CONSIDERANDO o Comunicado e o resultado final de aprovados, alterado por força de decisões judiciais nos autos dos MMSS nº 0757513-33.2025.8.18.0000 e nº 0754280-28.2025.8.18.0000, disponibilizados no DOe-TCE/PI nº 188, de 03/10/2025, pp. 46/55;

CONSIDERANDO a manifestação da Secretaria Administrativa e o Parecer da Assessoria Jurídica do Tribunal de Contas do Estado nos autos do processo SEI nº 102363/2025;

CONSIDERANDO as nomeações realizadas por meio da Portaria nº 755, de 06/10/2025, disponibilizada no DOe-TCE/PI nº 189, de 06/10/2025, p. 20, por meio da qual foram nomeados 2 (dois) candidatos de ampla concorrência da área comum, 2 (dois) candidatos de ampla concorrência da área de Engenharia e 2 (dois) candidatos de ampla concorrência da área de TI, sendo 1 (um) da especialidade Infraestrutura e Segurança e 1 (um) da especialidade Sistemas, Engenharia de Dados e Ciência de Dados;

CONSIDERANDO que, por meio da 6ª Retificação do Edital nº 01/2024, disponibilizada no DOe/TCE-PI nº 199, de 20/10/2025, pp. 29/30, na área de Tecnologia da Informação – TI, houve o acréscimo de 1 (uma) vaga reservada para candidatos com deficiência e de mais 1 (uma) vaga reservada para candidatos negros ou pardos, mantendo-se inalterado o número de vagas de ampla concorrência na área de TI, assim como foi mantida inalterada a distribuição das vagas na área comum e na área de Engenharia, ficando a distribuição das vagas efetivamente previstas no Edital do seguinte modo:

Carreira	Área	Especialidade	Vagas para ampla concorrência	Vagas para pessoas deficiência	Vagas para pessoas negras ou pardas	Total de Cargos
Auditor de Controle Externo	Tecnologia da Informação	Infraestrutura e Segurança	2	0	1	3
		Sistemas, Engenharia de Dados e Ciência de Dados	3	1	1	5
	Engenharia	-	3	0	1	4
	Comum	-	2	0	0	2
Total de cargos			10	1	3	14

CONSIDERANDO a nomeação realizada por meio da Portaria nº 882, de 14/11/2025, disponibilizada no DOe-TCE/PI nº 218, de 18/11/2025, pp. 45/46, por meio da qual foi nomeado 1 (um) candidato de ampla concorrência da área de Engenharia em substituição a nomeado que solicitou "final de fila",

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a sequência de nomeações dos candidatos às vagas previstas no Edital nº 1/2024, na redação dada pela 6ª Retificação, para as áreas de Tecnologia da Informação - TI (Especialidades Infraestrutura e Segurança e Sistemas, Engenharia de Dados e Ciência de Dados), de Engenharia e Comum.

Art. 2º Nas áreas e/ou especialidades em que haja 4 (quatro) ou mais vagas efetivamente previstas no Edital nº 1/2024, aplica-se a regra de reserva de vagas, nos seguintes termos:

I - reserva de 25% (vinte e cinco por cento) das vagas para candidatos negros ou pardos, nos termos do art. 1º, caput, da Lei estadual nº 7.626/2021 e do subitem 7.1 do Edital;

II - reserva de 15% (quinze por cento) das vagas para candidatos com deficiência, conforme o disposto nos subitens 6.1.1 e 6.19 do Edital, observado, em qualquer hipótese, o limite máximo legal previsto no art. 6º, § 2º, do Estatuto dos Servidores Públicos do Estado.

§ 1º À luz dessas disposições, verifica-se que:

I - na especialidade de Sistemas, Engenharia de Dados e Ciência de Dados, da área de Tecnologia da Informação - TI, em que são ofertadas 5 (cinco) vagas, deve haver a reserva de 1 (uma) vaga para candidatos negros ou pardos e 1 (uma) vaga para candidatos com deficiência, configurando-se, assim, direito subjetivo à nomeação para o candidato classificado em 1º lugar em cada uma das listas específicas de reserva;

II - na área de Engenharia, em que são ofertadas 4 (quatro) vagas, deve haver a reserva de 1 (uma) vaga para candidatos negros ou pardos, configurando-se, igualmente, direito subjetivo à nomeação para o candidato classificado em 1º lugar na respectiva lista de reserva.

§ 2º Respeitadas as vagas reservadas nos incisos do § 1º, nas nomeações que excederem as vagas originalmente ofertadas, devem ser respeitados os critérios de alternância e proporcionalidade na aplicação das regras de reserva de 25% (vinte e cinco por cento) das vagas para candidatos negros ou pardos e de 15% (quinze por cento) das vagas para candidatos com deficiência, bem como as regras de arredondamento previstas no art. 1º, § 3º, da Lei estadual nº 7.626/2021 e no subitem 6.19 do Edital, observados, em qualquer hipótese, os limites percentuais legalmente estabelecidos, na forma da seguinte ordem de nomeação:

Ordem	Vaga	Negros ou pardos (25%)	Pessoas com deficiência (15%)
1ª	Ampla	-	-
2ª	Ampla	-	-
3ª	Ampla	-	-
4ª	Negro ou pardo	1	-
5ª	Pessoa com deficiência	-	1
6ª	Negro ou pardo	2	-
7ª	Ampla	-	-
8ª	Ampla	-	-
9ª	Ampla	-	-
10ª	Pessoa com deficiência	-	2
11ª	Negro ou pardo	3	-
12ª	Ampla	-	-
13ª	Ampla	-	-
14ª	Negro ou pardo	4	-
15ª	Ampla	-	-
16ª	Ampla	-	-
17ª	Pessoa com deficiência	-	3
18ª	Negro ou pardo	5	-
19ª	Ampla	-	-
20ª	Ampla	-	-

Art. 3º Na especialidade de Infraestrutura e Segurança, da área de Tecnologia da Informação - TI, em que são ofertadas 3 (três) vagas no Edital nº 1/2024, aplica-se a reserva de vagas nos seguintes termos:

I - reserva de 1 (uma) vaga para candidatos negros ou pardos, nos termos do art. 1º, **§§ 2º** e 3º, da Lei estadual nº 7.626/2021 e do subitem 7.23 do Edital, restando configurado o direito subjetivo à nomeação do candidato classificado em 1º lugar na respectiva lista de reserva;

II - reserva de 15% (quinze por cento) das vagas para candidatos com deficiência, conforme os subitens 6.1.1 e 6.19 do Edital, observado, em qualquer hipótese, o limite máximo legal previsto no art. 6º, § 2º, do Estatuto dos Servidores Públicos do Estado.

Art. 4º Na área comum, em que são ofertadas 2 (duas) vagas no Edital nº 1/2024, não há incidência de reserva de vagas, nos termos do art. 1º da Lei estadual nº 7.626/2021 e do no art. 6º, § 2º, do Estatuto dos Servidores Públicos do Estado.

Art. 5º No caso das nomeações seguintes às vagas efetivamente ofertadas, conforme o disposto nos arts. 3º e 4º desta Portaria, o provimento dos cargos, durante o prazo de validade do certame, deverá observar, de forma estrita, os critérios de alternância e proporcionalidade, considerados:

I - a relação entre o número total de vagas providas e o quantitativo de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros ou pardos, nos termos do art. 4º da Lei estadual nº 7.626/2021 e do subitem 7.24 do Edital;

II - a aplicação das reservas de vagas previstas no Edital, com observância do disposto no art. 1º, §§ 2º e 3º, da Lei estadual nº 7.626/2021, sempre que houver, ao menos, 3 (três) nomeações;

III - o respeito aos limites percentuais legalmente estabelecidos para cada modalidade de reserva.

Parágrafo único: Observados os critérios previstos neste artigo, as nomeações deverão obedecer à seguinte ordem de provimento:

Ordem	Vaga	Negros ou pardos (25%)	**Pessoas com deficiência (15%)**
1ª	Ampla	-	-
2ª	Ampla	-	-
3ª	Negro ou pardo	1	-
4ª	Ampla	-	-
5ª	Pessoa com deficiência	-	1
6ª	Negro ou pardo	2	-
7ª	Ampla	-	-
8ª	Ampla	-	-
9ª	Ampla	-	-
10ª	Pessoa com deficiência	-	2
11ª	Negro ou pardo	3	-
12ª	Ampla	-	-
13ª	Ampla	-	-

14ª	Negro ou pardo	4	-
15ª	Ampla	-	-
16ª	Ampla	-	-
17ª	Pessoa com deficiência	-	3
18ª	Negro ou pardo	5	-
19ª	Ampla	-	-
20ª	Ampla	-	-

Art. 6º O candidato negro ou pardo ou com deficiência aprovado dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, nos termos do art. 3º, § 1º, da Lei estadual nº 7.626/2021 e do subitem 6.18 do Edital, não será computado para fins de preenchimento das vagas reservadas.

§ 1º O disposto no *caput* deste artigo não se aplica a nomeações posteriores as vagas inicialmente oferecidas pelo Edital.

§ 2º Nas nomeações a vagas posteriores aquelas inicialmente oferecidas, na hipótese de o candidato que figure na lista de ampla concorrência ou numa das listas reservadas ser nomeado em vaga de cota e nela tomar posse, a vaga correspondente na ampla concorrência deverá ser preenchida pelo próximo candidato desta lista, sem necessidade de recompor o percentual de reserva.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2026.

Cons. Joaquim Kennedy Nogueira Barros
PRESIDENTE DO TCE/PI

PORTARIA Nº 9 - SP/2026

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições previstas no art. 27, VI, da Lei nº 5.888, de 19 de agosto de 2009, e no art. 8º, VII, alínea "a", da Resolução nº 24, de 18 de agosto de 2023,

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 8, de 07/01/2026, que estabelece a sequência das nomeações dos candidatos às vagas de ampla concorrência, às vagas reservadas a pessoas com deficiência e às vagas reservadas a pessoas negras e pardas no concurso para provimento dos cargos de Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado, regido pelo Edital nº 01/2024 e suas alterações,

CONSIDERANDO as nomeações realizadas por meio das Portarias nº 755, de 06/10/2025, disponibilizada no DOe-TCE/PI nº 189, de 06/10/2025, p. 20, e nº 882, de 14/11/2025, disponibilizada no DOe-TCE/PI nº 218, de 18/11/2025, pp. 45/46,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 08/01/2026, para o cargo de Auditor de Controle Externo conforme as áreas e/ou especialidades abaixo os seguintes candidatos aprovados:

I - área de Tecnologia da Informação, especialidade Infraestrutura e Segurança:

Concorrência	Classificação	Candidato
Ampla	2º	Rodrigo Marques Alves

II - área de Tecnologia da Informação, especialidade Sistemas, Engenharia de Dados e Ciência de Dados:

Concorrência	**Classificação**	**Candidato**
Ampla	2º	Euclydes Gregório de Melo

III - área de Engenharia:

Concorrência	**Classificação**	**Candidato**
Negro ou pardo	1º	Erik Guimarães de Freitas Freudensprung

IV - área comum:

Concorrência	Classificação	Candidato
Negro ou pardo	1º	Wesley Helio Nunes de Sales

Art. 2º A Divisão de Acompanhamento Funcional e Folha de Pagamento – DAFFP do TCE/PI deve enviar ao nomeado através dos *e-mails* informados à Fundação Getúlio Vargas – FGV, na forma dos subitens 15.6 e 15.6.1 do Edital nº 1/2024, cópia desta Portaria.

§ 1º O candidato nomeado deve, no ato da posse:

I - atender às determinações contidas na Portaria nº 168, de 24 de março de 2021, disponibilizada no DOe-TCE/PI nº 57, de 25/03/2021, p. 2; e

II - apresentar os documentos e certidões previstos nos subitens 14.3 e 14.4 do Edital.

§ 2º Para dirimir eventuais dúvidas sobre a documentação e exames necessários para a investidura no cargo, os nomeados devem entrar em contado com a Seção de Cadastro e Financeiro – SECAF do TCE/PI por meio dos telefones (86) 3215-3940 e 3215-3926 ou pelo seguinte *e-mail*: dgp@tcepi.tc.br.

Art. 3º Por força do que dispõe o subitem 15.6.1 do Edital nº 1/2024, após a homologação do concurso público, o candidato tem o dever de manter atualizado seu *e-mail* e telefone junto ao TCE/PI, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato nomeado os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço eletrônico.

Art. 4º Se a posse não ocorrer no prazo legal de 30 (trinta) dias, a nomeação será tornada sem efeito, por força do art. 14, § 6º, do Estatuto dos Servidores do Estado do Piauí, implicando a eliminação do candidato não empossado do concurso e a convocação do candidato subsequente imediatamente classificado, na forma do subitem 14.6 do Edital.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor no dia seguinte a sua publicação, começando a correr o prazo de 30 (trinta) dias corridos para a posse no primeiro dia útil após a disponibilização.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 07 de janeiro de 2026.

Cons. Joaquim Kennedy Nogueira Barros
PRESIDENTE DO TCE

ATOS DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

PORTARIA Nº 5 /2026-SA

O Secretário Administrativo do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria TCE nº 582, de 20/09/2021, publicada no DOe-TCE nº 177, de 21/09/2021, p. 2, e tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 107223/2025.

Considerando o art. 117 da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021;

Considerando o art. 4º, incisos XI e XIII, da Resolução TCE/PI nº 28, de 3 de novembro de 2016;

Considerando o art. 83, inciso XVIII, da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor Francisco Mendes Ferreira, matrícula nº 86838-8, para exercer o encargo de fiscal do contrato substituído pela Nota de Empenho nº 2025NE01885.

Art. 2º Designar a servidora Luciana Pontes Marques Sampaio**,** matrícula nº 97.909-0, para exercer o encargo de suplente de fiscal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Administrativa do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 7 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Paulo Ivan da Silva Santos
Secretário Administrativo do TCE/PI

PORTARIA Nº 6 /2026-SA

O Secretário Administrativo do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria TCE nº 582, de 20/09/2021, publicada no DOe-TCE nº 177, de 21/09/2021, p. 2, e tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 107379/2025.

Considerando o art. 117 da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021;

Considerando o art. 4º, incisos XI e XIII, da Resolução TCE/PI nº 28, de 3 de novembro de 2016;

Considerando o art. 83, inciso XVIII, da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor Francisco Mendes Ferreira, matrícula nº 86838-8, para exercer o encargo de fiscal do contrato substituído pela Nota de Empenho nº 2025NE00215.

Art. 2º Designar a servidora Luciana Pontes Marques Sampaio**,** matrícula nº 97.909-0, para exercer o encargo de suplente de fiscal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Administrativa do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, em Teresina, 7 de janeiro de 2026.

(assinado digitalmente)
Paulo Ivan da Silva Santos
Secretário Administrativo do TCE/PI